附件2：

**自治区财政项目支出绩效自评报告**

（ **2024** 年度）

参考模板

项目名称：**关于追加2023年自治区科技经费第二批的通知（上年结转）**

实施单位（公章）：**新疆巴音郭楞蒙古自治州科学技术局**

主管部门（公章）：**新疆巴音郭楞蒙古自治州科学技术局**

项目负责人（签章）：**吴建明**

填报时间：**2025年03月20日**

**一、基本情况**

**（一）项目概况。包括项目背景、主要内容及实施情况、资金投入和使用情况等。**

**1.项目背景**  
**根据《国务院关于推支创新创业高质量发展“双但”升级版的意见》《国发〔2018〕32号以及《关于加快创新平台能力建设 增强科技战略支撑力量的若干政策措施》精神，设立本项目。项目的设立有助于营造良好的成果转化环境，降低技术交易成本，提高创新主体参与技术交易的积极性，同时能够鼓励企业加大研发投入，吸引更多的高校、研究机构与企业开展合作，促进技术创新和知识流动，提升区域的创新力和竞争力，推动产业升级和经济结构调整。项目的设立，是我国推动科技创新、促进科技成果转化、规范技术市场管理和促进区域科技经济协同发展的重要举措。这一政策的实施，将为我国经济的高质量发展注入新的活力，助力我国在全球科技竞争中占据更有利的地位。**  
**2.项目主要内容及实施情况**  
**项目主要内容：预计完成年技术合同登记任务，登记合同12项，合同成交额7200万元以上，参加自治区技术合同登记员培训4人次以上，外出指导次数10次以上，选派4人次外出学习。**  
**项目实施情况：完成登记合同12项，合同成交额7216.36万元，完成登记合同交易额6401.36万元，参加自治区技术合同登记员培训4人次，外出指导次数10次，选派4人次外出学习。提高了技术合同登记工作的数量和质量，加速了巴州科技成果转移转化。**  
**3.资金投入和使用情况**  
**（1）资金投入情况**  
**该项目年初预算数7.07万元，全年预算数8.02万元，该项目资金已全部落实到位，资金来源为财政拨款。**  
**（2）资金使用情况**  
**该项目年初预算数7.07万元，全年预算数8.02万元，全年执行数8.02万元，预算执行率为100%，主要用于：外出指导10家企业，支出差旅费、办公费5.02万元，选派人员外出培训4人次，支出差旅费3万元。**

**（二）项目绩效目标。包括总体目标和阶段性目标。**

**1.总体目标**  
**完成技术合同登记任务，指导县市开展技术合同认定登记工作，选派人员外出培训，提高技术合同认定登记工作质量和数量。**  
**2.阶段性目标**  
**2024年上半年完成外出指导任务6次，选派人员外出学习任务4次。2024年下半年完成自治区技术合同登记员培训任务4人次，外出指导4次。**

