**项目支出绩效评价报告**

（2023年度）

**项目名称：**巴州财政信息化系统运维项目

**实施单位（公章）：**新疆巴州财政局

**主管部门（公章）：**新疆巴州财政局

**项目负责人（签章）：齐晓彬**

**填报时间：**2024年5月6日

**项目支出绩效评价报告**

# 一、基本情况

## （一）项目概况。

1.项目背景，主要内容及实施情况

（1）项目背景

根据巴州党委机要保密局对涉密信息系统分保测评工作的要求，根据《网络安全法》及新疆维吾尔自治区财政厅对财政信息系统安全等级保护制度的要求，更好的归口管理财政部网络安全和信息化工作，落实财政部关于组建和运用财政网络和信息化重大决策，负责巴州财政数据中心建设与管理；承担巴州财政机关信息化运行与技术服务，我单位在本年度继续加强对全州财政信息系统的数据库进行维护、备份，使全巴州财政数据库系统安全、稳定，满足各级财政及所有预算单位的日常财政业务的需要。

（2）主要内容及实施情况

主要内容：优化财政信息化系统，更好的满足财政业务发展需求；保障财政信息系统安全稳定运行，保障全州财政业务正常开展；提高工作效率，提高财政工作社会影响力、认知度。

实施情况：保障了全州财政工作有序开展，对现有9套12个行政事业单位财政信息系统进行维护，确保了信息系统的正常运行；根据工作需要，通过政府采购购置办公软件3套和办公设备2套，购置物品均验收合格，保障了各类财政工作正常开展；通过项目的顺利开展，有效保证了财政局各项工作正常开展，提高了办公效率，保证了州域内良好的金融环境，提升了财政工作的社会影响力。

2.资金投入和使用情况

（1）资金投入情况：该项目年初预算数354.8万元，全年预算数354.8万元，实际总投入354.8万元，该项目资金已全部落实到位，资金来源为当年财政拨款。

（2）资金使用情况：该项目年初预算数354.8万元，全年预算数354.8万元，全年执行数258.19万元，预算执行率为72.77%，主要用于：软件信息维护238.09万元；办公设备购置0.35万元；软件采购19.75万元。

（二）项目绩效目标，包括总体目标和阶段性目标。

1.总体目标：为更好的归口管理财政部网络安全和信息化工作， 及全面监督管理自治州本级政府采购工作及政府采购代理机构监督管理工作，落实财政部关于组建和运用财政网络和信息化重大决策，负责巴州财政数据中心建设与管理，在本年度完成以下绩效目标：目标一，为保障全州财政工作有序开展，对现有行政事业单位财政信息系统进行维护、技术咨询等，保证信息系统正常运行；目标二，根据工作需要，计划购置办公设备及软件，保障各类财政工作正常开展；目标三，提高工作效率，提高财政工作社会影响力、认知度。

2.阶段性目标：

第一阶段：根据工作需要各科室提报工作预算和工作计划；

第二阶段：根据预算批复，严格按照采购流程购买办公设备及工作软件，及时对接系统维护公司，做好信息系统正常运行保障工作。

# 二、绩效评价工作开展情况

## （一）绩效评价目的、对象和范围。

1.绩效评价目的：

财政支出绩效评价运用科学、规范的绩效评价方法，制定统一的评价标准，使财政资金得到事前、事中和事后多方面的控制。财政支出绩效评价贯穿于财政支出安排和实施的全过程，是对财政支出效益、管理水平、投入风险等方面的综合评价；是发挥财政调控功能、提高财政资金安排科学性、促进财政支持社会经济目标实现的重要保证。

（1）项目在实施前向项目负责人提供财政支出绩效方面的资金管理信息，促进项目支出严格按照资金管理规定进行。

（2）项目绩效管理财政支出运行提供及时、有效的信息。

综合来看，通过开展有效的财政支出绩效评价管理，全面了解该项目预算编制合理性、资金使用合规性、项目管理的规范性、项目目标的实现情况、服务对象的满意度等，通过本次项目绩效评价来总结经验和教训，促进项目成果转化和应用，为今后类似项目的长效管理，提供可行性参考建议。也为下一年预算编制与评审提供充分有效的依据，以达到改进预算管理、控制节约成本，优化资源配置、提高预算资金使用效益的目的。

