附件2：

**自治区财政项目支出绩效自评报告**

（ **2024** 年度）

参考模板

项目名称：**参政议政项目**

实施单位（公章）：**中国人民政治协商会议巴音郭楞蒙古自治州委员会**

主管部门（公章）：**中国人民政治协商会议巴音郭楞蒙古自治州委员会**

项目负责人（签章）：**杨新川**

填报时间：**2025年03月19日**

**一、基本情况**

**（一）项目概况。包括项目背景、主要内容及实施情况、资金投入和使用情况等。**

**（一）项目概况**  
**1.项目背景**  
**参政议政是对政治、经济、文化和社会生活中的重要问题以及人民群众普遍关心的问题，开展调查研究，反映社情民意，进行协商讨论，提出重点提案。州政协机关有五个委员会分别是提案法制委员会、经济科技委员会、教育文化和卫生体育委员会、民族宗教侨务委员会、文史资料和学习委员会，5个委员会根据不同行业看展调研、提出重点提案。**  
**2.项目主要内容：**  
**项目主要内容：据州政协2024年办公室和5个委员会工作计划从2024年1月开始实施调研 、提案征集，有步骤、有计划的开展工作，提出重点提案，向州政府提出建议权，从根本上解决社情民意和基层群众关心的热点问题。保障巴州政协委员178人2024年活动经费,政协各委员会视察调研督导10次,文史资料印刷3000册,文史资料出版校验1次，购买办公用品及耗材3批,办公设备购置17台。**  
**项目实施情况：本年度财政预算安排资金70万元，截止2024年12月20日，资金使用已完成70万元。2024年度完成文史资料文史资料出版校验1次，印刷1298册，购买办公设备40件，办公用品及耗材4批，完成加快推进工业辣椒全产业链高质量发展“情况调研报告、关于“加强培育电子商务产业拓展农产品销售渠道 助推乡村振兴”情况专项调研报告、关于“加强心理健康教育促进青少年素质协调发展”情况视察报告、关于“建立完善农村低收入人口常态化帮扶机制 巩固拓展脱贫攻坚成果“情况视察报告、关于“企业推广普及国家通用语言文字 促进各民族交往交流交融“情况调研报告、关于“推进乡村民宿业健康发展 提升民宿品牌和知名度”情况视察报告、关于加强统筹协调 助推新能源汽车充电基层设施建设情况视察报告、关于大力提振消费 促进库尔勒市高质量发展的调研报告、关于农村移风易俗专项调研情况的报告、关于提升公立医院医疗服务质量不断增进各族群众健康福祉的调研报告。**  
**各专委会牵头服务州政协主席会议成员落实州党委交办的博斯腾湖水资源科学配置和高效利用研究、常态长效开展好去极端化宣传教育工作、中小学校园安全、番茄、辣椒、库尔勒香梨、红枣产业链发展、打好塔克拉玛干沙漠边缘阻击战等重点工作。对党组会议议定事项及时作出工作提示，机关全程跟踪盯办。加强与党政有关部门沟通联系，对提案办理、社情民意和调研视察报告批示意见落实情况，建立跟踪问效台帐，进行成果转化闭环管理。**  
**3.资金投入和使用情况**  
**（1）资金投入情况**  
**该项目年初预算数70万元，全年预算数70万元，该项目资金已全部落实到位，资金来源为财政拨款。**  
**（2）资金使用情况**  
**该项目年初预算数70万元，全年预算数70万元，全年执行数70万元，预算执行率为100%，主要用于：完成文史资料文史资料出版校验1次，印刷1298册，购买办公设备40件，购买办公用品及耗材4批，政协各专委会完成视察调研10次。**

**（二）项目绩效目标。包括总体目标和阶段性目标。**

**1.总体目标**  
**参政议政是对政治、经济、文化和社会生活中的重要问题以及人民群众普遍关心的问题，开展调查研究，反映社情民意，进行协商讨论，提出重点提案。州政协机关有五个委员会分别是提案法制委员会、经济科技委员会、教育文化和卫生体育委员会、民族宗教侨务委员会、文史资料和学习委员会，5个委员会根据不同行业开展调研、提出重点提案。经费用于保障巴州政协委员178人2024年活动经费,政协各委员会视察调研督导10次,文史资料印刷3000册,文史资料出版校验1次，购买办公用品及耗材3批,办公设备购置17台。**  
**2.阶段性目标**  
**上半年办公设备采购4件，购买办公用品及耗材2批，完成视察调研5次，依托州党委党校和社会主义学院，举办2期政协委员培训班，下半年完成文史资料文史资料出版校验1次，印刷1298册，购买办公设备36件，购买办公用品及耗材2批，完成视察调研5次，举办1期委员培训班，全年培训州政协委员和县市政协机关干部216人次，各县市政协举办委员培训班28场1962人次，在培训中提能力、强本领、增才干。**

