附件2：

**自治区财政项目支出绩效自评报告**

（ **2024** 年度）

参考模板

项目名称：**2024年重点项目、行业管理项目**

实施单位（公章）：**新疆巴音郭楞蒙古自治州发展和改革委员会**

主管部门（公章）：**新疆巴音郭楞蒙古自治州发展和改革委员会**

项目负责人（签章）：**蔡林**

填报时间：**2025年04月01日**

**一、基本情况**

**（一）项目概况。包括项目背景、主要内容及实施情况、资金投入和使用情况等。**

**1.项目背景**  
**重点项目、行业管理专项经费属常年项目，主要用于重点项目、行业规划编制、评审、委托第三方完成项目后评价工作；委托专业机构出具成本监审定价报告；提高信用信息共建共享水平，实现公共信用信息与市场信用信息的有益整合。拓展市场化、社会化信用联合奖惩，逐步探索在重点领域形成联合奖惩机制的市场化应用。提高信用工作考核评价、行政许可和行政处罚信息“双公示”工作水平；赴内地、自治区、各县市对接中央预算内项目资金落实、重点项目组织协调、监督检查。**  
**2.项目主要内容：**  
**项目主要内容：委托具备相应能力第三方机构完成项目后评价任务，购买第三方服务完成：巴州各县（市）管道燃气配气价格（定期）、公办中小学学历教育学费、住宿费标准、公办养老机构基本服务收费标准的定价成本监审，出具3份定价成本监审报告，为巴州政府制定价格提供决策依据。赴内地、自治区、各县市对接中央预算内项目资金落实、重点项目组织协调、检查。有效保障自治州“十四五”规划顺利实施。**  
**项目实施情况：该项目完成委托5个第三方企业，保障7辆公务用车运行，80名工作人员办公及65名工作人员赴内地、自治区、各县市对接中央预算内项目资金落实、重点项目组织协调、检查，出具3份定价成本监审报告，为巴州政府制定价格提供决策依据，有效保障自治州“十四五”规划顺利实施。**  
**3.资金投入和使用情况**  
**（1）资金投入情况**  
**该项目年初预算数205.5万元，全年预算数205.5万元，该项目资金已全部落实到位，资金来源为财政拨款。**  
**（2）资金使用情况**  
**该项目年初预算数205.5万元，全年预算数205.5万元，全年执行数205.5万元，预算执行率为100%，主要用于：将39.67万元保障80名工作人员正常办公及7辆公务用车正常运行；77.1万元用于委托5个第三方企业开展社会信用体系平台建设、出具3份成本监审报告等；88.73万元来保障65名工作人员赴内地、自治区、各县市对接中央预算内项目资金落实、重点项目组织协调、检查。**

**（二）项目绩效目标。包括总体目标和阶段性目标。**

**1.总体目标**  
**委托具备相应能力第三方机构完成项目后评价任务，购买第三方服务完成：巴州各县（市）管道燃气配气价格（定期）、公办中小学学历教育学费、住宿费标准、公办养老机构基本服务收费标准的定价成本监审，出具3份定价成本监审报告，为巴州政府制定价格提供决策依据。赴内地、自治区、各县市对接中央预算内项目资金落实、重点项目组织协调、检查。有效保障自治州“十四五”规划顺利实施。**  
**2.阶段性目标：**  
**上半年，计划完成委托2家第三方机构开展相应工作，保障80名办公人员及7辆公务用车正常运转，组织48名工作人员赴内地、自治区、各县市对接中央预算内项目资金落实、重点项目组织协调、检查。**  
**下半年，计划累计委托5个第三方企业开展相关业务工作，累计保障80名办公人员及7辆公务用车正常运转及65名工作人员赴内地、自治区、各县市对接中央预算内项目资金落实、重点项目组织协调、检查，出具3份定价成本监审报告，为巴州政府制定价格提供决策依据，有效保障自治州“十四五”规划顺利实施。**

