巴音郭楞蒙古自治州数字化发展局2024年度部门决算公开说明

**目 录**

**[第一部分 部门概况](#_Toc31918)**

[一、主要职能](#_Toc2898)

[二、机构设置及人员情况](#_Toc1387)

**[第二部分 部门决算情况说明](#_Toc7559)**

[一、收入支出决算总体情况说明](#_Toc6321)

[二、收入决算情况说明](#_Toc6311)

[三、支出决算情况说明](#_Toc20629)

[四、财政拨款收入支出决算总体情况说明](#_Toc7371)

[五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明](#_Toc18905)

[（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况](#_Toc1165)

[（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况](#_Toc27147)

[（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况](#_Toc10037)

[六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明](#_Toc23415)

[七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明](#_Toc7523)

[八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明](#_Toc5563)

[九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明](#_Toc9161)

[十、其他重要事项的情况说明](#_Toc16395)

[（一）机关运行经费及公用经费支出情况](#_Toc21748)

[（二）政府采购情况](#_Toc25177)

[（三）国有资产占用情况说明](#_Toc31294)

[十一、预算绩效的情况说明](#_Toc17664)

十二、其他需说明的事项

**[第三部分 专业名词解释](#_Toc30038)**

**[第四部分 部门决算报表（见附表）](#_Toc6831)**

[一、《收入支出决算总表》](#_Toc3845)

[二、《收入决算表》](#_Toc11927)

[三、《支出决算表》](#_Toc7443)

[四、《财政拨款收入支出决算总表》](#_Toc24884)

[五、《一般公共预算财政拨款支出决算表》](#_Toc16518)

[六、《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》](#_Toc20514)

[七、《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》](#_Toc18055)

[八、《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》](#_Toc10719)

[九、《财政拨款“三公”经费支出决算表》](#_Toc18861)

第一部分 部门概况

一、主要职能

（一）贯彻执行国家、自治区关于数据要素、政务服务管理的法律、法规、指标标准规范和政策措施并组织实施。

（二）贯彻落实数字巴州、数字经济、数字社会、数字政府规划和建设。组织落实国家大数据战略。

（三）组织落实数据要素产权、流通、分配、治理等数据基础制度，指导数据要素市场建设。研究提出培育数据要素市场的政策建议，引导数据交易场所建设发展。

（四）统筹数据资源整合共享和开发利用。协调推进数据资源分类分级管理，组织推动公共数据资源开发利用，推动信息资源跨行业跨部门互联互通。

（五）负责组织、协调、指导推进自治州数字政府的改革、建设、管理。负责推动全州政务服务体系建设工作，落实政务服务“一网通办”、政府运行“一网协同”、经济社会治理“一网统管”建设。负责自治州政务服务综合管理、业务指导。统筹推进和指导自治州行政审批制度改革工作。

（六）协调推进数字经济发展，促进数字产业化和产业数字化。推动跨领域跨行业数字化转型，促进数字经济和实体经济深度融合。协调推动数字社会发展。协调推动公共服务和社会治理信息化，协调促进智慧城市建设。

（七）组织拟订自治州有关数字基础设施布局规划，协调推进数字基础设施布局建设。

（八）在具体承担数据基础制度建设、数据要素市场建设、数据标准规范、数据基础设施建设等职责中，履行相应数据安全职责，负责拟订相关数据安全政策并组织实施。

（九）协同自治州党委网络安全和信息化委员会办公室开展网络数据跨境流动安全评估和监管工作。

（十）负责管理数字政府平台建设运维资金。负责数据资产管理等工作。

（十一）完成自治州党委、自治州人民政府交办的其他任务。

二、机构设置及人员情况

巴音郭楞蒙古自治州数字化发展局2024年度，实有人数6人，其中：在职人员6人，增加6人；离休人员0人，增加0人；退休人员0人,增加0人。

巴音郭楞蒙古自治州数字化发展局无下属预算单位，下设3个科室，分别是：办公室、数字政府规划建设科、数据要素应用与安全科。

第二部分 部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

**2024年度收入总计58.96万元，**其中：本年收入合计58.96万元，使用非财政拨款结余（含专用结余）0.00万元，年初结转和结余0.00万元。

**2024年度支出总计58.96万元，**其中：本年支出合计58.96万元，结余分配0.00万元，年末结转和结余0.00万元。

收入支出总体与上年相比，增加58.96万元，增长100.00%，主要原因是：本部门为新成立部门，无上年对比数据。

二、收入决算情况说明

**本年收入58.96万元，**其中：财政拨款收入58.96万元，占100.00%；上级补助收入0.00万元，占0.00%；事业收入0.00万元，占0.00%；经营收入0.00万元，占0.00%；附属单位上缴收入0.00万元，占0.00%；其他收入0.00万元，占0.00%。

