中共巴音郭楞蒙古自治州委员会政策研究室2024年度部门决算公开说明

**目 录**

**[第一部分 部门概况](#_Toc31918)**

[一、主要职能](#_Toc2898)

[二、机构设置及人员情况](#_Toc1387)

**[第二部分 部门决算情况说明](#_Toc7559)**

[一、收入支出决算总体情况说明](#_Toc6321)

[二、收入决算情况说明](#_Toc6311)

[三、支出决算情况说明](#_Toc20629)

[四、财政拨款收入支出决算总体情况说明](#_Toc7371)

[五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明](#_Toc18905)

[（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况](#_Toc1165)

[（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况](#_Toc27147)

[（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况](#_Toc10037)

[六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明](#_Toc23415)

[七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明](#_Toc7523)

[八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明](#_Toc5563)

[九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明](#_Toc9161)

[十、其他重要事项的情况说明](#_Toc16395)

[（一）机关运行经费及公用经费支出情况](#_Toc21748)

[（二）政府采购情况](#_Toc25177)

[（三）国有资产占用情况说明](#_Toc31294)

[十一、预算绩效的情况说明](#_Toc17664)

十二、其他需说明的事项

**[第三部分 专业名词解释](#_Toc30038)**

**[第四部分 部门决算报表（见附表）](#_Toc6831)**

[一、《收入支出决算总表》](#_Toc3845)

[二、《收入决算表》](#_Toc11927)

[三、《支出决算表》](#_Toc7443)

[四、《财政拨款收入支出决算总表》](#_Toc24884)

[五、《一般公共预算财政拨款支出决算表》](#_Toc16518)

[六、《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》](#_Toc20514)

[七、《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》](#_Toc18055)

[八、《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》](#_Toc10719)

[九、《财政拨款“三公”经费支出决算表》](#_Toc18861)

第一部分 部门概况

一、主要职能

1.根据自治州党委指示，参与起草和组织协同有关部门共同起草、修改自治州党委、自治州人民政府重要文稿。

2.根据自治州党委的意图和部署，围绕党的中心工作，统筹协调各县市各部门，形成合力，对自治州政治、经济、文化、生态文明、民生保障、社会稳定、改革开放、党的建设等方面的重大问题进行调查研究，提出意见和建议，供自治州党委决策参考。

3.组织撰写宣传、阐释党的理论和路线方针政策、治疆方略等文章和著作。

4.根据自治州党委全面深化改革委员会要求，统筹协调有关方面制定自治州改革方案和措施，协调提出巴州中长期改革规划及贯彻落实意见，协调推进兵地、军地及跨专项小组改革任务落实。

5.负责组织开展全面深化改革各个领域重要问题的政策研究；协调推动有关重要改革政策措施的制定和实施；协调开展具有引领示范作用的改革试点。汇集汇总有关改革问题的信息资料。负责对深化改革各专项小组和各县市各部门全面深化改革工作的统筹、协调、督促、检查、绩效考核，总结宣传改革经验。

6.负责本部门党的建设、党风廉政建设和反腐败，精神文明、综合治理、安全生产等工作。

7.承办自治州党委交办的其他事项。

二、机构设置及人员情况

中共巴音郭楞蒙古自治州委员会政策研究室2024年度，实有人数20人，其中：在职人员13人，增加2人；离休人员0人，增加0人；退休人员7人,增加0人。

中共巴音郭楞蒙古自治州委员会政策研究室无下属预算单位，下设5个科室，分别是：综合科、经济研究科、社会研究科、政治研究科、改革协调科。

第二部分 部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

**2024年度收入总计256.89万元，**其中：本年收入合计256.89万元，使用非财政拨款结余（含专用结余）0.00万元，年初结转和结余0.00万元。

**2024年度支出总计256.89万元，**其中：本年支出合计256.89万元，结余分配0.00万元，年末结转和结余0.00万元。

收入支出总体与上年相比，减少27.46万元，下降9.66%，主要原因是：本年减少改革工作交流提升项目和碳排放及消费产业发展课题研究项目。

二、收入决算情况说明

**本年收入256.89万元，**其中：财政拨款收入256.89万元，占100.00%；上级补助收入0.00万元，占0.00%；事业收入0.00万元，占0.00%；经营收入0.00万元，占0.00%；附属单位上缴收入0.00万元，占0.00%；其他收入0.00万元，占0.00%。

