附件2：

**自治区财政项目支出绩效自评报告**

（ **2024** 年度）

参考模板

项目名称：**司法行政业务项目**

实施单位（公章）：**新疆巴州司法局**

主管部门（公章）：**新疆巴州司法局**

项目负责人（签章）：**山曹克图**

填报时间：**2025年03月27日**

**一、基本情况**

**（一）项目概况。包括项目背景、主要内容及实施情况、资金投入和使用情况等。**

**（一）项目概况**  
**1.项目背景**  
**为了全面提升综合执法人员的业务水平和执法能力，以适应日益复杂多变的社会治理环境，通过科学规划培训内容和形式，为综合执法人员提供全方位的培训指导，力求在确保理论教育的同时强化实际操作技能，提高执法人员的职业素养和应对突发事件的能力，确保他们在执行公务时能够准确理解并正确适用法律，以保障公民的合法权益和社会的稳定；随着我国经济社会的快速发展和法治建设的深入推进，法律意识逐渐成为全社会的共同需求普法宣传成为提高全民法律素养、营造良好法治环境的重要手段，是建设社会主义法治国家的基础工程。**  
**2.项目主要内容：**  
**项目主要内容：该项目主要是通过发放法律援助案件补贴，提高法律援助工作人员业务水平，提高法律援助办案质量，提高法律援助工作人员业务水平，提高法律援助办案质； 通过举办2024年全州执法人员培训，完成自治州依法行政的各项任务，加强法治建设。并监督和维护行政主体依法行使行政职权，保护相对人的合法权益； 通过购买普法图书，制作普法宣传资料，让法律知识深入人心，让各族人民学法知法，守法用法，提高全社会法制化水平，营造良好的法制环境，促进经济健康发展。**  
**项目实施情况：截止到2024年12月31日，发放94件法律援助案件补贴，增加律师办理法律援助案件积极性，提高法律援助工作人员业务水平，提高法律援助办案质量；举办了10期2024年全州执法人员培训，提高全社会法制化水平，营造良好的法制环境，并监督和维护行政主体依法行使行政职；购买普法图书80套，制作普法宣传资料3批，推广法律宣传，优化营商环境，推进党纪学习，深入廉政教育，提升公民法治素养，加强法治文化建设。**  
**3.资金投入和使用情况**  
**（1）资金投入情况**  
**司法行政业务项目年初预算数20万元，全年预算数20万元，该项目资金已全部落实到位，资金来源为财政拨款。**  
**（2）资金使用情况**  
**司法行政业务项目年初预算数20万元，全年预算数20万元，全年执行20万元，预算执行率为100%，主要用于：发放法律援助案件补贴4万元，普法宣传6万元，培训成本10万元。**

**（二）项目绩效目标。包括总体目标和阶段性目标。**

**1.总体目标**  
**目标一：通过发放80件法律援助案件补贴，提高法律援助工作人员业务水平，提高法律援助办案质量，提高法律援助工作人员业务水平，提高法律援助办案质量。 目标二：通过举办9期2024年全州执法人员培训经费，完成自治州依法行政的各项任务，加强法治建设。并监督和维护行政主体依法行使行政职权，保护相对人的合法权益。 目标三：通过购买普法图书80套，制作普法宣传资料3批，让法律知识深入人心，让各族人民学法知法，守法用法，提高全社会法制化水平，营造良好的法制环境，促进经济健康发展。**  
**2.阶段性目标**  
**2024年上半年计划完成9期2024年全州执法人员培训，发放40件法律援助案件补贴，2024年下半年计划完成发放40件法律援助案件补贴，购买普法图书80套，制作普法宣传资料3批，提高法律援助工作人员业务水平，提高法律援助办案质量，让法律知识深入人心，让各族人民学法知法，守法用法，提高全社会法制化水平，营造良好的法制环境，促进经济健康发展。**