**二、绩效评价工作开展情况**

**（一）绩效评价目的、对象和范围。**

**1.绩效评价完整性**  
**在编制本项目预算绩效评价报告过程中，我们始终严格依据《中华人民共和国预算法》以及《财政支出绩效评价管理暂行办法》，致力于实现评价内容的全面性与精准度。该报告全程跟踪关于追加2023年自治区科技经费第二批的通知（上年结转）项目从预算的规划编制，到执行推进，再到最终完成，各个环节均未遗漏。同时，针对项目所涉及的15项三级绩效指标，我们逐一开展了深入细致的梳理和评估。**  
**在搭建评价指标体系的过程中，我们深入剖析了关于追加2023年自治区科技经费第二批的通知（上年结转）项目的独特性质、既定目标以及期望达成的成果。基于此，我们精心筛选了一系列关键指标，其中技术合同成交额颇具代表性且易于量化衡量。整个指标体系涵盖了经济效益、社会效益等多个维度，全方位勾勒出项目的绩效全貌。为了确保评价结果的可信度，我们对每一项指标的评价标准都予以明确界定，并详细说明了数据的来源出处，使评价过程和结果具备高度的客观性与可追溯性。**  
**数据收集与分析环节，我们采用了多样化且科学合理的方法。例如，通过规范的数据录入流程，全面采集相关数据；运用精心设计的满意度问卷调查，广泛收集项目利益相关方的反馈；借助对技术合同登记数据的深度分析，精准把握项目的关键数据信息。我们广泛搜集项目的数量指标、质量指标以及时效指标等多方面数据，并运用专业的统计分析工具，对数据进行深度挖掘与解析，以此保障评价结论的科学性和可靠性。此外，我们高度重视数据质量和完整性管理，对于未能达成的指标，均进行了合理分析并作出清晰说明，全力确保评价数据真实可靠、完整有效。**  
**报告的撰写结构遵循统一的格式规范，内容布局合理，层次清晰，逻辑严谨。对关于追加2023年自治区科技经费第二批的通知（上年结转）项目的背景信息、目标设定以及预算安排情况进行了简要介绍，为后续的绩效评价工作奠定了基础。紧接着，详细阐述了绩效评价所采用的指标体系、评价方法以及数据来源，增强了评价过程的透明度和可重复性。随后，针对各项绩效指标的实际完成情况，逐一展开深入分析与评价，精准指出项目实施过程中存在的问题与不足之处，并结合实际情况提出切实可行的改进建议。报告结尾部分，对整个项目的绩效状况进行了全面综合总结，给出明确的评价结论，并对后续工作提出具有前瞻性和针对性的建议，为项目的持续优化改进以及相关决策制定提供了强有力的支撑。**  
**综上所述，本项目预算绩效评价报告在内容涵盖、方法运用以及数据处理等方面均展现出较高的完整性。能够真实、客观地反映关于追加2023年自治区科技经费第二批的通知（上年结转）项目的绩效实际情况，为项目管理决策提供了具有重要参考价值的依据。在未来的工作中，我们将继续完善绩效评价体系，不断提升评价工作的质量和水平，以更好地服务于项目的管理和优化。**  
**2.绩效评价的目的**  
**（1）评估项目实施效果**  
**对关于追加 2023 年自治区科技经费第二批的通知（上年结转）项目预算执行状况及各项绩效目标完成情况展开系统剖析，从经济效益、社会效益等多个维度，全面且客观地评判项目在既定周期内的实施成果，为后续项目改进与优化提供科学参照。**  
**（2）提高资源利用效率**  
**深入探究该项目 8.02 万元预算资金的投入产出关联，找出资金使用时的冗余与低效之处，挖掘资源优化配置的潜在空间，推动项目在有限预算下实现更高绩效产出，提升整体资源利用效率，保障财政资金合理、高效运用。**  
**（3）强化项目管理责任**  
**明确关于追加 2023 年自治区科技经费第二批的通知（上年结转）项目各参与主体在预算绩效管理中的职责，依据绩效评价结果监督、问责项目管理过程，促使巴州科技局负责人增强责任意识，主动优化管理流程，完善内部控制机制，提升项目管理水平与执行能力，确保项目按计划高质量推进。**  
**（4）为决策提供支撑**  
**为巴州科技局等项目主管部门、财政部门及相关决策层提供详尽、准确的绩效评价信息，助力其在项目审批、预算安排、政策制定等关键决策环节作出更科学合理的判断，促进项目资源合理分配与有效整合，推动项目管理体系不断完善升级，提高公共资源配置的精准性与有效性。**  
**（5）推动项目持续改进**  
**依据绩效评价所发现的问题，提出针对性改进建议与措施，引导项目团队聚焦关键环节，持续优化项目实施方案，加强过程监控与质量把控，形成项目绩效持续提升的良性循环，不断提高项目整体绩效水平，实现项目长期稳定发展。**  
**本项目预算绩效评价报告以提升项目绩效为核心，通过科学严谨的评价工作，为项目管理与决策提供全方位、深层次支持，推动项目在预算约束下实现高质量、可持续发展，充分发挥财政资金的经济效益与社会效益。**  
**3.绩效评价的对象**  
**本项目预算绩效评价报告的评价对象是关于追加2023年自治区经费第二批的通知（上年结转）及其预算执行情况。该项目由巴州科技局主管，巴州科技情报研究所负责实施，在数据方面，实现技术合同登记数据的全面、精准录入，确保数据的完整性与一致性，有效减少数据错漏率。在质量方面，大幅优化技术合同登记流程，提升登记效率，缩短单个合同平均登记时长，使整体登记业务更加规范、高效。长远来看，通过高质量的数据积累与分析，为巴州科技政策的制定提供坚实的数据支撑，助力科技资源合理配置，推动巴州科技创新能力稳步提升，促进区域科技产业健康、快速发展。项目预算涵盖从2024年1月1日至2024年12月30日的全部资金投入与支出，涉及资金总额为8.02万元。**  
**4.绩效评价的范围**  
**本项目预算绩效评价报告的评价范围广泛而全面，涵盖了从项目立项至评价节点期间的所有关键预算支出和财务流程。具体而言，评价范围包括但不限于以下几个方面：**  
**（1）项目预算编制与执行：全面审视关于追加2023年自治区科技经费第二批的通知（上年结转）预算的编制依据、合理性、科学性以及实际执行情况，包括预算调整的原因和效果。**  
**（2）资金管理：深入分析关于追加2023年自治区科技经费第二批的通知（上年结转）资金的分配、使用和监管情况，确保资金使用的合规性、高效性和透明度。**  
**（3）项目实施进度与产出：评估关于追加2023年自治区科技经费第二批的通知（上年结转）是否按照既定计划顺利推进，各项任务是否按时完成，以及项目产出的数量、质量和时效性是否符合预期。**  
**（4）社会影响：考察技术合同认定登记工作对巴州科技成果转化能力的影响。**

