附件2：

**自治区财政项目支出绩效自评报告**

（ **2024** 年度）

项目名称：**2024年巴州数字化发展局政务保障项目**

实施单位（公章）：**巴音郭楞蒙古自治州数字化发展局**

主管部门（公章）：**巴音郭楞蒙古自治州数字化发展局**

项目负责人（签章）：**杨振**

填报时间：**2025年04月07日**

**一、基本情况**

**（一）项目概况。包括项目背景、主要内容及实施情况、资金投入和使用情况等。**

**1.项目背景**  
**在数字化快速发展的时代，巴州数字化发展局为顺应时代潮流，提升巴州数字化水平，推动政务服务、产业发展等领域数字化转型，开展了一系列保障项目，旨在加强数字化基础设施建设、提升数据安全保障能力、培养数字化专业人才，为巴州经济社会高质量发展提供有力支撑。**  
**2.项目主要内容：**  
**项目主要内容：2024年，实施数字化基础设施建设、政务服务数字化、数据安全保障、数字化人才培养，保障本年度工作人员10人运转经费，采购办公设备4台。**  
**项目实施情况：巴州数字化发展局政务保障项目经费，通过合理调配资源，严格审批流程等措施，完成保障本年度8名办公人员运转经费，采购办公设备4台。在经费支持下，成功搭建了一体化在线政务服务平台，实现了政务服务事项的网上办理，有效提高了政府办事效率，增强了群众的满意度和获得感。**  
**3.资金投入和使用情况**  
**（1）资金投入情况**  
**该项目年初预算数12.23万元，全年预算数12.23万元，该项目资金已全部落实到位，资金来源为财政拨款。**  
**（2）资金使用情况**  
**该项目年初预算数12.23万元，全年预算数12.23万元，全年执行数12.18万元，预算执行率为99.59%，主要用于：8名办公人员运转经费10.25万元；采购办公设备4台1.93万元。**

**（二）项目绩效目标。包括总体目标和阶段性目标。**

**1.总体目标**  
**保障本年度办公人员10人运转经费，购置办公设备4台，保障正常工作运转，落实国家大数据战略，组织、协调、指导推进自治州数字政府的改革、建设、管理，推进数字经济发展。**  
**2.阶段性目标**  
**（1）2024年8月本单位新成立，自成立以来，为实现数字巴州，计划赴浙江、福建、北京、成都等地学习数字化建设先进经验，支付保障工作经费10.25万元。**  
**（2）2024年10月底前保证数字“一体化”建设，计划完成购置办公设备4台，支付费用1.93万元。**  
**（3）2024年12月底前计划完成“高效办成一件事”网上办理业务。**