三、支出决算情况说明

**本年支出58.96万元，**其中：基本支出46.78万元，占79.34%；项目支出12.19万元，占20.68%；上缴上级支出0.00万元，占0.00%；经营支出0.00万元，占0.00%；对附属单位补助支出0.00万元，占0.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

**2024年度财政拨款收入总计58.96万元，**其中：年初财政拨款结转和结余0.00万元，本年财政拨款收入58.96万元。**财政拨款支出总计58.96万元，**其中：年末财政拨款结转和结余0.00万元，本年财政拨款支出58.96万元。

**财政拨款收入支出总体与上年相比，**增加58.96万元，增长100.00%，主要原因是：本部门为新成立部门，无上年对比数据。**与年初预算相比，**年初预算数0.00万元，决算数58.96万元，预决算差异率100.00%，主要原因是：本部门为年中新成立，无年初预算，年中追加人员工资、社保、公积金基数调增部分资金，导致预决算存在差异。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

**（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况**

**2024年度一般公共预算财政拨款支出58.96万元，**占本年支出合计的100.00%。**与上年相比，**增加58.96万元，增长100.00%，主要原因是：本部门为新成立部门，无上年对比数据。**与年初预算相比,**年初预算数0.00万元，决算数58.96万元，预决算差异率100.00%，主要原因是：本部门为年中新成立，无年初预算，年中追加人员工资、社保、公积金基数调增部分资金，导致预决算存在差异。

**（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况**

1.一般公共服务支出(类)58.96万元,占100.00%。

**（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况**

1.一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出(项):支出决算数为58.96万元，比上年决算增加58.96万元，增长100.00%,主要原因是：本部门为新成立部门，无上年对比数据。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出46.78万元，其中：**人员经费39.66万元，**包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、生活补助。

**公用经费7.12万元，**包括：办公费、取暖费、差旅费、会议费、公务接待费、工会经费、福利费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门本年度无政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余，政府性基金预算财政拨款收入支出决算表为空表。

八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门本年度无国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余，国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表为空表。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

**2024年度财政拨款“三公”经费支出0.26万元，**比上年增加0.26万元，增长100.00%，主要原因是：本部门为新成立部门，无上年对比数据。其中：因公出国（境）费支出0.00万元，占0.00%，比上年增加0.00万元，增长0.00%，主要原因是：2023年与2024年均未安排因公出国（境）费支出。公务用车购置及运行维护费支出0.00万元，占0.00%，比上年增加0.00万元，增长0.00%，主要原因是：2023年与2024年均未安排公务用车购置及运行维护费支出。公务接待费支出0.26万元，占100.00%，比上年增加0.26万元，增长100.00%，主要原因是：本部门为新成立部门，无上年对比数据。

**具体情况如下：**

因公出国（境）费支出0.00万元，开支内容包括本部门无因公出国（境）费。部门全年安排的因公出国（境）团组0个，因公出国（境）0人次。

公务用车购置及运行维护费0.00万元，其中：公务用车购置费0.00万元，公务用车运行维护费0.00万元。公务用车运行维护费开支内容包括本部门无公务用车运行维护费。公务用车购置数0辆，公务用车保有量0辆。国有资产占用情况中固定资产车辆0辆，与公务用车保有量差异原因是：本部门无固定资产车辆。