**二、绩效评价工作开展情况**

**（一）绩效评价目的、对象和范围。**

**1.绩效评价完整性**  
**2024年重点项目、行业管理项目预算绩效评价报告在编制过程中，严格遵循《中华人民共和国预算法》、《代理记账管理办法》、《中华人民共和国政府采购法》和《项目支出绩效评价管理办法》等相关法规与标准，确保评价内容的全面性与准确性，项目从预算编制、执行到完成的全过程，对项目的各项绩效指标进行了细致的梳理与评估。**  
**在评价指标体系的构建上，充分考虑了项目的性质、目标以及预期成果，选取了具有代表性和可衡量性的关键指标，涵盖了社会效益，力求全方位反映项目的绩效状况。同时，对于每个指标的评价标准和数据来源均进行了明确说明，确保评价结果的客观性和可追溯性。**  
**在数据收集与分析环节，采用了多种科学合理的方法，数据采集、查阅资料，对数据的质量和完整性进行了严格把控，保证了评价数据的真实性和有效性。**  
**撰写报告时，按照统一的格式和规范进行编排，使内容层次分明。首先对项目的背景、目标和预算安排进行了简要介绍，为后续的绩效评价提供了必要的背景信息；接着详细阐述了绩效评价的指标体系、评价方法和数据来源，为评价过程的透明性和可复现性奠定了基础；然后对各项绩效指标的完成情况进行了逐一分析和评价，指出了项目在实施过程中存在的问题和不足，并提出了相应的改进建议；最后对整个项目的绩效状况进行了综合总结，给出了明确的评价结论和后续工作的建议，为项目的持续改进和决策提供了有力支持。**  
**本项目预算绩效评价报告在内容、方法和数据等方面均具备较高的完整性，能够真实、客观地反映项目的绩效情况，为项目管理决策提供了有价值的参考依据。在未来的工作中，我们将继续完善绩效评价体系，不断提升评价工作的质量和水平，以更好地服务于项目的管理和优化。**  
**2.绩效评价的目的**  
**（1）评估项目实施效果**  
**通过对2024年重点项目、行业管理项目的各项指标进行评估，准确了解工作成果，判断是否达到预期目标，全面、客观地评估项目在预定周期内的实施效果，社会效益指标，为项目后续的改进与优化提供科学依据。**  
**（2）提升资源利用效率**  
**依据绩效评价结果，合理分配人力、物力、财力等资源。深入剖析项目预算资金的投入与产出关系，识别资金使用过程中的冗余环节与低效领域，挖掘潜在的资源优化配置空间，对成效显著的领域加大投入，对效果不佳的领域，调整资源分配，提升整体资源利用效率，确保财政资金的合理、高效运用。**  
**（3）强化项目管理责任**  
**明确项目各科室在预算绩效管理中的职责与任务，借助绩效评价结果对项目管理过程进行监督与问责，促使项目管理者增强责任意识，主动优化管理流程，完善内部控制机制，提高项目管理水平与执行力，保障项目按计划、高质量推进。**  
**（4）为决策提供支持**  
**为相关部门和领导提供详实、准确的绩效评价信息，辅助其在项目审批、预算安排、政策调整等关键决策环节做出更加科学、合理的判断，促进项目资源的合理分配与有效整合，推动项目管理体系的不断完善与升级，提升公共资源配置的精准度与有效性。**  
**（5）促进项目持续改进**  
**基于绩效评价发现的问题与不足，提出针对性的改进建议与措施，引导项目团队聚焦关键环节，持续优化项目实施方案，加强过程监控与质量把控，形成项目绩效持续改进的良性循环，不断提升项目整体绩效水平，实现项目长期稳定发展的目标。**  
**本项目预算绩效评价报告的编制以提升项目绩效为核心，旨在通过科学、严谨的评价工作，为项目管理与决策提供全方位、深层次的支持，推动项目在预算约束下实现高质量、可持续发展，充分发挥财政资金的经济效益与社会效益。**  
**3.绩效评价的对象**  
**本项目预算绩效评价报告的评价对象是2024年重点项目、行业管理项目及其预算执行情况。该项目由新疆巴音郭楞蒙古自治州发展和改革委员会负责实施，旨在为巴州政府制定价格决策提供依据。项目预算涵盖从2024年1月1日至2024年12月31日的全部资金投入与支出，涉及资金总额为205.5万元。**  
**4.绩效评价的范围**  
**本项目预算绩效评价报告的评价范围广泛而全面，涵盖了从项目立项至评价时点期间的所有关键预算活动和财务流程。具体而言，评价范围包括但不限于以下几个方面：**  
**（1）项目预算编制与执行：全面审视项目预算的编制依据、合理性、科学性以及实际执行情况，包括预算调整的原因和效果。**  
**（2）资金管理：深入分析项目资金的分配、使用和监管情况，确保资金使用的合规性、高效性和透明度。**  
**（3）项目实施进度与产出：此项目按照年初制定计划顺利推进，各项任务按时完成，以及项目产出的数量、质量和时效性符合预期。**  
**（4）社会影响：为巴州政府制定价格决策提供依据。**