**（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。**

**1.绩效评价原则**  
**本次项目绩效评价遵循以下基本原则：**  
**（1）科学公正。本次自评按照前期准备、组织实施、分析评价的程序进行，采取绩效自评，通过材料核查、问卷调查等方式，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。**  
**（2）统筹兼顾。本次由州科技局主要领导负责召集各项目主管人员及项目执行部门召开项目自评会议，根据规范程序**  
**布置工作任务，统一自评标准，制定了项目绩效自评方案，分工明确，责任到人，确保绩效评价工作扎实、开展。**  
**（3）激励约束。绩效评价结果应与资金分配挂钩，建立健全评价结果与财政预算资金分配挂钩，并作为改进管理、完善政策的重要依据，向上一年度绩效评价考核优秀的部门倾斜。**  
**（4）公开透明。我单位绩效评价结束以后，将根据《政府信息公开条例》规定，自评结果州人民政府门户网站进行公开，广泛接受人民群众监督，接受社会各界监督，让公众全面了解政府绩效评价过程和评价结果。**  
**2.评价指标体系**  
**绩效评价框架构成了开展绩效评价工作的核心部分。这一框架涵盖评价准则、关键评价问题、评价指标、数据来源以及数据收集方法等要素。其中，指标体系的构建流程如下：**  
**（1）确定评价指标**  
**运用层次分析法搭建评价指标体系。绩效评价从项目决策、项目过程、项目产出以及项目效益这四个维度设定指标，最终形成一套多层次且各指标相互关联的完整体系。**  
**（2）明确权重**  
**确定每个指标相较于项目整体绩效的权重分值。在该绩效评价指标体系里，项目决策权重设定为 20 分，项目过程权重为 20 分，项目产出权重达 40 分，项目效益权重为 20 分。**  
**（3）确定指标标准值**  
**指标标准值充当绩效评价指标衡量的尺度，既要体现同类项目的先进水准，又需契合本项目实际绩效状况。此次绩效评价指标标准值具体采用计划标准等方式予以确定。**  
**绩效评价总分为100 分，依据综合评分结果划分等级：90（含）—100 分为优秀，80（含）—90 分为良好，60（含）— 80 分为中等，60 分以下为差。**  
**具体评价指标体系详情见附件1**  
**3.绩效评价方法**  
**绩效评价从项目决策、项目过程、项目产出、项目效益四个维度进行评价。评价对象为项目目标实施情况， 评价核心为资金的支出完成情况和项目的产出效益。**  
**本次评价指标中，既有定性指标又有定量指标，各类指标因考核内容不同和客观标准不同存在较大差异。**  
**本项目采用比较法，按照财政项目支出绩效自评工作的要求，结合我单位实际情况，将实施情况与绩效目标、历史情况、不同部门和地区同类支出情况进行比较的方法。项目评价内容主要围绕：数量指标、质量指标、时效指标、成本指标、效益指标、满意度指标等开展。**  
**4.评价标准**  
**绩效评价标准通常包括计划标准、行业标准、历史标准等，用于对绩效指标完成情况进行比较、分析、评价。本次评价主要采用了计划标准。**  
**本次项目支出绩效自评采用计划标准。原因是：本项目通过项目实施方案及关于追加2023年自治区科技经费第二批的通知（上年结转）指标数据确定三级指标进行自评，使评价结果更加科学真实。**