公务接待费0.26万元，开支内容包括因工作原因，接待领导考察学习产生的就餐费。部门全年安排的国内公务接待2批次，33人次。

**与全年预算相比，**财政拨款“三公”经费支出全年预算数0.50万元，决算数0.26万元，预决算差异率-48.00%，主要原因是：严格控制公务接待活动，认真执行经费开支标准，减少财政拨款“三公”经费支出。其中：因公出国（境）费全年预算数0.00万元，决算数0.00万元，预决算差异率0.00%，主要原因是：本部门无因公出国（境）费。公务用车购置费全年预算数0.00万元，决算数0.00万元，预决算差异率0.00%，主要原因是：本部门无公务用车购置费。公务用车运行维护费全年预算数0.00万元，决算数0.00万元，预决算差异率0.00%，主要原因是：本部门无公务用车运行维护费。公务接待费全年预算数0.50万元，决算数0.26万元，预决算差异率-48.00%，主要原因是：严格控制公务接待活动，认真执行经费开支标准，减少公务接待运行成本费用。

十、其他重要事项的情况说明

**（一）机关运行经费及公用经费支出情况**

2024年度巴音郭楞蒙古自治州数字化发展局（行政单位和参照公务员法管理事业单位）机关运行经费支出7.12万元，比上年增加7.12万元，增长100.00%，主要原因是：本部门为新成立部门，无上年对比数据。

**（二）政府采购情况**

2024年度政府采购支出总额3.74万元，其中：政府采购货物支出3.74万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元。

授予中小企业合同金额3.74万元，占政府采购支出总额的100.00%，其中：授予小微企业合同金额3.74万元，占政府采购支出总额的100.00%。

**（三）国有资产占用情况说明**

截至2024年12月31日，房屋0.00平方米，价值0.00万元。车辆0辆，价值0.00万元，其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆、其他用车0辆，其他用车主要是：本部门无其他用车。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