**（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。**

**1.绩效评价原则**  
**本次项目绩效评价遵循以下基本原则：**  
**（1）科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。**  
**（2）统筹兼顾。单位自评、部门评价和财政评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。部门评价和财政评价应在单位自评的基础上开展。**  
**（3）激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。**  
**（4）公开透明。绩效评价结果依法依规在巴州政府网站公开，并自觉接受社会监督。**  
**2.评价指标体系**  
**绩效评价框架是开展绩效评价的核心。绩效评价框架包括评价准则、关键评价问题、评价指标、数据来源、数据收集方法等。指标体系建立过程如下：**  
**（1）确定评价指标**  
**采用层次分析法，建立评价指标体系。绩效评价将指标分为项目决策指标、项目过程指标、项目产出指标、项目效益指标四个维度，最终形成一个由多个相互联系的指标组成的多层次指标体系。**  
**（2）确定权重**  
**确定各个指标相对于项目总体绩效的权重分值。在绩效评价指标体系中，项目决策权重为20分，项目过程权重为20分，项目产出权重为40分，项目效益权重为20分。**  
**（3）确定指标标准值**  
**指标标准值是绩效评价指标的尺度，既要反映同类项目的先进水平，又要符合项目的实际绩效水平。具体采用计划标准等确定此次绩效评价指标标准值。**  
**绩效评价总分值100分，根据综合评分结果，90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。**  
**具体评价指标体系详情见附件1**  
**3.绩效评价方法**  
**绩效评价从项目决策、项目过程、项目产出、项目效益四个维度进行评价。评价对象为项目目标实施情况， 评价核心为资金的支出完成情况和项目的产出效益。**  
**本次评价指标中，既有定性指标又有定量指标，各类指标因考核内容不同和客观标准不同存在较大差异，因此核定具体指标时采用了不同方法，具体评价方法如下：**  
**本次2024年重点项目、行业管理项目支出绩效自评采用因素分析法。原因是：通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，对项目的开展情况、项目产出数量、成本控制、资金拨付文件及自评报告等相关资料的收集和审核，综合分析各因素对绩效目标实现的影响，从而评价绩效目标实现程度。**  
**4.评价标准**  
**绩效评价标准通常包括计划标准、行业标准、历史标准等，用于对绩效指标完成情况进行比较、分析、评价。本次评价主要采用了计划标准。原因是：该项目设置年初绩效目标申报表时预先制定了工作计划，采用计划标准，对项目实施带来的产出和效益进行对比核实，使决策者能够把精力集中在对项目价值最关键的决策上，确保项目支出的实施和目标的实现。**