三、支出决算情况说明

**本年支出256.89万元，**其中：基本支出237.79万元，占92.56%；项目支出19.09万元，占7.43%；上缴上级支出0.00万元，占0.00%；经营支出0.00万元，占0.00%；对附属单位补助支出0.00万元，占0.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

**2024年度财政拨款收入总计256.89万元，**其中：年初财政拨款结转和结余0.00万元，本年财政拨款收入256.89万元。**财政拨款支出总计256.89万元，**其中：年末财政拨款结转和结余0.00万元，本年财政拨款支出256.89万元。

**财政拨款收入支出总体与上年相比，**增加23.94万元，增长10.28%，主要原因是：本年在职人员增加，在职人员工资调增、社保、公积金基数调增，人员经费增加；本年政策调研及改革督导项目资金较上年增加。**与年初预算相比，**年初预算数246.41万元，决算数256.89万元，预决算差异率4.25%，主要原因是：本年在职人员增加，年中追加人员经费及人员工资、社保、公积金基数调增部分资金，导致预决算存在差异。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

**（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况**

**2024年度一般公共预算财政拨款支出256.89万元，**占本年支出合计的100.00%。**与上年相比，**增加23.94万元，增长10.28%，主要原因是：本年在职人员增加，在职人员工资调增、社保、公积金基数调增，人员经费增加；本年政策调研及改革督导项目资金较上年增加。**与年初预算相比,**年初预算数246.41万元，决算数256.89万元，预决算差异率4.25%，主要原因是：本年在职人员增加，年中追加人员经费及人员工资、社保、公积金基数调增部分资金，导致预决算存在差异。

**（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况**

1.一般公共服务支出(类)190.46万元,占74.14%。

2.教育支出(类)0.47万元,占0.18%。

3.社会保障和就业支出(类)35.47万元,占13.81%。

4.卫生健康支出(类)13.71万元,占5.34%。

5.住房保障支出(类)16.78万元,占6.53%。

**（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况**

1.一般公共服务支出(类)其他共产党事务支出(款)行政运行(项):支出决算数为171.36万元，比上年决算增加24.22万元，增长16.46%,主要原因是：本年新增在职人员，人员经费增加，导致经费较上年有所增加。

2.一般公共服务支出(类)其他共产党事务支出(款)一般行政管理事务(项):支出决算数为19.09万元，比上年决算增加4.51万元，增长30.93%,主要原因是：本年政策调研及改革督导项目资金较上年增加。

3.教育支出(类)进修及培训(款)培训支出(项):支出决算数为0.47万元，比上年决算减少0.01万元，下降2.08%,主要原因是：本年度厉行节俭，减少外出培训，导致培训费较上年减少。

4.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项):支出决算数为7.99万元，比上年决算增加1.55万元，增长24.07%,主要原因是：本年增加退休人员基础绩效奖，导致退休费较上年增加。

5.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):支出决算数为21.3万元，比上年决算增加2.26万元，增长11.87%,主要原因是：本年在职人员增加，人员工资基数调增，养老缴费基数上涨，相应支出增加。

6.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项):支出决算数为6.17万元，比上年决算增加6.17万元，增长100.00%,主要原因是：本年新增调出人员，职业年金缴费支出增加。

7.社会保障和就业支出(类)抚恤(款)死亡抚恤(项):支出决算数为0.00万元，比上年决算减少21.76万元，下降100.00%,主要原因是：本年无新增死亡人员，死亡抚恤支出较上年减少。

8.卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项):支出决算数为9.32万元，比上年决算增加1.83万元，增长24.43%,主要原因是：本年在职人员增加，行政单位医疗支出较上年增加。

9.卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项):支出决算数为4.04万元，比上年决算增加0.83万元，增长25.86%,主要原因是：本年在职人员增加，公务员医疗补助较上年增加。

10.卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)其他行政事业单位医疗支出(项):支出决算数为0.35万元，比上年决算减少0.07万元，下降16.67%,主要原因是：因退休人员医疗保险制度改革，退休人员基本医疗不再由单位缴纳，导致经费较上年减少。

11.住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项):支出决算数为16.78万元，比上年决算增加4.41万元，增长35.65%,主要原因是：本年在职人员增加，人员工资基数调增，公积金缴费基数上涨，相应支出增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出237.79万元，其中：**人员经费223.76万元，**包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、退休费、生活补助、奖励金。