**二、绩效评价工作开展情况**

**（一）绩效评价目的、对象和范围。**

**1.绩效评价完整性**  
**本项目预算绩效评价报告在编制过程中，严格遵循财政部《关于印发<项目支出绩效评价管理办法>的通知》（财预〔2020〕10号）文件精神及相关法规与标准，确保评价内容的全面性与准确性。报告涵盖了项目从预算编制、执行到完成的全过程，对项目的各项绩效指标进行了细致的梳理与评估。**  
**在评价指标体系的构建上，充分考虑了项目的性质、目标以及预期成果，选取了具有代表性和可衡量性的关键指标，涵盖了社会效益等多个维度，力求全方位反映项目的绩效状况。同时，对于每个指标的评价标准和数据来源均进行了明确说明，确保评价结果的客观性和可追溯性。**  
**在数据收集与分析环节，采用了多种科学合理的方法，如实地调研、问卷调查、数据分析等，广泛收集了与项目相关的各类数据，以确保评价结论的科学性和可靠性。此外，还对数据的质量和完整性进行了严格把控，对于缺失或异常的数据进行了合理的处理和说明，保证了评价数据的真实性和有效性。**  
**在报告的撰写结构上，按照统一的格式和规范进行编排，内容层次分明、条理清晰。首先对项目的背景、目标和预算安排进行了简要介绍，为后续的绩效评价提供了必要的背景信息；接着详细阐述了绩效评价的指标体系、评价方法和数据来源，为评价过程的透明性和可复现性奠定了基础；然后对各项绩效指标的完成情况进行了逐一分析和评价，指出了项目在实施过程中存在的问题和不足，并提出了相应的改进建议；最后对整个项目的绩效状况进行了综合总结，给出了明确的评价结论和后续工作的建议，为项目的持续改进和决策提供了有力支持。**  
**本项目预算绩效评价报告在内容、方法和数据等方面均具备较高的完整性，能够真实、客观地反映项目的绩效情况，为项目管理决策提供了有价值的参考依据。在未来的工作中，我们将继续完善绩效评价体系，不断提升评价工作的质量和水平，以更好地服务于项目的管理和优化。**  
**2.绩效评价的目的**  
**（1）评估项目实施效果**  
**通过对项目预算执行情况及各项绩效目标达成程度的系统性分析，全面、客观地评估项目在预定周期内的实施效果，本次绩效评价遵循财政部《关于印发<项目支出绩效评价管理办法>的通知》（财预〔2020〕10号）文件精神，对巴州数字化发展局政务保障项目预算编制合理性、资金使用合规性、项目管理的规范性、项目目标的实现情况、服务对象的满意度等，通过部门自评来总结经验，促进项目成果转化和应用，查找其存在的不足，为今后项目的长效管理，资金使用规范性以及加强制定相关制度、采取措施等方面提供参考，不断提高财政资金使用效益和项目管理水平，为推动数字巴州提供资金保障和财政支持。**  
**（2）提升资源利用效率**  
**建立统一的数据平台，打破部门之间的数据壁垒，对分散的数据进行整合和共享，避免数据重复采集和存储，提高数据资源的利用效率。在数据中心的建设和运营中，实现业务流程的自动化、智能化，减少人工干预，提升整体资源利用效率，确保财政资金的合理、高效运转。**  
**（3）强化项目管理责任**  
**绩效评价从项目预算、进度等多维度审视项目管理工作。使财政资金得到事前、事中和事后多方面的控制。财政支出绩效评价降低项目实施过程中的风险，使项目运作更加科学、规范。**  
**（4）为决策提供支持**  
**为项目提供详实、准确的绩效评价信息，辅助其在项目审批、预算安排、政策调整等关键决策环节做出更加科学、合理的判断，促进项目资源的合理分配与有效整合，推动项目管理体系的不断完善与升级，提升公共资源配置的精准与有效性。**  
**（5）促进项目持续改进**  
**绩效评价对项目的进度、质量、成本等方面进行全面检查，总结项目的经验教训，分析项目的成功之处和需要改进的地方，持续优化项目实施方案，形成项目绩效持续改进的良性循环，不断提升项目整体绩效水平，实现项目长期稳定发展的目标。**  
**本项目预算绩效评价报告的编制以提升项目绩效为核心，旨在通过科学、严谨的评价工作，为项目管理与决策提供全方位、深层次的支持，推动项目在预算约束下实现高质量、可持续发展，充分发挥财政资金的经济效益与社会效益。**  
**3.绩效评价的对象**  
**本项目预算绩效评价报告的评价对象是巴州数字化发展局政务保障项目及其预算执行情况。该项目由巴州数字化发展局负责实施，旨在保障日常办公所需。项目预算涵盖从2024年10月至2024年12月的全部资金投入与支出，涉及资金总额为12.23万元。**  
**4.绩效评价的范围**  
**本项目预算绩效评价报告的评价范围广泛而全面，涵盖了从项目立项至评价时点期间的所有关键预算活动和财务流程。具体而言，评价范围包括但不限于以下几个方面：**  
**（1）项目预算编制与执行：全面审视项目预算的编制依据、合理性、科学性以及实际执行情况，包括预算调整的原因和效果。**  
**（2）资金管理：深入分析项目资金的分配、使用和监管情况，确保资金使用的合规性、高效性和透明度。**  
**（3）项目实施进度与产出：评估项目是否按照既定计划顺利推进，各项任务是否按时完成，以及项目产出的数量、质量和时效性是否符合预期。**  
**（4）社会影响：考察项目对社会方面的综合影响。**

