附件2：

**自治区财政项目支出绩效自评报告**

（ **2024** 年度）

参考模板

项目名称：**七十年州庆活动办公经费**

实施单位（公章）：**巴音郭楞蒙古自治州民族宗教事务局**

主管部门（公章）：**巴音郭楞蒙古自治州民族宗教事务局**

项目负责人（签章）：**何斌**

填报时间：**2025年04月07日**

**一、基本情况**

**（一）项目概况。包括项目背景、主要内容及实施情况、资金投入和使用情况等。**

**1.项目背景**  
**2024年是巴音郭楞蒙古自治州成立70周年，经巴州党委常委会会议研究，在全州范围内举办自治州成立70周年庆祝活动。活动主题:铸牢中华民族共同体意识·巴州各族人民同心共筑中国梦。**  
**巴音郭楞蒙古自治州成立70周年庆祝活动，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，学习贯彻习近平总书记关于加强和改进民族工作的重要思想，完整准确全面贯彻新时代党的治疆方略，深入贯彻落实“铸牢中华民族共同体意识是新时代党的民族工作的主线，也是民族地区各项工作的主线”要求，按照增进共同性和“融”的导向，紧扣“中华民族一家亲，同心共筑中国梦”总目标，坚持“突出政治性、彰显群众性、隆重热烈、俭朴务实”原则，正确处理“四组关系”，办好巴州成立70周年庆祝活动，充分展示中国共产党的正确领导，充分展现我国民族区域自治制度的优势，充分体现党的民族政策在民族自治地方的伟大实践成果，充分反映各族人民团结奋进、砥砺前行的精神风貌，充分提升巴州“丝路山水同根同心·壮美巴州同梦同行”的品牌效益，引导各族干部群众树牢正确的“五观”、增强“三个意识”、牢固树立“四个与共”，不断增进“五个认同”。**  
**切实把活动筹备举办过程作为学习宣传贯彻落实习近平总书记关于加强和改进民族工作的重要思想的过程，作为铸牢中华民族共同体意识、推进中华民族共同体建设的过程，作为促进各民族广泛交往交流交融、相互学习借鉴，展示经济社会发展辉煌成就的过程。**  
**2.项目主要内容及实施情况**  
**项目主要内容：根据《自治州成立70周年庆祝活动总体方案》，我单位主要承担州庆活动统筹协调保障工作，征集、定制州庆文创产品，组织开展铸牢中华民族共同体意识文化体验展示活动。**  
**项目实施情况：按照自治州州庆工作安排，成立自治州成立70周年庆祝活动筹备工作领导小组及其办公室，统筹推进各项工作；参加上级关于州庆活动工作会议，制定自治州成立七十周年庆祝活动方案，统筹州庆各项活动；征集、制作自治州成立七十周年文创品，协调开展七十年州庆系列活动，组织开展全州铸牢中华民族共同体意识体检展示，通过州庆各项活动顺利开展各族干部群众铸牢中华民族共同体意识进一步增强。**  
**3.资金投入和使用情况**  
**（1）资金投入情况**  
**该项目年初预算数20万元，全年预算数30万元，该项目资金已全部落实到位，资金来源为财政拨款。**  
**（2）资金使用情况**  
**该项目年初预算数20万元，全年预算数30万元，全年执行数30万元，预算执行率为100%，主要用于：州庆文创品设计及制作117000元，活动费183000元。**

**（二）项目绩效目标。包括总体目标和阶段性目标。**

**1.总体目标：按照自治州州庆工作安排，我委负责协调、保障七十年州庆系列活动开展，参加上级关于州庆活动工作会议，征集、制作自治州成立七十周年文创品，协调开展七十年州庆系列活动，组织开展全州铸牢中华民族共同体意识体检展示。**  
**2.阶段性目标：**  
**第一阶段：成立州庆领导小组，先后多次召开专题推进会，制定州庆活动总体方案。成立自治州成立70周年庆祝活动筹备工作领导小组办公室，统筹推进各项工作。**  
**第二阶段：充分发挥州庆筹备工作领导小组牵头抓总、协调各方作用，各成员单位、工作组认真履行职责，整体推进工作格局。我委具体负责采购，征集、设计、制作自治州成立七十周年文创品；协调开展七十年州庆系列活动，组织开展全州铸牢中华民族共同体意识体检展示活动。**  
**第三阶段：支付州庆各类费用，其中支付州庆文创品设计及制作117000元，支付活动费、各类办公费183000元。**  
**第四阶段：整理州庆办公费各类资料，迎接专项审计组审计。**  
**第五阶段：完善各类州庆工作档案，向州档案馆移交州庆工作档案。将州庆活动办公经费统一记账，装订会计档案。**