**二、绩效评价工作开展情况**

**（一）绩效评价目的、对象和范围。**

**1.绩效评价完整性**  
**司法行政业务项目预算绩效评价报告在编制过程中，严格遵循相关法规与标准，确保评价内容的全面性与准确性。报告涵盖了项目从预算编制、执行到完成的全过程，对项目的各项绩效指标进行了细致的梳理与评估。**  
**在评价指标体系的构建上，充分考虑了项目的性质、目标以及预期成果，选取了具有代表性和可衡量性的关键指标，涵盖了社会效益指标，力求全方位反映项目的绩效状况。同时，对于每个指标的评价标准和数据来源均进行了明确说明，确保评价结果的客观性和可追溯性。**  
**在数据收集与分析环节，采用了多种科学合理的方法，如问卷调查、数据分析等，广泛收集了与项目相关的各类数据，并运用专业的统计分析工具对数据进行深入挖掘，以确保评价结论的科学性和可靠性。此外，还对数据的质量和完整性进行了严格把控，对于缺失或异常的数据进行了合理的处理和说明，保证了评价数据的真实性和有效性。**  
**司法行政业务项目预算绩效评价报告在内容、方法和数据等方面均具备较高的完整性，能够真实、客观地反映项目的绩效情况，为项目管理决策提供了有价值的参考依据。在未来的工作中，巴州司法局将继续完善绩效评价体系，不断提升评价工作的质量和水平，以更好地服务于项目的管理和优化。**  
**2.绩效评价的目的**  
**（1）评估项目实施效果**  
**通过对司法行政业务项目预算执行情况及各项绩效目标达成程度的系统性分析，全面、客观地评估项目在预定周期内的实施效果，包括社会效益指标，为项目后续的改进与优化提供科学依据。**  
**（2）提升资源利用效率**  
**深入剖析司法行政业务项目预算资金的投入与产出关系，识别资金使用过程中的冗余环节与低效领域，挖掘潜在的资源优化配置空间，推动项目在有限的预算资源下实现更高的绩效产出，提升整体资源利用效率，确保财政资金的合理、高效运用。**  
**（3）强化项目管理责任**  
**明确司法行政业务项目各参与主体在预算绩效管理中的职责与任务，借助绩效评价结果对项目管理过程进行监督与问责，促使项目管理者增强责任意识，主动优化管理流程，完善内部控制机制，提高项目管理水平与执行力，保障项目按计划、高质量推进。**  
**（4）为决策提供支持**  
**为巴州司法局、财政部门及相关决策层提供详实、准确的绩效评价信息，辅助其在项目审批、预算安排、政策调整等关键决策环节做出更加科学、合理的判断，促进项目资源的合理分配与有效整合，推动项目管理体系的不断完善与升级，提升公共资源配置的精准度与有效性。**  
**（5）促进项目持续改进**  
**基于绩效评价发现的问题与不足，提出针对性的改进建议与措施，引导项目团队聚焦关键环节，持续优化项目实施方案，加强过程监控与质量把控，形成项目绩效持续改进的良性循环，不断提升项目整体绩效水平，实现项目长期稳定发展的目标。**  
**司法行政业务项目预算绩效评价报告的编制以提升项目绩效为核心，旨在通过科学、严谨的评价工作，为项目管理与决策提供全方位、深层次的支持，推动项目在预算约束下实现高质量、可持续发展，充分发挥财政资金的经济效益与社会效益。**  
**3.绩效评价的对象**  
**本项目预算绩效评价报告的评价对象是司法行政业务项目及其预算执行情况。该项目由巴州司法局负责实施，旨在提高法律援助工作人员业务水平，提升法律援助办案质量，提高全社会法制化水平，保护相对人的合法权益。项目预算涵盖从2024年1月1日至2024年12月20日的全部资金投入与支出，涉及资金总额为20万元。**  
**4.绩效评价的范围**  
**司法行政业务项目预算绩效评价报告的评价范围广泛而全面，涵盖了从项目立项至评价时点期间的所有关键预算活动和财务流程。具体而言，评价范围包括但不限于以下几个方面：**  
**（1）项目预算编制与执行：全面审视司法行政业务项目预算的编制依据、合理性、科学性以及实际执行情况，包括预算调整的原因和效果。**  
**（2）资金管理：深入分析司法行政业务项目资金的分配、使用和监管情况，确保资金使用的合规性、高效性和透明度。**  
**（3）项目实施进度与产出：评估司法行政业务项目是否按照既定计划顺利推进，各项任务是否按时完成，以及项目产出的数量、质量和时效性是否符合预期。**  
**（4）社会影响：考察司法行政业务项目对社会方面的综合影响。**