**公用经费14.03万元，**包括：办公费、邮电费、取暖费、差旅费、培训费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门本年度无政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余，政府性基金预算财政拨款收入支出决算表为空表。

八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门本年度无国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余，国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表为空表。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

**2024年度财政拨款“三公”经费支出2.63万元，**比上年减少3.35万元，下降56.02%，主要原因是：由于租赁新能源车辆，部分公务用车运行维护费调剂到其他交通费科目，导致财政拨款“三公”经费支出减少。其中：因公出国（境）费支出0.00万元，占0.00%，比上年增加0.00万元，增长0.00%，主要原因是：2023年与2024年均未安排因公出国（境）费支出。公务用车购置及运行维护费支出2.63万元，占100.00%，比上年减少3.35万元，下降56.02%，主要原因是：由于租赁新能源车辆，部分公务用车运行维护费调剂到其他交通费科目，导致公务用车运行维护费减少。公务接待费支出0.00万元，占0.00%，比上年增加0.00万元，增长0.00%，主要原因是：2023年与2024年均未安排公务接待费支出。

**具体情况如下：**

因公出国（境）费支出0.00万元，开支内容包括本部门无因公出国（境）费。部门全年安排的因公出国（境）团组0个，因公出国（境）0人次。

公务用车购置及运行维护费2.63万元，其中：公务用车购置费0.00万元，公务用车运行维护费2.63万元。公务用车运行维护费开支内容包括车辆加油费、维修费、保险费、审车费、过路费等。公务用车购置数0辆，公务用车保有量1辆。国有资产占用情况中固定资产车辆1辆，与公务用车保有量差异原因是：本部门固定资产车辆与公务用车保有量一致无差异。

公务接待费0.00万元，开支内容包括本部门无公务接待费。部门全年安排的国内公务接待0批次，0人次。

**与全年预算相比，**财政拨款“三公”经费支出全年预算数2.63万元，决算数2.63万元，预决算差异率0.00%，主要原因是：严格按照预算执行，预决算无差异。其中：因公出国（境）费全年预算数0.00万元，决算数0.00万元，预决算差异率0.00%，主要原因是：本部门无因公出国（境）费。公务用车购置费全年预算数0.00万元，决算数0.00万元，预决算差异率0.00%，主要原因是：本部门无公务用车购置费。公务用车运行维护费全年预算数2.63万元，决算数2.63万元，预决算差异率0.00%，主要原因是：严格按照预算执行，预决算无差异。公务接待费全年预算数0.00万元，决算数0.00万元，预决算差异率0.00%，主要原因是：本部门无公务接待费。

十、其他重要事项的情况说明

**（一）机关运行经费及公用经费支出情况**

2024年度中共巴音郭楞蒙古自治州委员会政策研究室（行政单位和参照公务员法管理事业单位）机关运行经费支出14.03万元，比上年增加0.40万元，增长2.93%，主要原因是：本年在职人员增加，办公费用增加。

**（二）政府采购情况**

2024年度政府采购支出总额6.41万元，其中：政府采购货物支出5.06万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出1.35万元。

授予中小企业合同金额6.41万元，占政府采购支出总额的100.00%，其中：授予小微企业合同金额5.94万元，占政府采购支出总额的92.67%。

**（三）国有资产占用情况说明**

截至2024年12月31日，房屋0.00平方米，价值0.00万元。车辆1辆，价值35.28万元，其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆、其他用车1辆，其他用车主要是：一般公务用车。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