**二、绩效评价工作开展情况**

**（一）绩效评价目的、对象和范围。**

**1.绩效评价完整性**  
**七十年州庆活动办公经费项目预算绩效评价报告在编制过程中，严格遵循《中华人民共和国预算法》、《代理记账管理办法》、《中华人民共和国政府采购法》和《项目支出绩效评价管理办法》等相关法规与标准，确保评价内容的全面性与准确性。报告涵盖了项目从预算编制、执行到完成的全过程，对项目的各项绩效指标进行了细致的梳理与评估。**  
**在评价指标体系的构建上，充分考虑了项目的性质、目标以及预期成果，选取了具有代表性和可衡量性的关键指标，如举办活动的场次、天数、参加活动的人数等可衡量的数量指标；包含社会效益，如“各族干部铸牢中华民族共同体意识”等，力求全方位反映项目的绩效状况。同时，对于每个指标的评价标准和数据来源均进行了明确说明，确保评价结果的客观性和可追溯性。**  
**在数据收集与分析环节，采用了多种科学合理的方法，如实地调研、问卷调查、数据分析等，广泛收集了州庆活动的各类数据，对数据进行深入挖掘，如参加活动人员的出勤率，州庆文创品质量合格率等，以确保评价结论的科学性、可靠性、真实性和有效性。**  
**在报告的撰写结构上，按照统一的格式和规范进行编排，内容层次分明、条理清晰。首先对项目的背景、目标和预算安排进行了简要介绍，为后续的绩效评价提供了必要的背景信息；接着详细阐述了绩效评价的指标体系、评价方法和数据来源，为评价过程的透明性和可复现性奠定了基础；然后对各项绩效指标的完成情况进行了逐一分析和评价，指出了项目在实施过程中存在的问题和不足，并提出了相应的改进建议；最后对整个项目的绩效状况进行了综合总结，给出了明确的评价结论和后续工作的建议，为项目的持续改进和决策提供了有力支持。**  
**本项目预算绩效评价报告在内容、方法和数据等方面均具备较高的完整性，能够真实、客观地反映项目的绩效情况，为项目管理决策提供了有价值的参考依据。在未来的工作中，我们将继续完善绩效评价体系，不断提升评价工作的质量和水平，以更好地服务于项目的管理、优化，有效提升资金的使用效益。**  
**2.绩效评价的目的**  
**（1）评估项目实施效果**  
**通过对项目预算执行情况及各项绩效目标达成程度的系统性分析，全面、客观地评估2024年七十年州庆活动办公经费项目在全周期内的实施效果，包括项目产出，资金管理，社会效益等多维度指标，为项目后续的改进与优化提供科学依据。**  
**（2）提升资源利用效率**  
**通过对2024年七十年州庆活动办公经费的深入剖析，对项目实施中预算资金的投入与产出关系，资金使用过程中的冗余环节与低效领域，潜在的资源优化配置空间等方面做出了有效分析，推动项目在有限的预算资源下实现更高的绩效产出，提升整体资源利用效率，确保财政资金的合理、高效运用。**  
**（3）强化项目管理责任**  
**明确项目全周期内各参与主体在项目绩效管理中的职责与任务，借助绩效评价结果对项目管理过程进行监督与问责，促使项目管理者增强责任意识，主动优化管理流程，完善内部控制机制，提高项目管理水平与执行力，保障项目按计划、高质量推进。**  
**（4）为决策提供支持**  
**通过绩效评价分析，为巴州民委（自治州成立70周年庆祝活动筹备工作领导小组办公室）、财政部门及相关决策层提供详实、准确的绩效评价信息，辅助其在项目审批、预算安排、政策调整等关键决策环节做出更加科学、合理的判断，促进项目资源的合理分配与有效整合，推动项目管理体系的不断完善与升级，提升公共资源配置的精准度与有效性。**  
**（5）促进项目持续改进**  
**基于绩效评价发现的问题与不足，提出针对性的改进建议与措施，持续优化项目实施方案，加强过程监控与质量把控，形成项目绩效持续改进的良性循环，不断提升项目整体绩效水平，实现项目长期稳定发展的目标。**  
**本项目预算绩效评价报告的编制以提升项目绩效为核心，旨在通过科学、严谨的评价工作，为项目管理与决策提供全方位、深层次的支持，推动项目在预算约束下实现高质量、可持续发展，充分发挥财政资金的经济效益与社会效益。**  
**3.绩效评价的对象**  
**本项目预算绩效评价报告的评价对象是“七十年州庆活动办公经费”，及其预算执行情况。该项目由巴州民族事务委员会（自治州成立70周年庆祝活动筹备工作领导小组办公室）负责实施，旨在圆满完成自治州成立70周年庆祝系列活动，作为铸牢中华民族共同体意识的生动实践，激发全州干部群众建功新时代、奋进新征程的激情和干劲。项目预算涵盖从2024年1月1日至2024年12月31日的全部资金投入与支出，涉及资金总额为30万元。**  
**4.绩效评价的范围**  
**本项目预算绩效评价报告的评价范围广泛而全面，涵盖了七十年州庆活动办公经费从项目立项至评价时点期间的所有关键预算活动和财务流程。具体而言，评价范围包括以下四个方面：**  
**（1）项目预算编制与执行：全面审视项目预算的编制依据、合理性、科学性以及实际执行情况，包括预算调整的原因和效果。**  
**（2）资金管理：深入分析项目资金的分配、使用和监管情况，确保资金使用的合规性、高效性和透明度。**  
**（3）项目实施进度与产出：评估项目是否按照既定计划顺利推进，各项任务是否按时完成，以及项目产出的数量、质量和时效性是否符合预期。**  
**（4）社会影响：考察项目对社会治理方面的综合影响。**