**二、绩效评价工作开展情况**

**（一）绩效评价目的、对象和范围。**

**（一）绩效评价目的、对象和范围**  
**1.绩效评价完整性**  
**本项目预算绩效评价报告在编制过程中，严格遵循相关法规与标准，确保评价内容的全面性与准确性。报告涵盖了项目从预算编制、执行到完成的全过程，对项目的各项绩效指标进行了细致的梳理与评估。**  
**目标设定明确方向，像规定围绕多领域确定具体议题数量；过程执行记录如开展实地调研的次数和访谈人数，展现努力程度；存在问题与改进措施体现反思与成长，确保持续优化。**  
**对数据的质量和完整性进行了严格把控，对于缺失或异常的数据进行了合理的处理和说明，保证了评价数据的真实性和有效性。**  
**在报告的撰写结构上，按照统一的格式和规范进行编排，内容层次分明、条理清晰。首先对项目的背景、目标和预算安排进行了简要介绍，为后续的绩效评价提供了必要的背景信息；接着详细阐述了绩效评价的指标体系、评价方法和数据来源，为评价过程的透明性和可复现性奠定了基础；然后对各项绩效指标的完成情况进行了逐一分析和评价，指出了项目在实施过程中存在的问题和不足，并提出了相应的改进建议；最后对整个项目的绩效状况进行了综合总结，给出了明确的评价结论和后续工作的建议，为项目的持续改进和决策提供了有力支持。**  
**本项目预算绩效评价报告在内容、方法和数据等方面均具备较高的完整性，能够真实、客观地反映项目的绩效情况，为项目管理决策提供了有价值的参考依据。在未来的工作中，我们将继续完善绩效评价体系，不断提升评价工作的质量和水平，以更好地服务于项目的管理和优化。**  
**2.绩效评价的目的**  
**（1）评估项目实施效果**  
**通过对参政议政活动的各项指标进行评估，如提案数量与质量、建议采纳情况等，准确了解工作成果，判断是否达到预期目标，衡量在推动政策制定、解决社会问题等方面的贡献。**  
**（2）提升资源利用效率**  
**依据绩效评价结果，合理分配人力、物力、财力等资源。对成效显著的领域加大投入，对效果不佳的领域调整资源分配，提高资源利用效率。**  
**（3）强化项目管理责任**  
**明确项目各参与主体在预算绩效管理中的职责与任务，借助绩效评价结果对项目管理过程进行监督与问责，促使项目管理者增强责任意识，主动优化管理流程，完善内部控制机制，提高项目管理水平与执行力，保障项目按计划、高质量推进。使参政议政主体明确自身职责，认识到工作的重要性和影响力，促使其更加积极主动地履行职责，提高工作的使命感和责任感。**  
**（4）为决策提供支持**  
**为项目主管部门及相关部门和领导决策提供参考，使其了解参政议政工作的实际情况和价值，更好地吸纳各方意见，提高决策的科学性和民主性，辅助其在项目审批、预算安排、政策调整等关键决策环节做出更加科学、合理的判断，促进项目资源的合理分配与有效整合，推动项目管理体系的不断完善与升级，提升公共资源配置的精准度与有效性。**  
**（5）促进项目持续改进**  
**使参政议政主体明确自身职责，认识到工作的重要性和影响力，促使其更加积极主动地履行职责，提高工作的使命感和责任感。基于绩效评价发现的问题与不足，提出针对性的改进建议与措施，引导项目团队聚焦关键环节，持续优化项目实施方案，加强过程监控与质量把控，形成项目绩效持续改进的良性循环，不断提升项目整体绩效水平，实现项目长期稳定发展的目标。**  
**3.绩效评价的对象**  
**本项目预算绩效评价报告的评价对象是参政议政项目及其预算执行情况。该项目由巴州政协办公室及各个专委会负责实施，旨在5个委员会根据不同行业看展调研、提出重点提案。经费用于保障巴州政协委员178人2024年活动经费,政协各委员会视察调研督导10次,文史资料印刷3000册,文史资料出版校验1次，购买办公用品及耗材3批,办公设备购置17台。项目预算涵盖从2024年1月1日至2024年12月20日的全部资金投入与支出，涉及资金总额为70万元。**  
**4.绩效评价的范围**  
**本项目预算绩效评价报告的评价范围广泛而全面，涵盖了从项目立项至评价时点期间的所有关键预算活动和财务流程。具体而言，评价范围包括但不限于以下几个方面：**  
**项目预算编制与执行：全面审视项目预算的编制依据、合理性、科学性以及实际执行情况，包括预算调整的原因和效果。考察调研的方法是否科学合理，调研的深度和广度是否足够，是否获取了全面、准确的信息和数据，调研过程是否严谨、规范。**  
**资金管理：深入分析项目资金的分配、使用和监管情况，确保资金使用的合规性、高效性和透明度。**  
**项目实施进度与产出：评估项目是否按照既定计划顺利推进，各项任务是否按时完成，以及项目产出的数量、质量和时效性是否符合预期。涵盖参与参政议政的主体是否积极主动，参与的方式和途径是否多样，与相关部门、社会组织和群众的沟通协作是否良好，在整个过程中发挥的作用如何。**  
**社会、生态等影响：考察项目对社会、生态、经济等方面的综合影响。提出的建议是否具有科学性、可行性和可操作性，是否符合国家法律法规和政策要求，能否为政府决策提供有益参考，推动相关问题的解决。**