**（三）绩效评价工作过程。**

**（1）前期准备与规划**  
**在项目绩效评价工作启动之初，成立了专门的评价工作小组，小组成员由办公室人员、财务人员、使用资金科室人员组成，确保从多角度、全方位对项目绩效进行评价。同时，制定详尽的工作计划，清晰界定评价目标、覆盖范围、核心重点及时间节点，为后续工作奠定坚实基础。**  
**（2）指标体系构建**  
**依据项目的性质、目标以及预期成果，构建了科学合理的绩效评价指标体系。该指标体系涵盖了项目决策、项目过程、项目产出、项目效益四个维度，选取了具有代表性和可衡量性的关键指标，并为每个指标设定了明确的评价标准与权重，确保评价结果能够全面、准确地反映项目的绩效状况。**  
**（3）数据收集与整理**  
**广泛收集与项目相关的各类数据，包括财务报表、项目文档、涉及的业务科室相关数据等。在数据收集过程中，注重数据的质量与完整性。随后，对收集到的差旅、人员运转、委托业务费等数据进行了系统的整理与分类，为后续的数据分析提供了有力支持。**  
**（4）数据分析与评估**  
**对收集到的数据进行了深入挖掘与分析。通过对各项绩效指标的实际完成情况与预期目标进行对比，计算出指标的达成率，并结合指标权重进行综合评分，从而得出项目的整体绩效评价结果。在分析过程中，注重数据之间的关联性与逻辑性，深入剖析项目绩效背后的原因，识别出项目实施过程中的优势与不足，为提出有针对性的改进建议提供了依据。**  
**（5）报告撰写与反馈**  
**根据数据分析与评估的结果，按照统一的格式和规范撰写项目预算绩效评价报告。报告内容包括项目背景、评价目的、评价指标体系、数据收集与分析方法、绩效评价结果、存在问题与改进建议等多个部分，力求条理清晰、重点突出、语言简洁明了。在报告撰写完成后，及时向项目实施主体及相关利益相关者进行反馈，充分听取各方意见与建议，对报告内容进行进一步的完善与优化，确保评价报告的质量与实用性。**  
**（6）后续跟踪与改进**  
**在评价报告提交后，我们将持续跟踪项目的改进措施落实情况，定期对项目绩效进行复查与评估，确保项目能够根据评价结果及时调整与优化，实现绩效的持续提升。同时，根据项目实施过程中出现的新情况、新问题，适时调整绩效评价指标体系与方法，保持评价工作的适应性与前瞻性，为项目的长期稳定发展提供有力保障。**

**三、综合评价情况及评价结论**

**（一）评价情况**  
**本项目的综合评价基于对项目各方面绩效的深入分析与评估。从项目目标的达成情况来看，2024年重点项目、行业管理项目在委托第三方企业、保障公务用车及人员办公等方面表现出色，达到了预期的标准与要求。同时，项目也在出具成本监审报告方面取得了显著的成效，如出具工业供水、危险废物处置、医疗废物处置成本监审报告等。**  
**在项目管理方面，巴州发展改革委通过有效的规划、组织与协调，项目得以顺利实施，并在预算与时间上保持了良好的控制。**  
**从项目效益的角度来看，本项目实现了预期的社会效益，产生了积极的影响。具体而言，为巴州政府制定价格决策提供依据，有效保障自治州“十四五”规划顺利实施。**  
**综上所述，2024年重点项目、行业管理项目在绩效评价中表现出色，达到了项目的预期目标，并在多个方面取得了显著的成效。**  
**（二）评价结论**  
**运用绩效评价组制定的评价指标体系以及财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）文件的评分标准，通过数据采集、问卷调查等方式，对本项目进行客观评价，最终评分结果：总得分为 100分，属于“优”。其中，项目决策类指标权重为20分，得分为20分，得分率为 100%。项目过程类指标权重为20分，得分为20分，得分率为 100%。项目产出类指标权重为40分，得分为40分，得分率为100%。项目效益类指标权重为20分，得分为20分，得分率为100%。具体打分情况详见：附件1综合评分表。**  
**表1综合评分表**  
**一级指标 权重分 得分**  
**项目决策 20 20**  
**项目过程 20 20**  
**项目产出 40 40**  
**项目效益 20 20**  
**合计 100 100**