**（三）绩效评价工作过程。**

**1.前期准备与规划**  
**项目绩效评价工作启动伊始，组建了专门的评价工作小组。小组成员涵盖财务专家、项目管理专业人士以及相关领域技术骨干，旨在从多元视角、全方位对项目绩效予以评价。同时，清晰界定评价工作的目标、范围、重点以及时间安排，精心拟定详细的工作计划，为后续评价工作的顺利推进筑牢根基。**  
**2.指标体系构建**  
**依照项目特性、目标以及预期成效，构建科学且合理的绩效评价指标体系。此体系覆盖项目决策、项目过程、项目产出、项目效益四个维度，遴选具备代表性与可测性的关键指标，并针对每个指标设定明晰的评价标准及权重，以确保评价结果能够全面、精准地反映项目绩效情况。**  
**3.数据收集与整理**  
**广泛搜集各类与项目相关的数据，包含财务报表、项目文档、业务数据、用户反馈等。数据采集期间，着重把控数据质量与完整性，针对缺失或异常数据进行妥善处理与补充。紧接着，对所收集的数据展开系统整理与分类，为后续数据分析提供坚实支撑。**  
**4.数据分析与评估**  
**深入挖掘并分析采集到的数据。通过将各项绩效指标的实际完成情况与预期目标作对比，算出指标达成率，再结合指标权重进行综合打分，进而得出项目整体绩效评价结果。分析过程中，关注数据间的关联与逻辑，深度剖析项目绩效背后成因，识别项目实施进程中的优势与不足，为提出针对性改进建议提供依据。**  
**5.报告撰写与反馈**  
**基于数据分析与评估结果，遵循统一格式和规范撰写项目预算绩效评价报告。报告涵盖项目背景、评价目的、评价指标体系、数据采集与分析方法、绩效评价结果、存在问题及改进建议等多部分内容，力求条理清晰、重点凸显、语言简洁易懂。报告完成后，及时向项目实施主体及相关利益方反馈，充分吸纳各方意见与建议，对报告内容作进一步完善优化，确保评价报告的质量与实用价值。**  
**6.后续跟踪与改进**  
**评价报告提交后，持续跟踪项目改进措施的落实状况，定期复查与评估项目绩效，保证项目依据评价结果及时调整优化，实现绩效的持续提升。同时，依据项目实施过程中涌现的新情况、新问题，适时调整绩效评价指标体系与方法，维持评价工作的适应性与前瞻性，为项目长期稳定发展提供有力保障。**