**（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。**

**1.绩效评价原则**  
**本次项目绩效评价遵循以下基本原则：**  
**（1）科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。**  
**（2）统筹兼顾。单位自评、部门评价和财政评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。部门评价和财政评价应在单位自评的基础上开展。**  
**（3）激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。**  
**（4）公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。**  
**2.评价指标体系**  
**绩效评价框架是开展绩效评价的核心。绩效评价框架包括评价准则、关键评价问题、评价指标、数据来源、数据收集方法等。指标体系建立过程如下：**  
**（1）确定评价指标**  
**采用层次分析法，建立评价指标体系。绩效评价将指标分为项目决策指标、项目过程指标、项目产出指标、项目效益指标四个维度，最终形成一个由多个相互联系的指标组成的多层次指标体系。**  
**（2）确定权重**  
**确定各个指标相对于项目总体绩效的权重分值。在绩效评价指标体系中，项目决策权重为20分，项目过程权重为20分，项目产出权重为40分，项目效益权重为20分。**  
**（3）确定指标标准值**  
**指标标准值是绩效评价指标的尺度，既要反映同类项目的先进水平，又要符合项目的实际绩效水平。具体采用计划标准等确定此次绩效评价指标标准值。**  
**绩效评价总分值100分，根据综合评分结果，90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。**  
**具体评价指标体系详情见附件1**  
**3.绩效评价方法**  
**绩效评价从项目决策、项目过程、项目产出、项目效益四个维度进行评价。评价对象为项目目标实施情况， 评价核心为资金的支出完成情况和项目的产出效益。**  
**本次评价指标中，既有定性指标又有定量指标，各类指标因考核内容不同和客观标准不同存在较大差异，因此核定具体指标时采用了不同方法，具体评价方法如下：本次项目支出绩效自评采用比较法，通过2024年参政议政项目绩效目标与实际实施效果的对比,综合分析其绩效目标实程度。项目小组根据收集的2024年参政议政项目绩效申报表和费用实际发生明细支出情况，了解项目实际实施情况，与项目申报时确定的绩效目标进行对比，评价绩效目标的实现程度。**  
**4.评价标准**  
**绩效评价标准通常包括计划标准、行业标准、历史标准等，用于对绩效指标完成情况进行比较、分析、评价。本次评价主要采用了计划标准。对2024年参政议政项目的资金使用管理、项目实施和完成情况进行评价，确保项目能够按照项目计划如期实施、项目资金的支出不超预算、项目的目标能够按时完成。**