**四、绩效评价指标分析**

**（一）项目决策情况。**

**项目决策类指标包括项目立项、绩效目标和资金投入三方面的内容，由6个三级指标构成，权重分值为20分，实际得分20分，得分率为100%。**  
**1.项目立项**  
**（1）立项依据充分性**  
**2024年重点项目、行业管理项目立项符合国家《政府定价成本监审办法》（发改委〔2017〕8号令）、国家发改委《关于充分发挥信用服务机构作用加快推进社会信用体系建设的通知》、自治区发展 改革委《关于开展守信激励创新试点和综合信用服务机构试点的函》等相关法律法规及发展政策，符合行业规划要求，围绕本年度工作重点和工作计划制定经费预算，属于公共财政支持范围。本项目与部门内部其他相关项目不重复。部门发展规划及职能文件等归档完整。**  
**此项权重分值为3分，得分为3分。**  
**（2）立项程序规范性**  
**项目申请、设立过程符合相关要求，严格按照审批流程准备符合要求的文件、材料；根据决算依据编制工作计划和经费预算，经过与部门项目分管领导沟通、筛选确定经费预算计划，确定最终预算方案。项目的审批文件、材料符合相关要求，项目事前经过必要的绩效评估、集体决策，保障了程序的规范性。**  
**此项权重分值为3分，得分为3分。**  
**2.绩效目标**  
**（1）绩效目标合理性**  
**年初结合实际工作内容设定绩效目标，绩效目标依据充分，符合客观实际，能反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况，依据绩效目标设定的绩效指标清晰、细化、可衡量，能反映和考核项目绩效目标的明细化情况。绩效目标表经过审核，绩效目标与2024年重点项目、行业管理项目内容具有相关性，预算205.5万元与确定的项目投资额相匹配，对项目任务进行了详细分解。项目预期产出效益及效果符合正常的业绩水平。**  
**此项权重分值为3分，得分为3分。**  
**（2）绩效指标明确性**  
**项目设置了明确的预期产出效益和效果，将绩效目标细化分解为具体的绩效指标，绩效目标表设置一级指标3个，二级指标5个，三级指标14个，其中可量化指标13个，量化率达92.86%，绩效目标与项目目标任务数相对应，绩效目标设定的绩效指标清晰、细化、可衡量。**  
**此项权重分值为3分，得分为3分。**  
**3.资金投入**  
**（1）预算编制科学性**  
**本项目的预算编制过程严谨、科学，充分体现了巴州发展改革委精细化管理的要求。预算编制之初，进行了全面的成本估算，确保项目所需的各项资源得到合理的预估与分配。同时，预算编制还紧密结合了2024年重点项目、行业管理项目人员运转、委托第三方业务等实际情况，对不同阶段、不同任务的资金需求进行了详细的分析与计算。**  
**在预算编制过程中，还注重了成本控制与效益最大化的原则。通过优化资源配置、提高资金使用效率等措施，确保项目在有限的预算内取得最大的经济效益与社会效益。此外，预算编制还充分考虑了风险因素，对可能出现的超支情况进行了预留与规划，以应对项目实施过程中的不确定性。**  
**此项权重分值为4分，得分为4分。**  
**（2）资金分配合理性**  
**本项目的资金分配遵循了公平、公正、透明的原则，确保了项目资源的合理配置与高效利用。在资金分配过程中，我们充分考虑了项目的实际需求与目标，对不同阶段、不同任务的资金进行了科学的规划与安排。**  
**具体而言，资金分配紧密结合了项目的特点与实际情况，对委托第三方企业及工作人员赴内地、自治区、各县市对接中央预算内项目资金落实、重点项目组织协调、检查，给予了重点支持。同时，我们也注重了资金的均衡分配，避免了资源浪费与资金闲置。此外，资金分配还充分考虑了风险因素，对可能出现的超支情况进行了预留与调整。**  
**综上所述，本项目的资金分配是合理的、科学的，既符合项目的实际情况，又满足了资金使用的效益最大化要求。资金分配的合理性为项目的成功实施提供了有力的保障，也为项目的绩效评价奠定了坚实的基础。**  
**此项权重分值为4分，得分为4分。**