**（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。**

**1.绩效评价原则**  
**本次项目绩效评价遵循以下基本原则：**  
**（1）科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。**  
**（2）统筹兼顾。单位自评、部门评价和财政评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。部门评价和财政评价应在单位自评的基础上开展。**  
**（3）激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。**  
**（4）公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。**  
**2.评价指标体系**  
**绩效评价框架是开展绩效评价的核心。绩效评价框架包括评价准则、关键评价问题、评价指标、数据来源、数据收集方法等。指标体系建立过程如下：**  
**（1）确定评价指标**  
**采用层次分析法，建立评价指标体系。绩效评价将指标分为项目决策指标、项目过程指标、项目产出指标、项目效益指标四个维度，最终形成一个由多个相互联系的指标组成的多层次指标体系。**  
**（2）确定权重**  
**确定各个指标相对于项目总体绩效的权重分值。在绩效评价指标体系中，项目决策权重为20分，项目过程权重为20分，项目产出权重为40分，项目效益权重为20分。**  
**（3）确定指标标准值**  
**指标标准值是绩效评价指标的尺度，既要反映同类项目的先进水平，又要符合项目的实际绩效水平。具体采用计划标准等确定此次绩效评价指标标准值。**  
**绩效评价总分值100分，根据综合评分结果，90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。**  
**具体评价指标体系详情见附件1**  
**3.绩效评价方法**  
**绩效评价从项目决策、项目过程、项目产出、项目效益四个维度进行评价。评价对象为项目目标实施情况， 评价核心为资金的支出完成情况和项目的产出效益。**  
**本次评价指标中，既有定性指标又有定量指标，各类指标因考核内容不同和客观标准不同存在较大差异，因此核定具体指标时采用了不同方法，具体评价方法如下：**  
**采取的绩效评价方法是：比较法。原因是结合巴州数字化发展局政务保障项目业务费项目的特点，本项目绩效评价将项目实施情况即实际完成的保障人数、采购办公设备数量与年初设定的目标进行比较。**  
**4.评价标准**  
**绩效评价标准通常包括计划标准、行业标准、历史标准等，用于对绩效指标完成情况进行比较、分析、评价。本次评价主要采用了计划标准。**  
**结合巴州数字化发展局政务保障业务费项目的特点，本项目绩效评价以预先制定的保障办公人员数量、购置设备数量为计划数作为评价标准。**

**（三）绩效评价工作过程。**

**（1）前期准备与规划**  
**在项目绩效评价工作启动之初，按照《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）文件要求，巴州数字化发展局成立了绩效评价小组，确保从多角度、全方位对项目绩效进行评价。同时，明确了评价工作的目标、范围、重点及时间安排，制定了详细的工作计划，为评价工作的顺利开展奠定了坚实基础。**  
**（2）指标体系构建**  
**依据我单位的项目性质、目标以及预期成果，构建了科学合理的绩效评价指标体系。该指标体系涵盖了项目决策、项目过程、项目产出、项目效益四个维度，选取了具有代表性和可衡量性的关键指标，并为每个指标设定了明确的评价标准与权重，确保评价结果能够全面、准确地反映项目的绩效状况。**  
**（3）数据收集与整理**  
**广泛收集与项目相关的各类数据，包括财务报表、项目文档、业务数据等。在数据收集过程中，注重数据的质量与完整性，对缺失或异常的数据进行了合理的处理和补充。随后，对收集到的数据进行了系统的整理与分类，为后续的数据分析提供了有力支持。**  
**（4）数据分析与评估**  
**对收集到的数据进行了深入挖掘与分析。通过对各项绩效指标的实际完成情况与预期目标进行对比，计算出指标的达成率，并结合指标权重进行综合评分，从而得出项目的整体绩效评价结果。在分析过程中，注重数据之间的关联性与逻辑性，深入剖析项目绩效背后的原因，识别出项目实施过程中的优势与不足，为提出有针对性的改进建议提供了依据。**  
**（5）报告撰写与反馈**  
**根据数据分析与评估的结果，按照统一的格式和规范撰写项目预算绩效评价报告。报告内容包括项目背景、评价目的、评价指标体系、数据收集与分析方法、绩效评价结果、存在问题与改进建议等多个部分，力求条理清晰、重点突出、语言简洁明了。在报告撰写完成后，及时向项目实施主体及相关利益相关者进行反馈，充分听取各方意见与建议，对报告内容进行进一步的完善与优化，确保评价报告的质量与实用性。**  
**（6）后续跟踪与改进**  
**在评价报告提交后，我们将持续跟踪项目的改进措施落实情况，定期对项目绩效进行复查与评估，确保项目能够根据评价结果及时调整与优化，实现绩效的持续提升。同时，根据项目实施过程中出现的新情况、新问题，适时调整绩效评价指标体系与方法，保持评价工作的适应性与前瞻性，为项目的长期稳定发展提供有力保障。**