**（三）绩效评价工作过程。**

**（1）前期准备与规划**  
**组建评价小组，挑选具备政治学、社会学知识以及熟悉参政议政流程的专业人员，也可邀请相关领域专家和有参政议政经验的人士，确保评价全面且专业。**  
**明确目标与范围，确定本次评价想要达成的目标，例如判断参政议政成果对政策推动的作用。同时划定评价范围，明确是针对某一特定领域的参政议政工作，还是涵盖所有领域。**  
**（2）指标体系构建**  
**依据项目的性质、目标以及预期成果，构建了科学合理的绩效评价指标体系。该指标体系涵盖了项目决策、项目过程、项目产出、项目效益四个维度，选取了具有代表性和可衡量性的关键指标，并为每个指标设定了明确的评价标准与权重，确保评价结果能够全面、准确地反映项目的绩效状况。**  
**（3）数据收集与整理**  
**通过问卷调查收集民众对参政议政成果的知晓度和满意度；查阅提案、调研报告等文件资料，统计议题数量、建议数量等；与参与参政议政的人员、政府相关部门工作人员开展访谈，了解工作详情和存在问题。**  
**（4）数据分析与评估**  
**对定量数据，如调研次数、媒体报道次数进行统计分析；对定性数据，像访谈记录、专家意见进行归纳总结、分类整理，提炼关键观点和问题。根据收集的数据和既定的评价标准，对参政议政工作的各个方面进行打分或评级，全面考量工作的优点与不足。在分析过程中，注重数据之间的关联性与逻辑性，深入剖析项目绩效背后的原因，识别出项目实施过程中的优势与不足，为提出有针对性的改进建议提供了依据。**  
**（5）报告撰写与反馈**  
**根据数据分析与评估的结果，按照统一的格式和规范撰写项目预算绩效评价报告。报告内容包含参政议政工作概况、评价结果、存在问题及改进建议。以客观准确的语言呈现评价情况，为后续改进提供依据。在报告撰写完成后，及时向项目实施主体及相关利益相关者进行反馈，充分听取各方意见与建议，对报告内容进行进一步的完善与优化，确保评价报告的质量与实用性。**

**三、综合评价情况及评价结论**

**（一）评价情况**  
**本项目的综合评价基于对项目各方面绩效的深入分析与评估。从项目目标的达成情况来看，参政议政项目在各个委员会根据不同行业开展调研、提出重点提案等方面表现出色，达到了预期的标准与要求。同时，项目也在加强与党政有关部门沟通联系，对提案办理、社情民意和调研视察报告批示意见落实情况，建立跟踪问效台帐，进行成果转化闭环管理，取得了显著的成效，如对州政协十三届三次会议收到的262件提案进行审查，立案的209件提案，确定16件提案为州党政主要领导及党委常委领衔督办的重点提案，其中：6件提案首次由州党政主要领导领衔督办；确定10件提案为州政协党组书记、主席、副主席和副州长会同督办重点提案，全部办复，满意度达100%。从“三个转变”着手，优化提案“提、立、办、督、评”机制，做好重点提案督办协商，示范带动提案办理，切实提升提案办理效率和质量。**  
**在项目管理方面，巴州政协机关通过有效的规划、组织与协调，项目得以顺利实施，并在预算与时间上保持了良好的控制。**  
**从项目效益的角度来看，本项目不仅实现了预期的社会效益等方面产生了积极的影响。具体而言，提高参政议政影响力等方面的提升，为项目的利益相关者带来了实实在在的利益。**  
**综上所述，参政议政专项在绩效评价中表现出色，达到了项目的预期目标，并在多个方面取得了显著的成效。**  
**（二）评价结论**  
**运用绩效评价组制定的评价指标体系以及财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）文件的评分标准，通过数据采集、问卷调查及访谈等方式，对本项目进行客观评价，最终评分结果：总得分为100分，属于“优”。其中，项目决策类指标权重为20分，得分为20分，得分率为100%。项目过程类指标权重为20分，得分为20分，得分率为100%。项目产出类指标权重为40分，得分为40分，得分率为100%。项目效益类指标权重为20分，得分为20分，得分率为100%。具体打分情况详见：附件1综合评分表。**  
**表1综合评分表**  
**一级指标 权重分 得分**  
**项目决策 20 20**  
**项目过程 20 20**  
**项目产出 40 40**  
**项目效益 20 20**  
**合计 100 100**