十一、预算绩效的情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门2024年度预算绩效管理形成整体支出绩效自评表1个，全年预算总额58.96万元，实际执行总额58.96万元；预算绩效评价项目1个，全年预算数12.23万元，全年执行数12.18万元。预算绩效管理取得的成效：一是理念层面：根本性转变。绩效意识普遍增强，责任主体有效落实，明确了“谁支出、谁负责”，将预算绩效管理责任层层压实到具体单位和项目责任人，改变了过去财政一家“单打独斗”的局面；二是机制层面：全方位构建。建立了一套覆盖预算编制、执行、监督全过程的制度框架，实现了管理环节的闭环。1.事前评估绩效机制：在新出台重大政策、项目立项前，进行必要性、可行性、绩效目标等方面的评估，从源头上防止了“拍脑袋决策”和低效无效项目的上马。成效：拦截和优化了大量不合理支出申请。2.绩效目标管理机制：所有项目预算都必须设定清晰、可衡量、可考核的绩效目标。成效：使得预算编制有了明确的风向标，资金使用有了清晰的路线图3.绩效运行监控机制：在预算执行过程中，对绩效目标实现程度和预算执行进度进行“双监控”及时发现管理漏洞和绩效偏差，并予以纠正。成效：实现了动态管理，防止了资金沉淀和挪用，确保了资金使用不偏离目标。4.绩效评价常态化机制：项目完成后，开展单位自评、部门评价和财政重点评价，对资金使用效果进行“期末考核”。成效：评价范围不断扩大，评价质量持续提升，为政府和公众提供了决策和管理依据；三是绩效层面：实质性提升，绩效管理最终要体现在财政资金使用效益的提升上：1.节约了大量财政资金；2.提升了公共服务质量和水平；3.支持了重大战略和政策落地；四是治理层面：深层次影响。预算绩效管理超越了简单的工具范畴，成为提升国家治理体系和治理能力现代化的重要抓手。1.提高了政府透明度和公信力；2.优化营商环境；3.为科学决策提供了有力支撑。发现的问题及原因：存在的主要问题：一是绩效目标管理层面：目标设定“虚化、泛化”，绩效目标设定过于笼统、定性多、定量少，指标值与工作任务关联度不高，或者数据无法获取，导致评价时缺乏依据；二是绩效运行监控层面：监控”形式化、走过场，重支出进度，轻绩效实现，监控往往只关注钱花了没有、是否按时花，但对于花了之后的效果、是否偏离了预设目标，跟踪分析不足。上述问题的产生，并非单一因素所致，而是源于体制机制、技术能力等多个层面，1.体制原因，预算决策体制的路径依赖：传统的“基数+增长”的预算分配模式惯性巨大，预算分配往往与权力、历史因素，绩效因素短期内难以成为决定性变量。2.技术能力原因，绩效指标体系建设难，特别是对于公共服务、民生保障、基础科研、战略政策等领域，其产出和效果具有长期性、间接性、综合性，很难用短期、量化的指准确衡量。数据支撑能力薄弱，绩效管理依赖于大量、准确及时的数据，许多部门业务信息系统与财务系统不联通，数据孤岛现象严重，收集、核实绩效数据的成本高昂，专业人才队伍匮乏，极度缺乏既懂专业领域业务，又懂公共管理、精确财务和数据分析的复合型人才。下一步改进措施：一是提升技术支撑和专业能力，打造一体化信息平台，建设贯通各级财政、连接各部门的预算管理信息系统，实现与预算编制、国库支付、资产管理等系统的互联互通；二是加强数据和标准支撑，建立健全绩效信息的数据收集、核实和分析机制，打破数据壁垒；三是构建专业化人才队伍，加强对财政和预算部门工作人员、第三方机构从业人员的系统性、常态化培训。具体附部门整体支出绩效自评表，项目支出绩效自评表和部门评价报告。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门整体支出绩效自评表 | | | | | | | |
| （2024年度） | | | | | | | |
| 部门名称 | 巴音郭楞蒙古自治州数字化发展局 | | | | | | |
| 部门资金（万元） | 资金来源 | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值权重 | 执行率 | 得分 |
| 年度总资金 | 58.96 | 58.96 | 58.96 | 10 | 100% | 10 |
| 其中:上级安排（万元） | 0.00 | 0.00 | 0.00 | - | - | - |
| 本级安排（万元） | 58.96 | 58.96 | 58.96 | - | - | - |
| 其他资金（万元） | 0.00 | 0.00 | 0.00 | - | - | - |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | 实际完成情况 | | | |
| 确保数字化发展局事务基本工作，准确把握数字政府改革的相关政策，数字化转型的创新思路，强化总体部署、统筹协调，计划制定完成数据安全管理制度、推动全州13个“高效办成一件事”服务内容、制定巴州电子政务外网公共区政务数据中心建设方案，开展数字资源普查工作1次，搭建巴州医药数字化管理服务平台、巴州金融综合服务平台，为巴州数字经济高质量发展打下坚实基础，全面推进数字政府建设，加快构建“数智化”数字政府，为经济社会高质量发展提供重要支撑。 | | | 积极推动“一网通办”制定完成了数据安全管理制度，完成全州13个“高效办成一件事”服务内容，制定完善了巴州电子政务外网公共区政务数据中心建设方案，协调推进数字经济发展，促进数字产业化和产业数字化。开展了1次数字资源普查工作，成功搭建了巴州医药数字化管理服务平台、巴州金融综合服务平台，促进数字经济和实体经济深度融合。在政务服务、数据资源管理、数字经济发展等领域取得显著成果，有力促进巴州数字化转型与经济社会高质量发展，提供有力保障。 | | | |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 预期指标值 | 指标值设定依据 | 分值权重 | 实际完成指标值 | 得分 |
| 履职效能 | 数量指标 | 推进“高效办成一件事”应用场景数量 | >=13个 | 新疆维吾尔自治区人民政府关于印发《自治区进一步优化政务服务提升行政效能推动“高效办成一件事”实施方案》的通知 | 20 | 13个 | 20 |
| 制定巴州电子政务外网公共区政务数据中心建设方案 | >=1项 | 2024年巴州数字化发展局工作计划 | 20 | 1项 | 20 |
| 开展数字资源普查 | >=1次 | 关于开展数字资源普查补充填报的通知 | 20 | 1次 | 20 |
| 搭建巴州数字化服务平台 | >=2个 | 2024年巴州数字化发展局工作计划 | 30 | 2个 | 30 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目支出绩效自评表 | | | | | | | | | | | | | |
| (2024年度) | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | 2024年巴州数字化发展局政务保障项目 | | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | 巴音郭楞蒙古自治州数字化发展局 | | | | | | | 实施单位 | 巴音郭楞蒙古自治州数字化发展局 | | | | |