**三、综合评价情况及评价结论**

**（一）评价情况**  
**本项目的综合评价基于对项目各方面绩效的深入分析与评估。从项目目标的达成情况来看，关于追加2023年自治区经费第二批的通知（上年结转）在提升巴州科技成果转化能力面表现出色，达到了预期的标准与要求。同时，项目也在外出指导取得了显著的成效，超额完成年度技术合同任务等。**  
**本项目的综合评价基于对项目各方面绩效的深入分析与评估。从项目目标的达成情况来看，关于追加 2023 年自治区经费第二批的通知（上年结转）在完成登记数量和完成登记合同成交额等方面表现出色，达到了预期的标准与要求。项目实施推动区域内技术合同登记的规范性与标准化，吸引了周边地区前来交流学习，对优化区域科技产业生态起到积极示范作用，为巴州科技成果转化及产业升级营造了良好环境。？**  
**在项目管理方面，巴州科技局通过有效的规划、组织与协调，项目得以顺利实施，并在资金预算与完成时间上保持了良好的控制。**  
**从项目效益的角度来看，本项目不仅实现了预期的社会效益、经济效益等方面产生了积极的影响。具体而言，登记数量和合同成交额等方面的提升，为项目的利益相关者带来了实实在在的利益。为优化区域科技产业生态发挥积极示范引领作用，全方位营造出有利于巴州科技成果转化及产业升级的优质环境，持续为社会发展注入创新活力 。**  
**综上所述，关于追加2023年自治区经费第二批的通知（上年结转）在绩效评价中表现出色，达到了项目的预期目标，并在多个方面取得了显著的成效。**  
**（二）评价结论**  
**运用绩效评价组制定的评价指标体系以及财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）文件的评分标准，通过数据采集、问卷调查及访谈等方式，对本项目进行客观评价，最终评分结果：总得分为100分，属于“优”。其中，项目决策类指标权重为20分，得分为20分，得分率为 100%。项目过程类指标权重为20分，得分为20分，得分率为 100%。项目产出类指标权重为40分，得分为40分，得分率为100%项目效益类指标权重为20分，得分为20分，得分率为100%。具体打分情况详见：附件1综合评分表。**  
**表1综合评分表**  
**一级指标 权重分 得分**  
**项目决策 20 20**  
**项目过程 20 20**  
**项目产出 40 40**  
**项目效益 20 20**  
**合计 100 100**