**四、绩效评价指标分析**

**（一）项目决策情况。**

**（一）项目决策情况**  
**项目决策类指标包括项目立项、绩效目标和资金投入三方面的内容，由6个三级指标构成，权重分值为20分，实际得分20分，得分率为100%。**  
**1.项目立项**  
**（1）立项依据充分性**  
**该项目立项依据为《自治州政协党组2024年工作要点》《自治州政协2024年协商计划》《中国人民政治协商会议全国委员会委员履职工作规则》《中国人民政治协商会议章程》**  
**符合国家相关法律法规及发展政策，符合行业规划要求，围绕本年度工作重点和工作计划制定经费预算，属于公共财政支持范围。本项目与部门内部其他相关项目不重复。部门发展规划及职能文件等归档完整。**  
**此项权重分值为3分，得分为3分。**  
**（2）立项程序规范性**  
**项目申请、设立过程符合相关要求，严格按照审批流程准备符合要求的文件、材料；根据决算依据编制工作计划和经费预算，经过与部门项目分管领导沟通、筛选确定经费预算计划，确定最终预算方案。项目的审批文件、材料符合相关要求，项目事前经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策，保障了程序的规范性。**  
**此项权重分值为3分，得分为3分。**  
**2.绩效目标**  
**（1）绩效目标合理性**  
**年初结合实际工作内容设定绩效目标，绩效目标依据充分，符合客观实际，能反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况，依据绩效目标设定的绩效指标清晰、细化、可衡量，能反映和考核项目绩效目标的明细化情况。绩效目标表经过审核，绩效目标与实际工作内容具有相关性，预算与确定的项目投资额相匹配，对项目任务进行了详细分解。项目预期产出效益及效果符合正常的业绩水平。**  
**此项权重分值为3分，得分为3分。**  
**（2）绩效指标明确性**  
**项目设置了明确的预期产出效益和效果，将绩效目标细化分解为具体的绩效指标，绩效目标与项目目标任务数相对应，绩效目标设定的绩效指标清晰、细化、可衡量。**  
**此项权重分值为3分，得分为3分。**  
**3.资金投入**  
**（1）预算编制科学性**  
**本项目的预算编制过程严谨、科学，充分体现了精细化管理的要求。预算编制之初，进行了全面的成本估算，确保项目所需的各项资源得到合理的预估与分配。同时，预算编制还紧密结合了项目的特点与实际情况，对不同阶段、不同任务的资金需求进行了详细的分析与计算。**  
**在预算编制过程中，还注重了成本控制与效益最大化的原则，资金能精准分配到各项关键事务中。比如在调研活动预算上，充分考虑调研范围、参与人数、时长等因素，确保有充足资金支持委员深入基层收集真实有效的数据，合理安排交通、食宿费用，保障调研顺利开展，产出高质量的议政依据。通过优化资源配置、提高资金使用效率等措施，确保项目在有限的预算内取得最大的经济效益与社会效益。此外，预算编制还充分考虑了风险因素，对可能出现的超支情况进行了预留与规划，以应对项目实施过程中的不确定性。**  
**此项权重分值为4分，得分为4分。**  
**（2）资金分配合理性**  
**本项目的资金分配遵循了公平、公正、透明的原则，确保了项目资源的合理配置与高效利用。在资金分配过程中，我们充分考虑了项目的实际需求与目标，对不同阶段、不同任务的资金进行了科学的规划与安排。**  
**在不同参政议政项目间实现资金均衡分配也至关重要，依据项目规模、复杂程度等因素合理分配资金，保证各项工作都能有序推进，全面覆盖社会多元需求，推动参政议政工作均衡发展。此外，资金分配还充分考虑了风险因素，对可能出现的超支情况进行了预留与调整。**  
**综上所述，本项目的资金分配是合理的、科学的，既符合项目的实际情况，又满足了资金使用的效益最大化要求。资金分配的合理性为项目的成功实施提供了有力的保障，也为项目的绩效评价奠定了坚实的基础。**  
**此项权重分值为4分，得分为4分。**