**三、综合评价情况及评价结论**

**（一）评价情况**  
**本项目的综合评价基于对项目各方面绩效的深入分析与评估。从项目目标的达成情况来看，巴州数字化发展局政务保障项目在保障日常运转等方面表现出色，达到了预期的标准与要求。同时，项目也在确保单位运转方面取得了显著的成效，如保障8名办公人员经费，购置4台办公设备等。**  
**在项目管理方面，巴州数字化发展局通过有效的规划、组织与协调，项目得以顺利实施，并在预算与时间上保持了良好的控制。**  
**从项目效益的角度来看，本项目不仅实现了预期的社会效益等方面产生了积极的影响。具体而言，通过服务保障等方面的提升，为项目的利益相关者带来了实实在在的利益。**  
**综上所述，巴州数字化发展局政务保障项目在绩效评价中表现出色，达到了项目的预期目标，并在多个方面取得了显著的成效。**  
**（二）评价结论**  
**运用绩效评价组制定的评价指标体系以及财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）文件的评分标准，通过数据采集、问卷调查及访谈等方式，对本项目进行客观评价，最终评分结果：总得分为99.58分，属于“优”。其中，项目决策类指标权重为20分，得分为20分，得分率为100%。项目过程类指标权重为20分，得分为19.98分，得分率为99.9%。项目产出类指标权重为40分，得分为39.6分，得分率为99%。项目效益类指标权重为20分，得分为20分，得分率为100%。具体打分情况详见：附件1综合评分表。**

**四、绩效评价指标分析**

**（一）项目决策情况。**

**项目决策类指标包括项目立项、绩效目标和资金投入三方面的内容，由6个三级指标构成，权重分值为20分，实际得分20分，得分率为100%。**  
**1.项目立项**  
**（1）立项依据充分性**  
**该项目立项符合国家数据、政务服务工作规划的要求及办公室工作职责，严格按照审批流程准备符合要求文件，符合行业规划要求，围绕本年度工作重点和工作计划制定经费预算，属于公共财政支持范围。本项目与部门内部其他相关项目不重复。部门发展规划及职能文件等归档完整。**  
**此项权重分值为3分，得分为3分。**  
**（2）立项程序规范性**  
**巴州数字化发展局政务保障项目申请、设立过程符合相关要求，严格按照审批流程准备符合要求的文件、材料；项目事前已经过必要的党组会议、集体决策，保障了程序的规范性。根据决算依据编制工作计划和经费预算，经过与部门项目分管领导沟通、筛选确定经费预算计划，确定最终预算方案。项目的审批文件、材料符合相关要求。**  
**此项权重分值为3分，得分为3分。**  
**2.绩效目标**  
**（1）绩效目标合理性**  
**巴州数字化发展局政务保障业务费设立了项目绩效目标，绩效目标指标设置合理，项目绩效目标与实际工作内容相关性较强；项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平；绩效目标与预算确定的项目投资额相匹配。**  
**此项权重分值为3分，得分为3分。**  
**（2）绩效指标明确性**  
**巴州数字化发展局政务保障专项业务费，设置一级指标3条，二级指标5条，三级指标10条，绩效目标指标设定清晰、可衡量性较强，与项目目标任务计划数对应性较强。**  
**此项权重分值为3分，得分为3分。**  
**3.资金投入**  
**（1）预算编制科学性**  
**本项目预算资金12.23万元，来源为本级财政资金12.23万元，预算编制较为科学，预算内容与数字化业务工作内容相匹配，预算额度测算依据充分，预算确定的资金量与工作量相匹配。**  
**在预算编制过程中，还注重了成本控制与效益最大化的原则。通过优化资源配置、提高资金使用效率等措施，确保项目在有限的预算内取得最大的经济效益与社会效益。**  
**此项权重分值为4分，得分为4分。**  
**（2）资金分配合理性**  
**本项目的资金分配遵循了公平、公正、透明的原则，确保了项目资源的合理配置与高效利用。依据巴州数字化发展局的长期战略规划，在资金分配过程中，我们充分考虑了项目的实际需求与目标，对不同阶段、不同任务的资金进行了科学的规划与安排。**  
**具体而言，资金分配紧密结合了项目的特点与实际情况，对关键领域与重要环节给予了重点支持。同时，我们也注重了资金的均衡分配，避免了资源浪费与资金闲置。此外，资金分配还充分考虑了风险因素，对可能出现的超支情况进行了预留与调整。**  
**综上所述，本项目的资金分配是合理的、科学的，既符合项目的实际情况，又满足了资金使用的效益最大化要求。资金分配的合理性为项目的成功实施提供了有力的保障，也为项目的绩效评价奠定了坚实的基础。**  
**此项权重分值为4分，得分为4分。**