十一、预算绩效的情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门2024年度预算绩效管理形成整体支出绩效自评表1个，全年预算总额256.89万元，实际执行总额256.89万元；预算绩效评价项目1个，全年预算数19.60万元，全年执行数19.09万元。预算绩效管理取得的成效：一是本部门各科室在预算编制、执行过程中明确绩效目标，并对目标实现情况进行全程跟踪和考核，强化了部门的责任意识，行政效率得到有效提升；二是推动了管理机制的规范化和信息化，建立了涵盖绩效目标设定、监控、评价的全流程管理体系，形成了一套科学的指标库和评价标准，提升了管理的精准度和效率，为预算决策提供了坚实的数据支持。发现的问题及原因：在支出的资金安排和使用上仍有不可预见性，在经费支出科学化精细化管理上还有待加强。下一步改进措施：规范绩效评价管理资料的收集整理，确保相关信息完整、可靠，客观公正地反映项目资金实际使用和产生的绩效状况，为今后该项目实施方向及管理方式的改进提供指导。具体附部门整体支出绩效自评表，项目支出绩效自评表和部门评价报告。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门整体支出绩效自评表 | | | | | | | |
| （2024年度） | | | | | | | |
| 部门名称 | 中共巴音郭楞蒙古自治州委员会政策研究室 | | | | | | |
| 部门资金（万元） | 资金来源 | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值权重 | 执行率 | 得分 |
| 年度总资金 | 246.41 | 256.89 | 256.89 | 10 | 100% | 10 |
| 其中:上级安排（万元） | 0.00 | 0.00 | 0.00 | - | - | - |
| 本级安排（万元） | 246.41 | 256.89 | 256.89 | - | - | - |
| 其他资金（万元） | 0.00 | 0.00 | 0.00 | - | - | - |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | 实际完成情况 | | | |
| 自治州党委政策研究室根据自治州党委统一部署，围绕自治州党委中心工作及单位职能，坚定不移、服务大局，在自治州党委的坚强领导下，积极主动服务自治州党委工作大局，扎实做好文稿起草、调查研究、深化改革、政策宣传、机关党建、为民办实事共建等工作，为自治州党委决策提供参谋咨询，为自治州党委工作运转提供有力支撑，为推进全州稳定发展作出积极贡献。 | | | 本年度本部门坚定不移围绕中心、服务大局，在自治州党委的坚强领导下，已完成课题调研报告10篇、重点改革项目指导任务3次、编发调研专刊5期，发挥以文辅政作用，提出参考意见，各类改革方案经领导批示采纳2次，供自治州党委决策参考，统筹协调各县市各部门，协调组织行业和专家力量对自治州重大问题调查研究，发挥参谋助手作用。 | | | |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 预期指标值 | 指标值设定依据 | 分值权重 | 实际完成指标值 | 得分 |
| 履职效能 | 数量指标 | 根据自治州党委统一部署完成课题调研报告 | >=10篇 | 会议记录 | 20 | 10篇 | 20 |
| 重点改革项目指导次数 | >=3次 | 会议记录 | 20 | 3次 | 20 |
| 编发调研专刊 | >=5期 | 会议记录 | 20 | 5期 | 20 |
| 各类改革方案经领导批示采纳次数 | >=2次 | 会议记录 | 30 | 2次 | 30 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目支出绩效自评表 | | | | | | | | | | | | | |
| (2024年度) | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | 政策调研及改革督导项目 | | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | 中共巴音郭楞蒙古自治州委员会政策研究室 | | | | | | | 实施单位 | 中共巴音郭楞蒙古自治州委员会政策研究室 | | | | |
|  |  | | 年初预算数 | | 全年预算数 | | 全年执行数 | | 分值权重 | | 执行率 | | 得分 |
| 项目资金 （万元） | 年度资金总额 | | 19.60 | | 19.60 | | 19.09 | | 10 | | 97.40% | | 9.35 |
| 其中：当年财政拨款 | | 19.60 | | 19.60 | | 19.09 | | - | | - | | - |
| 其他资金 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | - | | - | | - |
| 年度总体目标 | 总体目标 | | | | | | | 总体目标完成情况 | | | | | |
| 自治州党委政策研究室根据自治州党委统一部署，围绕自治州党委中心工作及单位职能，完成目标1：去各县市调研4次，完成重点改革项目指导，完成调研报告10篇，专项改革方案经领导批示，编发调研专刊5期，并且调研报告在自治区刊物刊发以及本地媒体报道3次；目标2：及时购置日常办公用品8批次，提高单位工作效率。统筹协调各县市各部门，协调组织行业和专家力量对自治州重大问题调查研究，发挥参谋助手作用。 | | | | | | | 本年度本部门根据自治州党委年度中心工作，去县市调研4次，完成课题调研报告10篇、完成重点改革项目指导任务3次、编发调研专刊5期，并在刊物刊发及媒体报道3次，改革方案经领导批示采纳2次，发挥以文辅政作用，提出参考意见，供自治州党委决策参考，发挥参谋助手作用。及时采购办公用品8批次，保障日常办公需求，提高工作效率。 | | | | | |