**（二）项目过程情况。**

**（二）项目过程情况**  
**项目过程类指标包括资金管理和组织实施两方面的内容，由5个三级指标构成，权重分值为20分，实际得分20分，得分率为100%。**  
**1.资金管理**  
**（1）资金到位率**  
**本项目总投资70万元，财政资金及时足额到位，到位率100%，预算资金按计划进度执行。**  
**此项权重分值为4分，得分为4分。**  
**（2）预算执行率**  
**预算编制较为详细，项目资金支出总体能够按照预算执行，预算资金支出70万元，预算执行率为100%。**  
**此项权重分值为4分，得分为4分。**  
**（3）资金使用合规性**  
**本项目的资金使用严格遵循了国家相关法律法规与财务制度，确保了资金的合规性与安全性。在资金使用过程中，我们建立了完善的财务管理体系，对资金的流动进行了全程监控与记录。**  
**具体而言，资金的拨付有完整的审批程序和手续，在项目资金拨付和使用过程中，为确保项目资金的安全性，提高项目资金使用效率，严格遵循项目资金的拨付程序，认真审核项目实施各阶段的相关材料和手续，根据项目实施进展情况拨付资金。资金使用符合该项目的立项批复。资金不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。同时，我们还加强了对资金使用的审计与监督，定期对财务收支进行自查与自纠，及时发现并纠正可能存在的问题。此外，资金使用还充分考虑了成本效益原则，通过优化资源配置、提高资金使用效率等措施，确保了项目资金的最大化利用。**  
**综上所述，本项目的资金使用是合规的、安全的，既符合国家相关法律法规与财务制度的要求，又满足了项目实施的实际需要。资金使用的合规性为项目的成功实施提供了有力的保障，也为项目的绩效评价奠定了坚实的基础。**  
**此项权重分值为4分，得分为4分。**  
**2.组织实施**  
**（1）管理制度健全性**  
**本项目拥有一套完善、健全的管理制度体系，为项目的成功实施提供了坚实的制度保障。对财政资金进行严格管理，做到专款专用，项目资金使用符合相关的财务管理制度规定，能够反映和考核项目资金的规范运行情况；项目实施单位的财务和业务管理制度健全，能够反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。**  
**本项目的管理制度是健全的、有效的，既符合项目的实际情况，又满足了项目管理的需要。管理制度的健全性为项目的成功实施提供了有力的保障，也为项目的绩效评价奠定了坚实的基础。**  
**此项权重分值为4分，得分为4分。**  
**（2）制度执行有效性**  
**本项目在执行过程中，管理制度得到了全面、有效的落实，为确保项目的顺利实施与目标实现提供了坚实的保障。我单位在实施参政议政业务专项严格遵守《预算绩效管理制度》、《自治州政协党组2024年工作要点》、《自治州政协2024年协商计划》，相关各项调研考察等工作计划实施项目计划，项目调整及支出调整手续完备，及时报财政相关科室审批，且手续完备，项目采购合同书、验收报告等资料齐全并及时归档。**  
**本项目的管理制度在执行过程中表现出了高度的有效性，既确保了项目的顺利进行，又实现了项目目标的有效达成。**  
**此项权重分值为4分，得分为4分。**