**（二）项目过程情况。**

**项目过程类指标包括资金管理和组织实施两方面的内容，由5个三级指标构成，权重分值为20分，实际得分20分，得分率为100%。**  
**1.资金管理**  
**（1）资金到位率**  
**本项目总投资205.5万元，财政资金及时足额到位，到位率100%，预算资金按计划进度执行。**  
**此项权重分值为4分，得分为4分。**  
**（2）预算执行率**  
**预算编制较为详细，项目资金支出总体能够按照预算执行，预算资金支出205.5万元，预算执行率为100%。**  
**此项权重分值为4分，得分为4分。**  
**（3）资金使用合规性**  
**本项目的资金使用严格遵循了《中华人民共和国会计法》、《中华人民共和国政府采购法》、《政府会计准则》等国家相关法律法规与财务制度，确保了资金的合规性与安全性。在资金使用过程中，我们建立了《预算绩效管理工作实施办法》，《财务管理制度》，对资金的流动进行了全程监控与记录。资金使用坚持了专款专用的原则，确保了项目资金不被挪用或截留。**  
**综上所述，本项目的资金使用是合规的、安全的，既符合国家相关法律法规与财务制度的要求，又满足了项目实施的实际需要。资金使用的合规性为项目的成功实施提供了有力的保障，也为项目的绩效评价奠定了坚实的基础。**  
**此项权重分值为4分，得分为4分。**  
**2.组织实施**  
**（1）管理制度健全性**  
**2024年重点项目、行业管理项目严格遵照《预算绩效管理工作实施办法》，《财务管理制度》等规定，对财政资金进行严格管理，做到专款专用，项目资金使用符合相关的财务管理制度规定，能够反映和考核项目资金的规范运行情况。财务和业务管理制度健全，能够反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。**  
**综上所述，本项目的管理制度是健全的、有效的，既符合项目的实际情况，又满足了项目管理的需要。管理制度的健全性为项目的成功实施提供了有力的保障，也为项目的绩效评价奠定了坚实的基础。**  
**此项权重分值为4分，得分为4分。**  
**（2）制度执行有效性**  
**本项目在执行过程中，管理制度得到了全面、有效的落实，为确保项目的顺利实施与目标实现提供了坚实的保障。我委重视制度执行的重要性，通过明确责任分工、制定详细执行计划、加强监督考核等措施，确保了各项管理制度能够得到有效执行。**  
**在具体执行过程中，相关业务科室严格按照制度要求进行操作。同时，我们还建立了有效的沟通机制与反馈机制，确保项目信息的及时传递与问题的及时解决，进一步提高了制度执行的效率与效果。**  
**综上所述，本项目的管理制度在执行过程中表现出了高度的有效性，既确保了项目的顺利进行，又实现了项目目标的有效达成。**  
**此项权重分值为4分，得分为4分。**