**（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。**

**1.绩效评价原则**  
**本次项目绩效评价遵循以下基本原则：**  
**（1）科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。**  
**（2）统筹兼顾。单位自评、部门评价和财政评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。部门评价和财政评价应在单位自评的基础上开展。**  
**（3）激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。**  
**（4）公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。**  
**2.评价指标体系**  
**绩效评价框架是开展绩效评价的核心。绩效评价框架包括评价准则、关键评价问题、评价指标、数据来源、数据收集方法等。指标体系建立过程如下：**  
**（1）确定评价指标**  
**采用层次分析法，建立评价指标体系。绩效评价将指标分为项目决策指标、项目过程指标、项目产出指标、项目效益指标四个维度，最终形成一个由多个相互联系的指标组成的多层次指标体系。**  
**（2）确定权重**  
**确定各个指标相对于项目总体绩效的权重分值。在绩效评价指标体系中，项目决策权重为20分，项目过程权重为20分，项目产出权重为40分，项目效益权重为20分。**  
**（3）确定指标标准值**  
**指标标准值是绩效评价指标的尺度，既要反映同类项目的先进水平，又要符合项目的实际绩效水平。具体采用计划标准等确定此次绩效评价指标标准值。**  
**绩效评价总分值100分，根据综合评分结果，90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。**  
**具体评价指标体系详情见附件1**  
**3.绩效评价方法**  
**绩效评价从项目决策、项目过程、项目产出、项目效益四个维度进行评价。评价对象为项目目标实施情况， 评价核心为资金的支出完成情况和项目的产出效益。**  
**本次评价指标中，既有定性指标又有定量指标，各类指标因考核内容不同和客观标准不同存在较大差异，因此核定具体指标时采用了以下方法，选择以下方法的原因及具体评价方法是：**  
**（一）采用成本效益分析法，将绩效目标中具体量化成本指标、产出的数量指标、质量指标及效益指标，可进行关联分析，从而了解项目实际产生效益情况。**  
**（二）采用比较法时，将具体的实施结果，数量、质量指标，成本指标等各项指标与绩效目标相比较，通过实际结果与目标的对比进行绩效评价，可以了解项目具体实施情况。**  
**（三）采用公众评判，主要用在绩效目标的满意度评价方面，通过延伸到公众评判层面，了解社会效益情况。**  
**4.评价标准**  
**绩效评价标准通常包括计划标准、行业标准、历史标准等，用于对绩效指标完成情况进行比较、分析、评价。本次评价主要采用了计划标准。原因是，通过计划标准，可以清晰了解到项目具体实施情况是否达到了预期目标。**