**（三）项目产出情况。**

**（三）项目产出情况**  
**项目产出类指标包括产出数量、产出质量、产出时效、产出成本四方面的内容，由17个三级指标构成，权重分为40分，实际得分40分，得分率为100%。具体产出指标完成情况如下：**  
**①数量指标：**  
**指标1：政协各委员会视察调研督导次数，指标值：>=10次，实际完成值：10次，指标完成率100%。**  
**指标2：文史资料印刷数量，指标值：>=1298册，实际完成值：1298册，指标完成率100%。**  
**指标3：文史资料出版校验排版等次数，指标值：=1次，实际完成值：1次，指标完成率100%。**  
**指标4：州级政协委员人数，指标值：>=178人，实际完成值：178人，指标完成率100%。**  
**指标5：购买办公设备数量，指标值：>=40台，实际完成值：40台，指标完成率100%。**  
**指标6：购买办公用品及耗材批次，指标值：>=4批，实际完成值：4批，指标完成率100%。**  
**此项权重分值为10分，得分为10分。**  
**②质量指标：**  
**指标1：政府采购质量合格率，指标值：>=98%，实际完成值：100%，指标完成率100%。**  
**指标2：办公用品、耗材设备验收合格率，指标值：>=98%，实际完成值：100%，指标完成率100%。**  
**指标3：政府采购率，指标值：>=98%，实际完成值：100%，指标完成率100%。**  
**此项权重分值为10分，得分为10分。**  
**③时效指标：**  
**指标1：经费支付及时率，指标值：>=98%，实际完成值：100%，指标完成率100%。**  
**指标2：政协各委员会视察调研按时完成率，指标值：>=98%，实际完成值：100%，指标完成率100%。**  
**此项权重分值为10分，得分为10分。**  
**④成本指标：**  
**指标1：政协各委员会视察调研督导成本，指标值：<=16.26万元，实际完成值：16.26万元，指标完成率100%。**  
**指标2：文史资料印刷成本，指标值：<=6.45万元，实际完成值：6.45万元，指标完成率100%。**  
**指标3：文史资料出版校验排版成本，指标值：<=4.15万元，实际完成值：4.15万元，指标完成率100%。**  
**指标4：办公用品及耗材成本，指标值：<=17.87万元，实际完成值：17.87万元，指标完成率100%。**  
**指标5：州级政协委员人均活动经费标准，指标值：<=1000元/人/年，实际完成值：1000元/人/年，指标完成率100%。**  
**指标6：办公设备成本，指标值：<=7.47万元，实际完成值：7.47万元，指标完成率100%。**  
**此项权重分值为10分，得分为10分。**

**（四）项目效益情况。**

**项目效益类指标包括项目实施效益和满意度两方面的内容，由2个三级指标构成，权重分为20分，实际得分20分，得分率为100%。具体效益指标及满意度指标完成情况如下：**  
**1.实施效益：**  
**社会效益指标：提高参政议政影响力，指标值：有所提升，实际完成值：达成目标，指标完成率100%。**  
**此项权重分值为10分，得分为10分。**

**2、满意度：**  
**满意度指标：政协委员的满意度，指标值：>=90%，实际完成值：100%，指标完成率100%。**  
**此项权重分值为10分，得分为10分。**

**五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析**

**（一）主要经验及做法**  
**1、年初各委员会以及办公室制定2024年工作计划，明确工作目标和工作重点，稳步推进预算绩效管理工作,财务室按照《中华人民共和国预算法》的要求编制项目支出部门预算。**  
**2、在财政大平台绩效管理系统中填报会议经费绩效目标申报，设置各项绩效指标值，按时、按季根据项目的进度以及预算执行情况向财政部门报送项目绩效监控 ，保证参政议政专项经费使用的最大效益。**  
**3、为确保项目顺利进行，提前做好项目规划，将所列计划再三审核。在项目实施过程中做好定期监督检查，严格按照项目管理、其他理规范进行，在项目资金使用过程中，严格落实把关，按照项目资金使用范围做好审核工作，让项目资金落于实处。**  
**4、严格坚持先做事、后验收、再拨付的原则，基本杜绝了资金被挤占和挪用现象的发生，跟踪检查到位。**  
**（二）存在的问题及原因分析**  
**1.相关绩效管理方面专业知识的系统性学习有待加强。各项指标的设置要进一步优化、完善，主要在细化、量化上改进。在绩效自评过程中，由干部分人员缺乏相关绩效管理专业知识，自评价工作还存在自我审定的局限性，影响评价质量。**  
**2、项目绩效目标执行科室与财务室加强协调沟通，加快支付进度，做好项目绩效监控工作。**

**六、有关建议**

**六.有关建议**  
**1.多进行有关绩效管理工作方面的培训。积极组织第三方开展绩效管理工作培训，进一步夯实业务基础，提高我单位绩效人员水平。开展针对绩效目标设定、评价方法应用等方面的培训，提升工作人员绩效管理能力。鼓励绩效人员学习先进经验，持续改进工作方法。合理规划人力、物力、财力，避免资源闲置或过度集中。依据项目需求动态调配资源，确保资源与任务精准匹配，提高资源利用效率。**  
**2.评价指标应更具针对性和可操作性，细化定量与定性指标。定期根据实际情况和行业变化，对指标进行更新优化，确保评价全面准确。进一步完善项目评价过程中有关数据和资料的收集、整理、审核及分析。建立定期的项目进度和绩效跟踪机制，及时发现问题并纠正偏差。加强部门间沟通协调，保障信息流通顺畅，促进项目高效推进。**

**需要说明的问题**

**无**