**四、绩效评价指标分析**

**（一）项目决策情况。**

**项目决策类指标包括项目立项、绩效目标和资金投入三方面的内容，由6个三级指标构成，权重分值为20分，实际得分20分，得分率为100%。**  
**1.项目立项**  
**（1）立项依据充分性？**  
**该项目的立项严格契合《技术合同认定管理办法》《技术合同认定登记规则》以及相关发展政策，与行业规划要求高度一致。项目围绕本年度工作重点与计划，合理制定经费预算，且处于公共财政支持范畴内。该项目立项符合《中华人民共和国预算法》以及《财政支出绩效评价管理暂行办法》，符合行业规划要求，围绕本年度科技成果转化工作重点和工作计划制定经费预算，属于公共财政支持范围。本项目与部门内部其他相关项目不重复。部门发展规划及职能文件等归档完整。**  
**此项权重分 3 分，得分 3 分。？**  
**（2）立项程序规范性？**  
**项目在申请与设立进程中，严格遵循相关要求。按照审批流程，精心筹备符合标准的文件及材料；依据决算依据拟定工作计划与经费预算，其间与部门项目分管领导充分沟通、筛选，最终确定经费预算计划与最终预算方案。项目的审批文件及材料均符合相关规范，且事前开展了必要的绩效评估以及集体决策，有力保障了立项程序的规范性。**  
**此项权重分 3 分，得分 3 分。？**  
**2. 绩效目标？**  
**（1）绩效目标合理性？**  
**年初依据提升巴州科技成果转化能力的内容设定绩效目标。该绩效目标有着充足的依据，契合客观实际状况，能够精准反映与考核项目绩效目标和项目实施的契合程度。依据绩效目标所设定的绩效指标清晰明了、细致入微且具备可衡量性，能够充分展现项目绩效目标的细化情况。绩效目标表经过严格审核，其与实际工作内容关联紧密，预算与既定的项目投资额匹配得当，对提升巴州科技成果转化能力的也进行了详尽分解。项目预期产出的效益及效果处于正常的业绩水平范围。**  
**此项权重分 3 分，得分 3 分。？**  
**（2）绩效指标明确性？**  
**项目明确设定了预期产出效益与效果，并将绩效目标细化拆解为具体的绩效指标。一级指标4条，二级指标7条，三级指标15条，量化指标14条，量化率为93.33%。这些绩效目标与项目目标任务数相互对应，所设定的绩效指标清晰、细化且可精准衡量。此项权重分 3 分，得分 3 分。？**  
**3. 资金投入？**  
**（1）预算编制科学性？**  
**根据巴州科技局年初计划，本项目在预算编制环节极为严谨、科学，充分彰显了精细化管理理念。编制伊始，便展开全方位成本估算，估算外出指导技术合同认定登记工作和选派人员外出学习技术合同认定登记工作，保障项目所需各类资源得以合理预估与分配。同时，预算编制紧密贴合提高巴州成果转化能力的项目特性与实际情形，针对项目不同阶段、不同任务的资金需求展开细致分析与精确计算。**  
**此项权重分 4 分，得分 4 分。？**  
**（2）资金分配合理性？**  
**本项目资金分配秉持公平、公正、透明原则，全力确保项目资源合理配置与高效运用。资金主要用于外出指导技术合同认定登记工作和选派人员外出学习技术合同认定登记工作，在资金分配过程中，主要考量通过实施本项目以便提高本地区科技成果转移转化能力，对不同阶段、不同任务的资金予以科学规划与合理安排。**  
**此项权重分 4 分，得分 4分。？**