**（三）项目产出情况。**

**项目产出类指标包括产出数量、产出质量、产出时效、产出成本四方面的内容，由13个三级指标构成，权重分为40分，实际得分40分，得分率为100%。具体产出指标完成情况如下：**  
**①数量指标：**  
**指标1：委托第三方数量，指标值：>=5个，实际完成值：5个，指标完成率100 %。**  
**指标2：保障公务用车数量，指标值：>=7辆，实际完成值：7辆，指标完成率100 %。**  
**指标3：保障办公人员数量，指标值>=80人：实际完成值：80人，指标完成率100%。**  
**指标4：出差人数，指标值：>=65人，实际完成值：65人，指标完成率100 %。**  
**指标5：出具定价成本监审报告，指标值：>=3份，实际完成值：3份，指标完成率100 %。**  
**此项权重分值为10分，得分为10分。**  
**②质量指标：**  
**指标1：公用经费保障率，指标值：>=95%，实际完成值：100%，指标完成率:100%。**  
**指标2：支付第三方业务费准确率，指标值：=100%，实际完成值：100%，指标完成率100%。**  
**此项权重分值为10分，得分为10分。**  
**③时效指标：**  
**指标1：公用经费支付及时率，指标值：>=95%，实际完成值：100%，指标完成率100%。**  
**指标2：第三方业务费支付及时率，指标值：>=95%，实际完成值：100%，指标完成率100%。**  
**指标3：人员出差经费报销及时率，指标值：>=95%，实际完成值：100%，指标完成率100%。**  
**此项权重分值为10分，得分为10分。**  
**④成本指标：**  
**指标1：人员运转经费，指标值：<=39.67万元，实际完成值：39.67万元，指标完成率100%。**  
**指标2：委托第三方业务费，指标值：<=77.1万元，实际完成值：77.1万元，指标完成率100%。**  
**指标3：人员出差经费，指标值：<=88.73万元，实际完成值：88.73万元，指标完成率100%。**  
**此项权重分值为10分，得分为10分。**

**（四）项目效益情况。**

**项目效益类指标包括项目实施效益和满意度两方面的内容，由1个三级指标构成，权重分为20分，实际得分20分，得分率为100%。具体效益指标及满意度指标完成情况如下：**  
**1.实施效益**  
**①社会效益指标：**  
**指标1：为巴州政府制定价格决策提供依据，指标值：有效提供，实际完成值：达成目标，指标完成率100%。**  
**此项权重分值为20分，得分为20分。**

**2.满意度**  
**该项目不涉及受益对象的满意度测评，故未设立满意度指标。**  
**此项权重分值为0分，得分为0分。**

**五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析**

**（一）主要经验及做法**  
**项目及时召开党组会议进行讨论，严格执行差旅费报销审批制度，层层把关。严格执行审计“八不准”纪律，做到廉洁审计。厉行节约，专款专用。**  
**在项目实施过程中，严格遵守各项财务制度，严格落实把关审核制度，每一笔项目资金支出有据可依，让项目资金落于实处。严格坚持先做事、后验收、再拨付的原则，杜绝了资金被挤占和挪用现象的发生，跟踪检查到位。**  
**（二）存在的问题及原因分析**  
**1.相关绩效管理方面专业知识的系统性学习有待加强。各项指标的设置要进一步优化、完善，主要在细化、量化上改进。在绩效自评过程中，由干部分人员缺乏相关绩效管理专业知识，自评价工作还存在自我审定的局限性，影响评价质量。**  
**2.因轮岗、调动等因素使我单位绩效工作人员流动频繁，造成工作衔接不到位的情况。**

**六、有关建议**

**1.建议多进行有关绩效管理工作方面的培训，进一步夯实业务基础，提高我单位绩效人员水平。专门设定对绩效工作人员定职、定岗、定责等相关制度措施，进一步提升我单位绩效管理工作业务水平，扎实做好绩效管理工作。**  
**2.进一步完善项目评价过程中有关数据和资料的收集、整理、审核及分析。项目启动时同步做好档案的归纳与整理，及时整理、收集、汇总，健全档案资料。项目后续管理有待进一步加强和跟踪。**

**七、其他需要说明的问题**

**本项目无其他需说明的问题。**