2.绩效评价对象：

巴州财政信息化系统运维项目

3.绩效评价范围：

本次评价从项目决策（包括绩效目标、决策过程）、项目管理（包括项目资金、项目实施）、项目产出（包括项目产出数量、产出质量、产出时效和产出成本）项目效益四个维度对巴州财政信息化系统运维项目进行评价，评价核心为专项资金的支出完成情况和效果。

## （二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

1.绩效评价原则

本次项目绩效评价遵循以下基本原则：

（1）科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。

（2）统筹兼顾。单位自评、部门评价和财政评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。部门评价和财政评价应在单位自评的基础上开展。

（3）激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。

（4）公开透明。绩效评价结果应依法依规在巴州政府网公开，并自觉接受社会监督。

2、评价指标体系（附表说明）

绩效评价框架是开展绩效评价的核心。绩效评价框架包括评价准则、关键评价问题、评价指标、数据来源、数据收集方法等。指标体系建立过程如下：

（1）确定评价指标

采用层次分析法，建立评价指标体系。绩效评价将指标分为项目决策指标、项目过程指标、项目产出指标、项目效益指标四个维度，最终形成一个由多个相互联系的指标组成的多层次指标体系。

（2）确定权重

确定各个指标相对于项目总体绩效的权重分值。在绩效评价指标体系中，项目决策权重为20分，项目过程权重为20分，项目产出权重为40分，项目效益权重为20分。

（3）确定指标标准值

指标标准值是绩效评价指标的尺度，既要反映同类项目的先进水平，又要符合项目的实际绩效水平。具体采用计划标准等确定此次绩效评价指标标准值。

绩效评价总分值100分，根据综合评分结果，评价计分90分-100分（含90分）对应的评分结果级别为优，80-90分（含80分）对应的评分结果级别为良，60-80分（含60分）对应的评分结果级别为中，60分以下对应的评分结果级别为差。

具体评价指标体系详情见附件1

3、评价方法

绩效评价从项目决策、项目过程、项目产出、项目效益四个维度进行评价。评价对象为项目目标实施情况， 评价核心为资金的支出完成情况和项目的产出效益。

本次评价指标中，既有定性指标又有定量指标，各类指标因考核内容不同和客观标准不同存在较大差异，因此核定具体指标时采用了不同方法，巴州财政信息化系统运维项目具体评价方法如下：

（1）比较法

巴州财政信息化系统运维项目通过对绩效目标与实施效果综合分析绩效目标实现程度。对项目最终验收情况与年度绩效目标对比、预算资金执行情况等相关因素进行比较。

（2）因素分析法

巴州财政信息化系统运维项目通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标实现程度。通过对软件信息系统正常使用，无故障和疫情影响，部分软件维护工作无法及时开展等目的项开展情况、项目产出数量及自评报告等相关资料的收集和审核，综合分析各因素对绩效目标实现的影响。

4.评价标准

绩效评价标准通常包括计划标准、行业标准、历史标准等，用于对绩效指标完成情况进行比较、分析、评价。本次评价主要采用了计划标准。

计划标准：指巴州财政信息化系统运维项目以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准。

## （三）绩效评价工作过程。

1.前期准备。首先开展前期调研；其次明确项目绩效目标，设计绩效评价指标体系并确定绩效评价方法；接着确定评价范围，设计资料清单；最后制定评价实施方案并进行论证。

2.组织实施。制定绩效评价工作方案，具体包括项目概况、评价思路、方法手段、组织实施、进度安排等。收集项目立项依据、相关会议纪要、实施方案、财政资金分配方案、支付管理情况等相关评价资料并进行梳理。

3.分析评价。根据收集梳理的资料围绕项目立项、资金落实、业务管理、财务管理、项目产出、项目效益等内容，对照已确定的绩效评价指标进行详细全面的分析评价，逐项打分并形成绩效评价最终结果。