**（二）项目过程情况。**

**项目过程类指标包括资金管理和组织实施两方面的内容，由5个三级指标构成，权重分值为20分，实际得分20分，得分率为100%。**  
**1.资金管理**  
**（1）资金到位率**  
**本项目总投资8.02万元，财政资金及时足额到位，到位率100%，预算资金按计划进度执行。**  
**此项权重分4分，得分4分。**  
**（2）预算执行率**  
**预算编制较为详细，项目资金支出总体能够按照预算执行，预算资金支出8.02万元，预算执行率为100%。**  
**此项权重分4分，得分4分。**  
**（3）资金使用合规性**  
**本项目的资金使用严格遵循了国家相关法律法规与财务制度，确保了资金的合规性与安全性。在资金使用过程中，我们建立了完善的财务管理体系，对资金的流动进行了全程监控与记录。本项目的资金使用严格遵循了《中华人民共和国预算法》以及《财政支出绩效评价管理暂行办法》，确保了资金的合规性与安全性。在资金使用过程中，我们建立了完善的巴州科技局财务管理体系，对资金的支出进行了全程监控与记录。**  
**具体而言，资金使用坚持了专款专用的原则，确保了项目资金不被挪用或截留。同时，我们还加强了对资金使用的审计与监督，定期对财务收支进行自查与自纠，及时发现并纠正可能存在的问题。此外，资金使用还充分考虑了指导县市科技工作成本和选派人员外出学习成本原则，通过优化资源配置、提高资金使用效率等措施，确保了项目资金的最大化利用。**  
**综上所述，本项目的资金使用是合规的、安全的，既符合《中华人民共和国预算法》以及《财政支出绩效评价管理暂行办法》的要求，又满足了项目实施的实际需要。资金使用的合规性为项目的成功实施提供了有力的保障，也为项目的绩效评价奠定了坚实的基础**  
**此项权重分4分，得分4分。**  
**2.组织实施**  
**（1）管理制度健全性**  
**本项目拥有一套完善、健全的管理制度体系，为项目的成功实施提供了坚实的制度保障。根据《巴州科技局财务管理制度》，项目管理制度的制定紧密结合了巴州科技成果转化的特点与实际情况，涵盖了项目的策划、组织、实施、监控与收尾等各个环节。**  
**在项目管理制度设计上，我们注重了项目管理制度的科学性与可操作性，确保项目管理制度能够切实指导项目的执行与管理。**  
**此外，项目管理制度还充分考虑了科技成果转化的风险因素，制定了相应的风险应对措施与预案，以应对项目实施过程中可能出现的科技成果转化的各种风险与挑战。管理制度的健全性不仅体现在制度的完善上，还体现在制度的执行与监督上。我们建立了有效的监督机制与反馈机制，对项目的实施情况进行定期检查与评估，及时发现并纠正可能存在的问题。**  
**综上所述，本项目的管理制度是健全的、有效的，既符合项目的实际情况，又满足了项目管理的需要。管理制度的健全性为项目的成功实施提供了有力的保障，也为项目的绩效评价奠定了坚实的基础。**  
**此项权重分4分，得分4分。**  
**（2）制度执行有效性**  
**本项目在执行过程中，管理制度得到了全面、有效的落实，为确保项目的顺利实施与目标实现提供了坚实的保障。项目单位重视制度执行的重要性，通过明确责任分工、制定详细执行计划、加强监督考核等措施，确保了各项管理制度能够得到有效执行。本项目的管理制度在执行过程中表现出了高度的有效性，既确保了项目的顺利进行，又实现了项目目标的有效达成。本项目在执行过程中，管理制度得到了全面、有效的落实，为确保项目的顺利实施与目标实现提供了坚实的保障。巴州科技局重视财务制度，预算制度执行的重要性，通过明确责任分工、制定详细执行计划、加强监督考核等措施，确保了各项管理制度能够得到有效执行。**  
**在具体执行过程中，巴州科技局严格按照制度要求进行操作。同时，我们还建立了有效的沟通机制与反馈机制，确保科技成果转化能力的及时传递与问题的及时解决，进一步提高了制度执行的效率与效果。**  
**综上所述，本项目的管理制度在执行过程中表现出了高度的有效性，既确保了项目的顺利进行，又实现了项目目标的有效达成**  
**此项权重分4分，得分4分。**

**（三）项目产出情况。**

**项目产出类指标包括产出数量、产出质量、产出时效、产出成本四方面的内容，由4个三级指标构成，权重分为40分，实际得分40分，得分率为100%。具体产出指标完成情况如下：**  
**①完成率指标：**  
**指标1：完成登记合同数量，指标值：≥12项 ，实际完成值：12项，指标完成率100 %，**  
**指标2：完成登记合同成交额，指标值：≥7200万元，实际完成值：7216.36万元，指标完成率100.23%。**  
**指标3：完成登记合同交易额，指标值：≥6400万元，实际完成值：6401.36万元，指标完成率100.02%。**  
**指标4：参加自治区技术合同登记员培训，指标值：≥4人次，实际完成值：4人次，指标完成率100%。**  
**指标5：外出指导次数，指标值≥10次，实际完成值：10次，指标完成率100%。**  
**指标6：选派人员外出学习人次，指标值：≥4人次，实际完成值：4人次，指标完成率100%。**  
**此项权重分10分，得分10分。**  
**②质量指标：**  
**指标1：外出指导覆盖率，指标值≥90%，实际完成值：90%，指标完成率100%。**  
**指标2：选派人员外出学习出勤率，指标值≥90%，实际完成值：90%，指标完成率100%。**  
**此项权重分10分，得分10分。**  
**③时效指标：**  
**指标1：外出指导工作完成时间，指标值：2024年11月30日，实际完成值：2024年10月30日，指标完成率100%。**  
**指标2：选派人员外出学习按时完成率，指标值≥90%，实际完成值：90%，指标完成率100%。**  
**此项权重分10分，得分10分。**  
**④成本指标：**  
**指标1：外出指导工作成本，指标值≤5.02万元，实际完成值：5.02，指标完成率100%。**  
**指标2：选派人员外出学习成本：指标值≤3万元，实际完成值3万元，指标完成率100%。**  
**此项权重分10分，得分10分。**