**（二）项目过程情况。**

**项目过程类指标包括资金管理和组织实施两方面的内容，由5个三级指标构成，权重分值为20分，实际得分19.98分，得分率为99.9%。**  
**1.资金管理**  
**（1）资金到位率**  
**本项目总投资12.23万元，财政资金及时足额到位，到位率100%，预算资金按计划进度执行。**  
**此项权重分值为4分，得分为4分。**  
**（2）预算执行率**  
**预算编制较为详细，项目资金支出总体能够按照预算执行，预算资金支出12.18万元，预算执行率为99.59%。**  
**此项权重分值为4分，得分为3.98分。**  
**（3）资金使用合规性**  
**本项目的资金使用严格遵循了《中华人民共和国预算法》、自治区、自治州关于数字化发展资金管理的相关法规，制定了《巴州数字化发展局财务管理办法》和《巴州数字化发展局内控管理制度》确保了资金的合规性与安全性。在资金使用过程中，我们建立了完善的财务管理体系，对资金的流动进行了全程监控与记录。资金使用符合该项目的立项批复，资金不存在截留、挤占、挪用等情况。**  
**具体而言，本项目资金的使用资金的审批和拨付按照我们还加强了对资金使用的审计与监督，定期对财务收支进行自查与自纠，及时发现并纠正可能存在的问题。此外，资金使用还充分考虑了成本效益原则，通过优化资源配置、提高资金使用效率等措施，确保了项目资金的最大化利用。**  
**综上所述，本项目的资金使用是合规的、安全的，既符合国家相关法律法规与财务制度的要求，又满足了项目实施的实际需要。资金使用的合规性为项目的成功实施提供了有力的保障，也为项目的绩效评价奠定了坚实的基础。**  
**此项权重分值为4分，得分为4分。**  
**2.组织实施**  
**（1）管理制度健全性**  
**巴州数字化发展局制定了《巴州数字化发展局财务管理办法》和《巴州数字化发展局内控管理制度》，制定了较为全面的工作管理制度，对工作开展、组织与管理、跟踪与验收、监督与评价以及资金管理等方面都做出明确的规范要求。同时，项目的实施严格遵守《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国会计法》等法律法规、财经制度的要求。**  
**在制度设计上，我们注重了制度的科学性与可操作性，确保制度能够切实指导项目的执行与管理。**  
**此外，项目管理制度还充分考虑了风险因素，制定了相应的风险应对措施与预案，以应对项目实施过程中可能出现的各种风险与挑战。管理制度的健全性不仅体现在制度的完善上，还体现在制度的执行与监督上。我们建立了有效的监督机制与反馈机制，对项目的实施情况进行定期检查与评估，及时发现并纠正可能存在的问题。**  
**综上所述，本项目的管理制度是健全的、有效的，既符合项目的实际情况，又满足了项目管理的需要。管理制度的健全性为项目的成功实施提供了有力的保障，也为项目的绩效评价奠定了坚实的基础。**  
**此项权重分值为4分，得分为4分。**  
**（2）制度执行有效性**  
**本项目在执行过程中，巴州数字化发展局结合自身职能和年度工作计划，科学合理地管理项目执行，得到了全面、有效的落实，为确保项目的顺利实施与目标实现提供了坚实的保障。项目单位重视制度执行的重要性，通过明确责任分工、制定详细执行计划、加强监督考核等措施，确保了各项管理制度能够得到有效执行。**  
**在具体执行过程中，项目团队成员严格按照制度要求进行操作。同时，我们还建立了有效的沟通机制与反馈机制，确保项目信息的及时传递与问题的及时解决，进一步提高了制度执行的效率与效果。**  
**综上所述，本项目的管理制度在执行过程中表现出了高度的有效性，既确保了项目的顺利进行，又实现了项目目标的有效达成。**  
**此项权重分值为4分，得分为4分。**