**（三）绩效评价工作过程。**

**1.前期准备与规划**  
**在项目绩效评价工作启动之初，巴州民族事务委员会成立了七十年州庆活动办公经费项目评价工作小组，小组成员由财务人员、项目具体负责人员及周庆活动领导小组办公室业务骨干组成，明确了评价工作的目标、范围、重点及时间安排，制定了详细的工作计划，为评价工作的顺利开展奠定了坚实基础。**  
**2.指标体系构建**  
**依据项目的性质、目标以及预期成果，构建了科学合理的绩效评价指标体系。该指标体系涵盖了项目决策、项目过程、项目产出、项目效益四个维度，选取了具有代表性和可衡量性的关键指标，并为每个指标设定了明确的评价标准与权重，确保评价结果能够全面、准确地反映项目的绩效状况。**  
**3.数据收集与整理**  
**广泛收集与项目相关的各类数据，包括财务报表、州庆活动项目文档、业务数据包括州庆活动具体开展情况及相关信息及总结、用户对州庆活动的满意度反馈等。在数据收集过程中，注重数据的质量与完整性，对缺失或异常的数据进行了合理的处理和补充。随后，对收集到的数据进行了系统的整理与分类，为后续的数据分析提供了有力支持。**  
**4.数据分析与评估**  
**对收集到的数据进行了深入挖掘与分析。通过对各项绩效指标的实际完成情况如产出数量指标，质量指标、成本指标、效益指标与预期目标进行对比，计算出指标的达成率，并结合指标权重进行综合评分，从而得出项目的整体绩效评价结果。在分析过程中，注重数据之间的关联性与逻辑性，深入剖析项目绩效背后的原因，识别出项目实施过程中的优势与不足，为提出有针对性的改进建议提供了依据。**  
**5.报告撰写与反馈**  
**根据数据分析与评估的结果，按照统一的格式和规范撰写2024年度巴州民族事务委员会七十年州庆活动办公经费项目预算绩效评价报告。报告内容包括项目背景、评价目的、评价指标体系、数据收集与分析方法、绩效评价结果、存在问题与改进建议等多个部分，力求条理清晰、重点突出、语言简洁明了。在报告撰写完成后，及时向项目实施主体及相关利益相关者进行反馈，充分听取各方意见与建议，对报告内容进行进一步的完善与优化，确保评价报告的质量与实用性。**  
**6.后续跟踪与改进**  
**在评价报告提交后，巴州民族事务委员会将持续跟踪七十年州庆活动办公经费项目的改进措施落实情况，定期对州庆活动项目绩效进行复查与评估，确保项目能够根据评价结果及时调整与优化，实现绩效的持续提升。同时，根据项目实施过程中出现的新情况、新问题，适时调整绩效评价指标体系与方法，保持评价工作的适应性与前瞻性，为项目的长期稳定发展提供有力保障。**

**三、综合评价情况及评价结论**

**（一）评价情况**  
**本项目的综合评价基于对项目各方面绩效的深入分析与评估。从项目目标的达成情况来看，“七十年州庆活动办公经费”项目在承担州庆活动协调保障工作，征集、定制州庆文创产品等方面表现出色，达到了预期的标准与要求。同时，项目也在铸牢中华民族共同体意识文化展示活动取得了显著的成效，成为铸牢中华民族共同体意识的生动实践。**  
**在项目管理方面，我委通过有效的规划、组织与协调，项目得以顺利实施，并在预算与时间上保持了良好的控制。**  
**从项目效益的角度来看，本项目不仅实现了预期的社会效益方面产生了积极的影响。庆祝活动全面展现新时代党和国家事业取得的历史性成就、发生的历史性变革，全方位展示巴州70年来发生的巨大变化。坚持把群众主体地位体现在庆祝活动全过程，进一步凝聚起感恩党、过幸福生活的强大精神动力。**  
**综上所述，“七十年州庆活动办公经费”在绩效评价中表现出色，达到了项目的预期目标，并在多个方面取得了显著的成效。**  
**（二）评价结论**  
**运用绩效评价组制定的评价指标体系以及财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）文件的评分标准，通过数据采集、问卷调查及访谈等方式，对本项目进行客观评价，最终评分结果：总得分为 99.5分，属于“优”。其中，项目决策类指标权重为20分，得分为 20分，得分率为 100%。项目过程类指标权重为20分，得分为20分，得分率为 100%。项目产出类指标权重为40分，得分为39.5分，得分率为97.5%。项目效益类指标权重为20分，得分为20分，得分率为100%。具体打分情况详见：附件1综合评分表。**  
**表1综合评分表**  
**一级指标 权重分 得分**  
**项目决策 20 20**  
**项目过程 20 20**  
**项目产出 40 39.5**  
**项目效益 20 20**  
**合计 100 99.5**