**（四）项目效益情况。**

**实施效益由3个三级指标构成，权重分为20分，实际得分20分，得分率为100%。具体效益指标完成情况如下：**  
**1.实施效益**  
**①经济效益指标：**  
**指标1：完成2022年技术合同成交额任务，指标值≥6700万元，实际完成值：7216.36万元，指标完成率107.71%.**  
**②社会效益指标：**  
**指标1：2023年技术合同成交额较22年有所提高，指标值：持续提升，实际完成值：持续提升。指标完成率100%。**  
**此项权重分10分，得分10分。**

**2.满意度**  
**指标1：登记单位满意度，指标值≥90%，实际完成值：100%，指标完成率100%。**  
**此项权重分10分，得分10分。**

**五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析**

**（一）主要经验及做法**  
**一是加强对企事业单位的培训，今年5月举办了一期技术合同认定登记培训班，全州200余人参加了此次培训，通过培训，企事业单位人员掌握了技术合同认定登记流程、享受的税收优惠政策；二是重点联系可能产生大额技术合同2家巴州驻州企业，本年度重点联系了中国石油天然气股份有限公司塔里木油田分公司、中国石油集团东方地球物理勘探有限责任公司塔里木物探处分公司2家单位，动员企业梳理技术合同，做到应登尽登；三是上门辅导新疆冠颐酒业有限公司、新疆中兴益民新材料有限公司2家企业的技术合同认定登记工作。**  
**（二）存在的问题及原因分析**  
**1.？宣传推广不足：部分负责外出指导的人员对技术合同登记政策、流程的宣传讲解不到位，导致县市企业对技术合同登记工作的重要性认识不足，未能意识到其与税收优惠、政府支持及科技创新能力提升的紧密联系。如一些县市企业因对政策缺乏了解，主动登记的意愿不强，致使大量符合登记条件的技术合同未被登记，影响技术合同成交额统计。**  
**2.？学习成果转化不畅：选派人员在学习结束后，未能将所学知识和技能及时传递给所在团队，企业内部缺乏有效的知识共享机制，导致学习成果无法在实际工作中得到广泛应用，限制了整体工作水平的提升。**

**六、有关建议**

**1.？强化政策宣传与培训：外出指导人员应提前准备丰富的宣传资料，通过举办政策宣讲会、专题培训等活动，向县市企业详细介绍技术合同登记的政策法规、操作流程以及优惠政策。结合实际案例，讲解技术合同登记对企业的好处，提高企业的认知度和参与积极性。同时，设立咨询热线，及时解答企业在登记过程中遇到的问题。**  
**2.？促进学习成果转化与共享：选派人员在学习结束后，需提交学习总结和应用计划，并在企业内部组织培训和交流活动，将所学知识和技能分享给团队成员。企业应建立知识共享平台，鼓励选派人员分享学习心得和工作经验，促进学习成果在企业内部的广泛应用，提升整体工作水平。通过以上改进措施的实施，有望解决技术合同登记工作中存在的问题，提升技术合同成交额，推动区域科技创新和经济发展。**

**七、其他需要说明的问题**

**本项目无其他需说明的问题。**