|  |  | | 年初预算数 | | 全年预算数 | | 全年执行数 | | 分值权重 | | 执行率 | | 得分 |
| 项目资金 （万元） | 年度资金总额 | | 12.23 | | 12.23 | | 12.18 | | 10 | | 99.59% | | 9.90 |
| 其中：当年财政拨款 | | 12.23 | | 12.23 | | 12.18 | | - | | - | | - |
| 其他资金 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | - | | - | | - |
| 年度总体目标 | 总体目标 | | | | | | | 总体目标完成情况 | | | | | |
| 保障本年度办公人员10人运转经费，购置办公设备4台，保障正常工作运转，落实国家大数据战略，组织、协调、指导推进自治州数字政府的改革、建设、管理，推进数字经济发展。 | | | | | | | 通过合理调配资源、严格审批流程等措施，实际完成保障了本年8名办公人员运转经费10.25万元，购置设备4台，支付1.93万元，在经费支持下，成功搭建了一体化在线政务服务平台，实现了政务服务事项的网上办理，有效提高了政府办事效率，增强了群众的满意度和获得感。 | | | | | |
|  | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | 指标值设定依据 | 上年完成值 | 指标分值权重 | 指标赋分规则 | 佐证资料 | 指标实际完成值 | 完成率 | 指标得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| 年度绩效指标完成情况 | 产出指标 | 数量指标 | 保障办公人员数量 | >=10人 | 计划标准 | - | 5 | 按照完成比例赋分 | 工作资料 | =8人 | 80% | 2.5 | 因两名人员调动资料不齐全，未能及时办理调动手续。要求2名相关办理调动人员及时补齐调动资料，完成调动手续。 |
| 购置设备数量 | >=4台 | 计划标准 | - | 5 | 按照完成比例赋分 | 原始凭证 | =4台 | 100% | 5 |  |
| 质量指标 | 政府采购率 | >=95% | 计划标准 | - | 5 | 按照完成比例赋分 | 工作资料 | =100% | 100% | 5 |  |
| 设备质量合格率 | >=95% | 计划标准 | - | 5 | 按照完成比例赋分 | 工作资料 | =100% | 100% | 5 |  |
| 设备验收合格率 | >=95% | 计划标准 | - | 5 | 按照完成比例赋分 | 工作资料 | =100% | 100% | 5 |  |
| 时效指标 | 运转经费支出及时率 | >=95% | 计划标准 | - | 5 | 按照完成比例赋分 | 工作资料 | =100% | 100% | 5 |  |
| 设备采购完成时间 | 2024年10月31日 | 计划标准 | - | 10 | 直接赋分 | 工作资料 | =2024年10月30日 | 100% | 10 |  |
| 成本指标 | 经济成本指标 | 运转经费 | <=7.11万元 | 计划标准 | - | 10 | 按照完成比例赋分 | 工作资料 | =10.26万元 | 0% | 0 | 因预算测算不合理，导致实际运转费支付10.26万元，超于预算经费3.15万元，下一步将结合单位实际情况提高预算编制的合理性。 |
| 设备采购经费 | <=5.12万元 | 计划标准 | - | 10 | 按照完成比例赋分 | 工作资料 | =1.92万元 | 37.5% | 0 | 因预算测算不合理，导致实际设备采购经费支付1.92万元，下一步将结合单位实际情况提高预算编制的合理性。 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 提升服务和保障能力 | 有所提高 | 计划标准 | - | 30 | 按评判等级赋分 | 工作资料 | 有所提高 | 100% | 30 |  |
| 总分 | | | |  |  |  | 100 |  |  |  |  | 77.40分 |  |

十二、其他需说明的事项

本部门无其他需说明的事项。

第三部分 专业名词解释

**一、财政拨款收入：**指同级财政当年拨付的资金。

**二、上级补助收入：**指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**三、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动所取得的收入。

**四、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**五、附属单位上缴收入：**指事业单位附属的独立核算单位按有关规定上缴的收入。

**六、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等之外取得的收入。

**七、年初结转和结余：**指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转到本年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

**八、年末结转和结余：**指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

**九、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**十、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**十一、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十二、对附属单位补助支出：**指事业单位发生的用非财政预算资金对附属单位的补助支出。

**十三、“三公”经费：**指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

**十四、机关运行经费：**行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

第四部分 部门决算报表（见附表）

一、《收入支出决算总表》

二、《收入决算表》

三、《支出决算表》

四、《财政拨款收入支出决算总表》

五、《一般公共预算财政拨款支出决算表》

六、《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》

七、《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》

八、《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》

九、《财政拨款“三公”经费支出决算表》