# 三、综合评价情况及评价结论

## （一）综合评价情况及评价结论

1.综合评价情况：项目总体组织规范，在项目实施过程中做到认真履职，监督到位。按照相关制度的要求，项目负责人对项目绩效监控执行情况进行跟踪监督，有效完成了本项目的工作目标，确保资金使用安全和最大效益的发挥，保障项目如期按要求完成。规范了项目档案资料的整理。项目的实施达到项目预期效果。

本项目严格按照科学公正、统筹兼顾、激励约束、公开透明的绩效评价原则，采用比较法和因素分析法，坚持计划标准对本项目的立项、绩效目标、资金投入、资金管理、组织实施、产出数量、产出质量、产出时效、产出成本、项目效益进行了综合评价。

## 2.评价结论

运用绩效评价组制定的评价指标体系以及财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）文件的评分标准，通过数据采集、问卷调查及访谈等方式，对本项目进行客观评价，最终评分结果：总得分为 95.28分，属于“优 ”。其中，项目决策类指标权重为20分，得分为20分，得分率为100%。项目过程类指标权重为20分，得分为18.9分，得分率为94.5%。项目产出类指标权重为40分，得分为36.38分，得分率为 90.95%。项目效益类指标权重为20分，得分为20分，得分率为100%。

## （二）相关评分表

具体打分情况详见：附件1综合评分表。

巴州财政信息化系统运维项目评价得分情况

| **一级指标** | **权重分** | **得分** |
| --- | --- | --- |
| 项目决策 | 20 | 20 |
| 项目过程 | 20 | 18.9 |
| 项目产出 | 40 | 36.38 |
| 项目效益 | 20 | 20 |
| **合计** | **100** | **95.28** |

# 四、绩效评价指标分析

## （一）项目决策情况。

1.立项依据充分性

巴州财政信息化系统运维项目立项符合国家法律法规和相关政策；立项符合行业发展规划；立项与部门职责范围相符，属于部门履职所需；属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则；与相关部门同类项目或部门内部相关项目不重复。

此项权重分3分，得分3分。

2.立项程序规范性

巴州财政信息化系统运维项目按照规定的程序申请设立；根据决算依据编制工作计划和经费预算，经过与部门项目分管领导沟通、筛选确定经费预算计划，确定最终预算方案。项目的审批文件、材料符合相关要求，项目事前经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策，保障了程序的规范性。

此项权重分3分，得分3分。

3.绩效目标合理性

巴州财政信息化系统运维项目设立了项目绩效目标，与财政信息化系统运营维护工作具有相关性，项目的预期产出效益和效果也均能符合正常的业绩水平，并且与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。

此项权重分3分，得分3分。

4.绩效指标明确性

巴州财政信息化系统运维项目将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，一级指标共4条，二级指标共7条，三级指标共18条，其中量化指标条数共17条，所有绩效指标均通过清晰、可衡量的指标值予以体现，并且做到了与项目目标任务数或计划数相对应。

此项权重分3分，得分3分。

5.预算编制科学性

巴州财政信息化系统运维项目预算编制经过科学论证；预算内容与项目内容匹配；预算额度测算依据充分，严格按照标准编制；预算确定的项目资金量与工作任务相匹配。

此项权重分4分，得分4分。

6.资金分配合理性

巴州财政信息化系统运维项目预算资金分配依据充分资金分配额度合理，根据上年度资金分配情况，2023年巴州财政信息化系统运维项目中软件信息维护分配资金312.30万元，办公设备购置分配资金12.50万元，软件采购分配资金30万元，与项目单位相适应。

此项权重分4分，得分4分。

## （二）项目过程情况。

1.资金到位率：

预算资金354.80万元，实际到位资金354.80万元，资金到位率100%。

此项权重分4分，得分4分。

2.预算执行率

年初预算数354.80万元，全年预算数354.80万元，全年执行数258.19万元，预算执行率为72.77%。

此项权重分4分，得分2.9分。

3.资金使用合规性

巴州财政信息化系统运维项目严格按照预期绩效目标执行预算资金。制定了相关的制度和管理规定，对项目经费使用进行规范管理，财务制度健全、执行严格。资金的拨付有完整的审批程序和手续，在项目资金拨付和使用过程中，为确保项目资金的安全性，提高项目资金使用效率，严格遵循项目资金的拨付程序，认真审核项目实施各阶段的相关材料和手续，根据项目实施进展情况拨付资金。资金使用符合该项目的立项批复。资金不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

