

自治区本级部门（单位）整体绩效目标申报表						
(2023年)						
部门（单位）名称（盖章）		库尔勒经济技术开发区政务服务中心				
部门（单位）联系人		雷婷婷		联系电话：		18899677796
年度绩效目标				依据国家、自治区、和自治州有关行政审批、政务服务等方面的方针政策、法律法规和标准规范，推进中心标准化建设，规范服务平台，优化服务运行，强化服务监督，做好服务保障，打造人民群众满意的政务服务平台，全年计划采购不动产等各类证件，计划对大厅设施维护，计划印刷各类宣传单、手册等。确保企业、群众及时办理、领取相关许可证书，安排对中心进行全面升级改造，以更加舒适的服务环境、更加合理的功能布局，为开发区企业及办事群众提供更加高效、便捷的服务。确保企业、群众及时办理、领取相关许可证书，以及对政务服务中心相关窗口业务办事指南、流程、最新政策法规等进行公示、宣传，为企业、群众提供更好高效、便简的服务。		
年度预算（万元）		资金来源				
		财政资金（万元）	中央安排	0	地（州、市）安排	795.72
			自治区安排	0	县（市、区）安排	0
		其他资金（万元）	其他	0		
		合计：		795.72		
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值设定依据	权重
年度绩效指标	运行成本					
	管理效率					
	履职效能	数量指标	不动产权权证办理数量	>=4000个	2023年工作计划	30
			规划许可证办理数量	>=400个	2023年工作计划	30
			投诉热线接听率	=100%	2023年工作计划	30
	社会效益					
	可持续发展能力					
	服务对象满意度					