**四、绩效评价指标分析**

**（一）项目决策情况。**

**项目决策类指标包括项目立项、绩效目标和资金投入三方面的内容，由6个三级指标构成，权重分值为20分，实际得分20分，得分率为100%。**  
**1.项目立项**  
**（1）立项依据充分性**  
**七十年州庆活动办公经费项目依据《巴音郭楞蒙古自治州成立70周年庆祝活动总体方案》，立项符合国家相关法律法规及发展政策，符合行业规划要求，围绕本年度工作重点和工作计划制定经费预算，属于公共财政支持范围。本项目与部门内部其他相关项目不重复。部门发展规划及职能文件等归档完整。**  
**此项权重分值3分，得分3分。**  
**（2）立项程序规范性**  
**七十年州庆活动办公经费项目申请、设立过程符合《巴音郭楞蒙古自治州成立70周年庆祝活动经费预算方案》相关要求，严格按照审批流程准备符合要求的文件、材料；根据决算依据编制工作计划和经费预算，经过与部门项目分管领导沟通、筛选确定经费预算计划，确定最终预算方案。项目的审批文件、材料符合相关要求，项目事前经过必要的可行性研究、风险评估、绩效评估、集体决策，保障了程序的规范性。**  
**此项权重分值3分，得分3分。**  
**2.绩效目标**  
**（1）绩效目标合理性**  
**年初结合《巴音郭楞蒙古自治州成立70周年庆祝活动总体方案》实际工作内容设定绩效目标，绩效目标依据充分，符合客观实际，能反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况，依据绩效目标设定的绩效指标清晰、细化、可衡量，能反映和考核项目绩效目标的明细化情况。绩效目标表经过审核，绩效目标与实际工作内容具有相关性，预算与确定的项目投资额相匹配，对项目任务进行了详细分解。项目预期产出效益及效果符合正常的业绩水平。**  
**此项权重分值3分，得分3分。**  
**（2）绩效指标明确性**  
**七十年州庆活动办公经费项目设置了明确的预期产出效益和效果，将绩效目标细化分解为具体的绩效指标，一级指标共4条，二级指标共6条，三级指标共11条，其中量化指标条数共10条，绩效目标与项目目标任务数相对应，绩效目标设定的绩效指标清晰、细化、可衡量。**  
**此项权重分值3分，得分3分。**  
**3.资金投入**  
**（1）预算编制科学性**  
**七十年州庆活动办公经费项目的预算编制过程严谨、科学，充分体现了精细化管理的要求。预算编制之初，进行了全面的成本估算，确保项目所需的各项资源得到合理的预估与分配。同时，预算编制还紧密结合了项目的特点与实际情况，对不同阶段、不同任务的资金需求进行了详细的分析与计算。**  
**此项权重分值4分，得分4分。**  
**（2）资金分配合理性**  
**七十年州庆活动办公经费目的资金分配遵循了公平、公正、透明的原则，确保了项目资源的合理配置与高效利用。在资金分配过程中，我们充分考虑了项目的实际需求与目标，对不同阶段、不同任务的资金进行了科学的规划与安排。**  
**具体而言，资金分配紧密结合了七十年州庆活动办公经费项目的特点与实际情况，对关键领域与重要环节给予了重点支持。同时，我们也注重了资金的均衡分配，避免了资源浪费与资金闲置。此外，资金分配还充分考虑了风险因素，对可能出现的超支情况进行了预留与调整。**  
**综上所述，本项目的资金分配是合理的、科学的，既符合项目的实际情况，又满足了资金使用的效益最大化要求。资金分配的合理性为项目的成功实施提供了有力的保障，也为项目的绩效评价奠定了坚实的基础。**  
**此项权重分值4分，得分4分。**