此项权重分4分，得分4分。

4.管理制度健全性

巴州财政信息化系统运维项目严格遵守《巴州财政局财务管理制度》，对财政资金进行严格管理，做到专款专用，项目资金使用符合相关的财务管理制度规定，能够反映和考核项目资金的规范运行情况；项目实施单位的财务和业务管理制度健全，能够反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。

此项权重分4分，得分4分。

5.制度执行有效性

巴州财政信息化系统运维项目严格遵守相关法律法规和相关管理规定；项目调整及支出调整手续完备；项目合同书、验收单等资料齐全并及时归档；项目实施的人员条件、场地设备落实到位。

此项权重分4分，得分4分。

（三）项目产出情况。

1.数量指标完成情况：指标1：办公设备购置，指标值：≥3套，实际完成值2套，指标完成率66.67%，偏差原因：根据2023年实际办公需求购买2套办公设备；指标2：软件信息维护数量，指标值：≥9套，实际完成值：9套，指标完成率100%；指标3：信息系统应用数量，指标值：≥12个，实际完成值：12个，指标完成率100%；

指标4：软件采购数量，指标值：≥3套，实际完成值：3套，指标完成率100%；

此项权重分10分，得分9.1分。

2.质量指标完成情况：指标1：系统故障率，指标值：≤5%，实际完成值5%，指标完成率100%；指标2：政府采购率，指标值：≥95%，实际完成值95%，指标完成率100%；指标3：办公设备及软件质量合格率，指标值：≥95%，实际完成值100%，指标完成率105.26%，偏差原因：购置的办公设备质量均为合格；指标4：硬件、软件信息验收合格率，指标值：≥95%，实际完成值100%，指标完成率105.26%，偏差原因：购置的硬件、软件信息质量均为合格；指标5：办公设备及软件验收合格率，指标值：≥95%，实际完成值100%，指标完成率105.26%，偏差原因：购置的办公设备及软件均为合格。

此项权重分10分，得分10分。

3.时效指标完成情况：指标1：系统故障修复处理时间，指标值：≤1天，实际完成值1天，指标完成率100%；指标2：系统运行维护响应时间，指标值：≤5小时，实际完成值5小时，指标完成率100%；指标3：办公设备及软件采购完成及时率，指标值：≥95%，实际完成值95%，指标完成率100%；

此项权重分10分，得分10分。

1. 经济成本指标完成情况：指标1：软件信息维护成本，指标值：≤312.30万元，实际完成值238.09万元，指标完成率76.24%，偏差原因：根据工作实际需求完成维护工作，已及时支付相关费用，剩余经费已回收；指标2：办公设备购置成本，指标值：≤12.50万元，实际完成值0.35万元，指标完成率0.03%，偏差原因：根据2023年实际办公需求，仅购买2套办公设备，已及时支付相关费用，剩余经费已回收；指标3：软件采购成本，指标值：≤30万元，实际完成值19.75万元，指标完成率65.83%，偏差原因：根据工作实际需求完成软件采购工作，已按照合同价格及时支付相关费用，剩余经费已回收。

此项权重分10分，得分7.28分。

## （四）项目效益情况。

1.经济效益指标完成情况：指标1：设备利用率，指标值：≥95%，实际完成值100%，指标完成率105.26%，偏差原因：购买的设备均在使用。

2.社会效益指标完成情况：指标1：提高财政工作社会影响力，指标值：有效提高，实际完成值：达成目标，指标完成率100%；

3.满意度指标完成情况分析：指标1：使用人员满意度，指标值：≥95%，实际完成值100%，指标完成率105.26%，偏差原因：使用人员对设备和软件十分满意。

此项权重分20分，得分20分。

五、预算执行进度与绩效指标总体完成率偏差

巴州财政信息化系统运维项目年初预算354.80万元，全年预算354.80万元，实际支出258.19万元，预算执行率为72.77%，项目绩效指标总体完成率为90.84%，总体偏差率为9.16%，偏差原因项目实际资金执行数据有偏差，改进措施项目前期做好可行性研究报告，更加细化实施方案。