**（三）项目产出情况。**

**项目产出类指标包括产出数量、产出质量、产出时效、产出成本四方面的内容，由3个三级指标构成，权重分为40分，实际得分35分，得分率为87.5%。具体产出指标完成情况如下：**  
**①数量指标：**  
**指标1：保障办公人员数量，指标值：≥10人，实际完成值：8人，指标完成率80%，偏差原因：因两名人员调动资料不齐全，未能及时办理调动手续。**  
**指标2：购置设备数量，指标值：≥4台，实际完成值：4台，指标完成率100%。**  
**此项权重分值为10分，得分为7.5分。**  
**②质量指标：**  
**指标1：政府采购率：≥95%，实际完成值：100%，指标完成率100%。**  
**指标2：设备质量合格率：≥95%，实际完成值：100%，指标完成率100%。**  
**指标3：设备验收合格率：≥95%，实际完成值：100%，指标完成率100%。**  
**此项权重分值为10分，得分为10分。**  
**③时效指标：**  
**指标1：运转经费支出及时率：≥95%，实际完成值：100%，指标完成率100%。**  
**指标2：设备采购完成时间：2024年10月31日，实际完成值：2024年10月31日，指标完成率100%。**  
**此项权重分值为10分，得分为10分。**  
**④成本指标：**  
**指标1：运转经费：≤7.11万元，实际完成值：10.26万元，指标完成率0%。偏差原因：本单位为新成立单位，因测算不合理，人员调动、业务增加，产生偏差。**  
**指标2：设备采购经费：≤5.12万元，实际完成值：1.92万元，指标完成率37.5%。偏差原因：本单位为新成立单位，因测算不合理，办公设备市场价格比预期下调，从而产生偏差。**  
**此项权重分值为10分，得分为7.5分。**

**（四）项目效益情况。**

**项目效益类指标包括项目实施效益和满意度两方面的内容，由3个三级指标构成，权重分为20分，实际得分20分，得分率为100%。具体效益指标及满意度指标完成情况如下：**  
**实施效益**  
**社会效益指标：维护数据安全，指标情况：有效促进，实际完成情况：达成目标，指标完成率100%。**  
**此项权重分值为10分，得分为10分。**

**满意度**  
**保障人员满意度，指标情况：>=95%，实际完成情况：100%，指标完成率100%。**  
**此项权重分值为10分，得分为10分。**

**五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析**

**（一）主要经验及做法**  
**做好项目实施的跟踪检查工作。定期不定期地对项目实施情况和经费使用情况进行跟踪检查，对进展缓慢的项目绩效目标，及时进行协调和提出整改措施，确保项目实施工作正常运行，达到预期绩效目标。**  
**（二）存在的问题及原因分析**  
**1.新成立单位，对于人员变动、办公设备的数量的把握不足，导致资金实际支出率未达到预期，项目执行率未达标，预算资金执行率有待加强。**  
**2.虽然我局实施绩效管理后财政预算资金管理精细化水平已有提高，但是依然存在一些不足，特别是绩效指标设置的精准性、合理性有待进一步改善。**

**六、有关建议**

**1.加强预算编制准确性，提高资金执行效率。之后我局在编制项目支出预算时，充分借鉴以往经验，进一步完善、细化预算科目，强化预算编制的准确性、科学性。**   
 **2.加强绩效管理，提高绩效管理水平。一是分管领导亲自主持召开专题会议，对预算绩效管理工作进行安排部署。二是聘请专业人员组织开展预算绩效管理相关培训，强化预算绩效管理意识，提高人员绩效管理水平。三是对项目绩效目标和指标设置把关，加强绩效目标和指标设置的科学性、合理性和规范性。**

**七、其他需要说明的问题**

**本项目无其他需说明的问题。**