|  | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | 指标值设定依据 | 上年完成值 | 指标分值权重 | 指标赋分规则 | 佐证资料 | 指标实际完成值 | 完成率 | 指标得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| 年度绩效指标完成情况 | 产出指标 | 数量指标 | 调研报告数量 | >=10篇 | 计划标准 | 8篇 | 4 | 按照完成比例赋分 | 工作资料 | =10篇 | 100% | 4 |  |
| 重点改革项目指导次数 | >=3次 | 计划标准 | 3次 | 4 | 按照完成比例赋分 | 工作资料 | =3次 | 100% | 4 |  |
| 编发调研专刊 | >=5期 | 计划标准 | 6期 | 4 | 按照完成比例赋分 | 工作资料 | =5期 | 100% | 4 |  |
| 调研次数 | >=4次 | 计划标准 | - | 4 | 按照完成比例赋分 | 工作资料 | =4次 | 100% | 4 |  |
| 购置办公用品批次 | >=8批次 | 计划标准 | 8批次 | 4 | 按照完成比例赋分 | 原始凭证 | =8批次 | 100% | 4 |  |
| 质量指标 | 研究成果评审合格率 | >=90% | 计划标准 | 90% | 5 | 按照完成比例赋分 | 工作资料 | =100% | 100% | 5 |  |
| 购置办公用品质量合格率 | >=95% | 计划标准 | - | 5 | 按照完成比例赋分 | 原始凭证 | =100% | 100% | 5 |  |
| 时效指标 | 调研报告按期完成率 | >=95% | 计划标准 | 95% | 5 | 按照完成比例赋分 | 工作资料 | =100% | 100% | 5 |  |
| 购置办公用品及时率 | >=95% | 计划标准 | - | 5 | 按照完成比例赋分 | 原始凭证 | =100% | 100% | 5 |  |
| 成本指标 | 经济成本指标 | 调研业务费用 | <=12.10万元 | 计划标准 | 10.4万元 | 10 | 按照完成比例赋分 | 原始凭证 | =11.6万元 | 95.87% | 8.97 | 利用一次出差开展多次调研，减少出差次数，控制支出，下年度加强项目预算编制严谨性，精准设置指标值，减少偏差 |
| 办公用品成本 | <=7.50万元 | 计划标准 | 5.57万元 | 10 | 按照完成比例赋分 | 原始凭证 | =7.49万元 | 99.87% | 9.97 | 落实过紧日子思想，控制日常支出，严禁办公用品浪费，下年度加强项目预算编制严谨性，精准设置指标值，减少偏差 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 刊物刊发及媒体报道次数 | >=3次 | 计划标准 | 4次 | 10 | 按照完成比例赋分 | 工作资料 | =3次 | 100% | 10 |  |
| 各类改革方案经领导批示采纳次数 | >=2次 | 计划标准 | 2次 | 10 | 按照完成比例赋分 | 工作资料 | =2次 | 100% | 10 |  |
| 满意度指标 | 满意度指标 | 办公人员满意度 | >=90% | 计划标准 | - | 10 | 满意度赋分 | 工作资料 | =100% | 100% | 10 |  |
| 总分 | | | |  |  |  | 100 |  |  |  |  | 98.29分 |  |

十二、其他需说明的事项

本部门无其他需说明的事项。

第三部分 专业名词解释

**一、财政拨款收入：**指同级财政当年拨付的资金。

**二、上级补助收入：**指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**三、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动所取得的收入。

**四、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**五、附属单位上缴收入：**指事业单位附属的独立核算单位按有关规定上缴的收入。

**六、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等之外取得的收入。

**七、年初结转和结余：**指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转到本年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

**八、年末结转和结余：**指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

**九、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**十、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**十一、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十二、对附属单位补助支出：**指事业单位发生的用非财政预算资金对附属单位的补助支出。

**十三、“三公”经费：**指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

**十四、机关运行经费：**行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

第四部分 部门决算报表（见附表）

一、《收入支出决算总表》

二、《收入决算表》

三、《支出决算表》

四、《财政拨款收入支出决算总表》

五、《一般公共预算财政拨款支出决算表》

六、《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》

七、《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》

八、《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》

九、《财政拨款“三公”经费支出决算表》