# 六、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

## （一）主要经验及做法

在项目实施过程中做好定期监督检查，严格按照项目管理规范进行，在项目资金使用过程中，严格落实把关，按照项目资金使用范围做好审核工作，让项目资金落于实处。在项目完成后，做好受益群众民意调查及项目防范工作。

## 严格坚持先做事、后验收、再拨付的原则，基本杜绝了资金被挤占和挪用现象的发生，跟踪检查到位。财政、纪检、监察等职能部门全面参与专项资金事前、事中和事后全过程的监管。在监督环节上，实行关口前移，从事后监督管理转向事前审核，事中监督和事后检查稽核相结合的监督制度上来，形成多环节全过程的监督管理格局，尽量早发现问题，早解决问题。

## （二）存在的问题及原因分析

存在问题：项目资金预算与实际资金执行数据有偏差。

原因分析：年初成本预算估算未详细研判工作实际需求的因素，导致各项工作按照实际需求进行，出现部分未支付款项，导致成本指标实际完成与年度预期有差距。

# 七、有关建议

## 项目前期做好可行性研究报告，更加细化实施方案，严格按照项目工作计划、方案等稳步推进工作，进一步完善项目评价过程中有关数据和资料的收集、整理、审核及分析。项目启动时同步做好档案的归纳与整理，及时整理、收集、汇总，健全档案资料，便于开展下一年度预算制定工作。

# 八、其他需要说明的问题

无

附件1：巴州财政信息化系统运维项目绩效评价指标体系及综合评分表

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **指标解释** | **指标说明** | **权重** | **得分** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 决策 | 项目立项 | 立项依据  充分性 | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。 | 评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 | **3** | **3** |
| 立项程序  规范性 | 项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。 | 评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 | **3** | **3** |
| 绩效目标 | 绩效目标  合理性 | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。 | 评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；  ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 | **3** | **3** |
| 绩效指标  明确性 | 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。 | 评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 | **3** | **3** |
| 资金投入 | 预算编制  科学性 | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。 | 评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 | **4** | **4** |
| 资金分配  合理性 | 项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。 | 评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 | **4** | **4** |
| 过程 | 资金管理 | 资金到位率 | 实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 | 资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。  实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。  预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 | **4** | **4** |
| 预算执行率 | 项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。 | 预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 | **4** | **2.9** |
| 资金管理 | 资金使用  合规性 | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。 | 评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 | **4** | **4** |
| 组织实施 | 管理制度  健全性 | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。 | 评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度； ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。 | **4** | **4** |
| 制度执行  有效性 | 项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。 | 评价要点： ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定； ②项目调整及支出调整手续是否完备； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。 | **4** | **4** |
| 产出 | 产出数量 | 实际完成率 | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。 | 实际完成率=（实际产出数/计划产出数）×100%。 实际产出数：一定时期（本年度或项目期）内项目实际产出的产品或提供的服务数量。 计划产出数：项目绩效目标确定的在一定时期（本年度或项目期）内计划产出的产品或提供的服务数量。 | **10** | **9.1** |
| 产出质量 | 质量达标率 | 项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。 | 质量达标率=（质量达标产出数/实际产出数）×100%。  质量达标产出数：一定时期（本年度或项目期）内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。 | **10** | **10** |
| 产出时效 | 完成及时性 | 项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。 | 实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。 | **10** | **10** |
| 产出成本 | 成本节约率 | 完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和考核项目的成本节约程度。 | 成本节约率=[（计划成本-实际成本）/计划成本]×100%。 实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。 | **10** | **7.28** |
| 效益 | 项目效益 | 实施效益 | 项目实施所产生的效益。 | 项目实施所产生的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等。可根据项目实际情况有选择地设置和细化。 | **10** | **10** |
| 满意度 | 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。 | 社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门（单位）、群体或个人。一般采取社会调查的方式。 | **10** | **10** |