**（二）项目过程情况。**

**七十年州庆活动办公经费项目过程类指标包括资金管理和组织实施两方面的内容，由5个三级指标构成，权重分值为20分，实际得分20分，得分率为100%。**  
**1.资金管理**  
**（1）资金到位率**  
**七十年州庆活动办公经费项目总投资30万元，财政资金及时足额到位，到位率100%，预算资金按计划进度执行。**  
**此项权重分值4分，得分4分。**  
**（2）预算执行率**  
**预算编制较为详细，七十年州庆活动办公经费项目资金支出总体能够按照预算执行，预算资金支出30万元，预算执行率为100%。**  
**此项权重分值4分，得分4分。**  
**（3）资金使用合规性**  
**七十年州庆活动办公经费项目的资金使用严格遵循了《中华人民共和国会计法》、《中华人民共和国政府采购法》、《政府会计准则》等国家相关法律法规与财务制度，确保了资金的合规性与安全性。在资金使用过程中，我们建立了《预算绩效管理工作实施办法》，《财务管理制度》，对资金的流动进行了全程监控与记录。**  
**具体而言，资金使用坚持了专款专用的原则，确保了项目资金不被挪用或截留。同时，我们还加强了对资金使用的审计与监督，定期对财务收支进行自查与自纠，及时发现并纠正可能存在的问题。此外，资金使用还充分考虑了成本效益原则，通过优化资源配置、提高资金使用效率等措施，确保了项目资金的最大化利用。**  
**综上所述，七十年州庆活动办公经费项目的资金使用管理是合规的、安全的，既符合国家相关法律法规与财务制度的要求，又满足了项目实施的实际需要。资金使用的合规性为项目的成功实施提供了有力的保障，也为项目的绩效评价奠定了坚实的基础。**  
**此项权重分值4分，得分4分。**  
**2.组织实施**  
**（1）管理制度健全性**  
**七十年州庆活动办公经费服务严格遵守巴州民族事务委员会财务管理制度，对财政资金进行严格管理，做到专款专用，项目资金使用符合相关的财务管理制度规定，能够反映和考核项目资金的规范运行情况；项目实施单位的财务和业务管理制度健全，能够反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。**  
**项目管理制度还充分考虑了风险因素，制定了相应的风险应对措施与预案，以应对项目实施过程中可能出现的各种风险与挑战。管理制度的健全性不仅体现在制度的完善上，还体现在制度的执行与监督上。**  
**综上所述，七十年州庆活动经费项目的管理制度是健全的、有效的，既符合项目的实际情况，又满足了项目管理的需要。管理制度的健全性为项目的成功实施提供了有力的保障，也为项目的绩效评价奠定了坚实的基础。**  
**此项权重分值为4分，得分为4分。**  
**（2）制度执行有效性**  
**七十年州庆活动经费项目在执行过程中，管理制度得到了全面、有效的落实，为确保项目的顺利实施与目标实现提供了坚实的保障。严格遵守相关法律法规和相关管理规定，项目调整及支出调整手续完备，项目合同书、验收单等资料齐全并及时归档，确保了各项管理制度能够得到有效执行。**  
**综上所述，本项目的管理制度在执行过程中表现出了高度的有效性，既确保了项目的顺利进行，又实现了项目目标的有效达成。**  
**此项权重分值为4分，得分为4分。**

**（三）项目产出情况。**

**项目产出类指标包括产出数量、产出质量、产出时效、产出成本四方面的内容，由9个三级指标构成，权重分为40分，实际得分39.5分，得分率为97.5%。具体产出指标完成情况如下：**  
**①数量指标：**  
**指标1：举办活动场次，指标值：>=4次，实际完成值：=4次，指标完成率100%，无偏差。**  
**指标2：举办活动天数，指标值：>=4天，实际完成值：=4天，指标完成率100%，无偏差。**  
**指标3：参加活动人数，指标值：>=180人，实际完成值：=180人，指标完成率100%，无偏差。**  
**指标4：制作七十周年文创纪念品，指标值：>=1650个，实际完成值：=1695个，指标完成率102.73%，偏差原因及改进措施：文创品订购总数较计划订购数多45个，在经后的项目执行中，严格按照计划执行，避免出现超出计划的情况。**  
**此项权重分值为10分，得分为9.5分。**  
**②质量指标：**  
**指标1：活动人员出勤率，指标值：=100%，实际完成值：=100%，指标完成率100%，无偏差。**  
**指标2：州庆文创品质量合格率，指标值：=100%，实际完成值：=100%，指标完成率100%，无偏差。**  
**此项权重分值为10分，得分为10分。**  
**③时效指标：**  
**指标：活动按时完成率，指标值： =100%，实际完成值：=100%，指标完成率100%，偏差原因：无偏差。**  
**此项权重分值为10分，得分为10分。**  
**④成本指标：**  
**指标1：州庆文创品成本，指标值：<=117000元，实际完成值：=117000元，指标完成率100%，无偏差。**  
**指标2：州庆活动费，指标值：<=183000元，实际完成值：=183000元，指标完成率100%，无偏差。**  
**此项权重分值为10分，得分为10分。**

**（四）项目效益情况。**

**项目效益类指标包括项目实施效益和满意度两方面的内容，由2个三级指标构成，权重分为20分，实际得分20分，得分率为100%。具体效益指标及满意度指标完成情况如下：**  
**1.实施效益**  
**社会效益指标：各族干部铸牢中华民族共同体意识，指标值：效果显著，实际完成值：效果显著，指标完成率100%，无偏差。**  
**此项权重分值为10分，得分为10分。**

**2.满意度**  
**指标：参与活动人员满意度，指标值：>=90%，实际完成值：=100%，指标完成率100%，偏差原因：无偏差。**  
**此项权重分值为10分，得分为10分。**

**五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析**

**（一）主要经验及做法**  
**为确保项目顺利进行，提前做好项目规划，将所列计划再三审核。在项目实施过程中做好定期监督检查，严格按照项目管理规范进行，在项目资金使用过程中，严格落实把关，按照项目资金使用范围做好审核工作，让项目资金落于实处。在项目完成后，做好受益群众民意调查及项目防范工作。**  
**严格坚持先做事、后验收、再拨付的原则，杜绝了资金被挤占和挪用现象的发生，跟踪检查到位。财政、纪检、监察等职能部门全面参与专项资金事前、事中和事后全过程的监管。在监督环节上，实行关口前移，从事后监督管理转向事前审核，事中监督和事后检查稽核相结合的监督制度上来，形成多环节全过程的监督管理格局，尽量早发现问题，早解决问题。**  
**（二）存在的问题及原因分析**  
**1.问题：一是各项指标的设置要进一步优化、完善，主要在细化、量化上改进。如数量指标中制作七十周年创品数量与实际产出之间有偏差，后期在指标设置方面还需进一步综合考虑。二是在绩效自评过程中，由干部分人员缺乏相关绩效管理专业知识，自评价工作还存在自我审定的局限性，影响评价质量。**  
**2.原因分析：一是项目绩效目标设施时，综合考虑不足，造成绩效目标与实施有偏差。二是绩效评价工作方面，具体负责人员缺乏相关绩效管理方面专业知识的系统性学习，影响评价质量。**

**六、有关建议**

**1.进一步规范项目建设的程序。项目前期做好可行性研究报告，更加细化实施方案，严格执行资金管理办法和财政资金管理制度，严格按照项目实施方案、招投标管理办法等稳步推进工作，各部门单位根据自己项目的特点进行总结。**  
**2.多进行有关绩效管理工作方面的培训。积极组织第三方开展绩效管理工作培训，进一步夯实业务基础，提高我单位绩效人员水平。**  
**3.进一步完善项目评价过程中有关数据和资料的收集、整理、审核及分析。项目启动时同步做好档案的归纳与整理，及时整理、收集、汇总，健全档案资料。项目后续管理有待进一步加强和跟踪。**  
**4.进一步加强对绩效管理工作的组织领导，提高对预算绩效管理工作重要性的认识，总结经验查找问题，抓紧研究制定更全面更完善的绩效评价管理办法。结合食品安全考核建立绩效工作考核制度，加大全局对全面实施预算绩效管理和绩效管理工作的学习力度，让“花钱必问效，无效必问责”的理念深入工作每个环节。**

**七、其他需要说明的问题**

**无**