**（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。**

**1.绩效评价原则**  
**巴州司法局开展司法行政业务项目绩效评价遵循以下基本原则：**  
**（1）科学公正。绩效评价运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。巴州司法局在司法行政业务项目评价中根据相关政策、部门职责及年初预算资金分配测算依据等当面分析可得项目设立合理，实施过程规范、评价过程科学合理、公平公正。**  
**（2）统筹兼顾。单位自评、部门评价和财政评价职责明确，各有侧重，相互衔接。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。巴州司法局在实施司法行政业务项目过程中，明确资金管理科室、资金使用方向，对项目实施情况进行单位自评，职责明确，相互衔接。在项目评价初期进行广泛深入地调查摸底，全面掌握情况。**  
**（3）激励约束。绩效评价结果与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。司法行政业务项目相关科室从项目实施方案、项目预算、项目成本等环节，全过程对项目进行监管，明确分工，各司其职，抓好工作目标任务的落实完成，并向单位主要领导报告，年中要求各部门按照年初预算对绩效工作进行监控，存在问题及时整改，确保绩效目标如期实现，不断提高财政资金配置和使用效益。**  
**（4）公开透明。巴州司法局将本项目绩效评价结果在巴州人民政府网站依法依规公开，并自觉接受社会监督。**  
**2.评价指标体系**  
**绩效评价框架是开展绩效评价的核心。绩效评价框架包括评价准则、关键评价问题、评价指标、数据来源、数据收集方法等。指标体系建立过程如下：**  
**（1）确定评价指标**  
**采用层次分析法，建立评价指标体系。绩效评价将指标分为项目决策指标、项目过程指标、项目产出指标、项目效益指标四个维度，最终形成一个由多个相互联系的指标组成的多层次指标体系。**  
**（2）确定权重**  
**确定各个指标相对于项目总体绩效的权重分值。在绩效评价指标体系中，项目决策权重为20分，项目过程权重为20分，项目产出权重为40分，项目效益权重为20分。**  
**（3）确定指标标准值**  
**指标标准值是绩效评价指标的尺度，既要反映同类项目的先进水平，又要符合项目的实际绩效水平。具体采用计划标准等确定此次绩效评价指标标准值。**  
**绩效评价总分值100分，根据综合评分结果，90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。**  
**具体评价指标体系详情见附件1**  
**3.绩效评价方法**  
**绩效评价从项目决策、项目过程、项目产出、项目效益四个维度进行评价。评价对象为项目目标实施情况，评价核心为资金的支出完成情况和项目的产出效益。**  
**本次评价指标中，既有定性指标又有定量指标，各类指标因考核内容不同和客观标准不同存在较大差异，因此核定具体指标时采用了不同方法，巴州司法局选择成本效益分析法，将投入与产出、效益进行关联性分析，原因是：成本效益分析法能够帮助单位有效地分析绩效与成本之间的关系，从而为决策提供有力支持，综合考虑成本和效益，来评估决策的经济性，可以帮助单位了解投入与产出绩效之间的关系，从而确定是否值得实施该项目，通过比较不同绩效方案的成本和效益，找出最具成本效益比的方案，从而为单位决策提供理性依据。**  
  
**4.评价标准**  
**绩效评价标准通常包括计划标准、行业标准、历史标准等，用于对绩效指标完成情况进行比较、分析、评价。本次评价主要采用了计划标准，原因是：司法行政业务项目设置年初绩效目标表时，预先制定工作计划，并根据根据该项目的年度计划确定三级指标。采用计划标准可提高预算编制和预算额度测算准确率,使评价结果更加科学真实。**

**（三）绩效评价工作过程。**

**（1）前期准备与规划**  
**巴州司法局成立了预算绩效管理工作领导小组,小组成员由财务人员阚玲玉、项目管理人员许红、冯盛龙、刘燕组成。在司法行政业务项目绩效评价工作要求严格按照财政绩效评价审核要求开展，确保从多角度、全方位对项目绩效进行评价。同时，明确了评价工作的目标、范围、重点及时间安排，制定了详细的工作计划，为评价工作的顺利开展奠定了坚实基础。**  
**（2）数据收集与整理**  
**广泛收集与司法行政业务项目相关的各类数据，包括财务报表、项目文档、业务数据、用户反馈等。在数据收集过程中，注重数据的质量与完整性，对缺失或异常的数据进行了合理的处理和补充。随后，对收集到的数据进行了系统的整理与分类，为后续的数据分析提供了有力支持。**  
**（3）报告撰写与反馈**  
**根据数据分析与评估的结果，按照统一的格式和规范撰写司法行政业务项目预算绩效评价报告。报告内容包括项目背景、评价目的、评价指标体系、数据收集与分析方法、绩效评价结果、存在问题与改进建议等多个部分，力求条理清晰、重点突出、语言简洁明了。在报告撰写完成后，及时向项目实施主体及相关利益相关者进行反馈，充分听取各方意见与建议，对报告内容进行进一步的完善与优化，确保评价报告的质量与实用性。**  
**（4）后续跟踪与改进**  
**在评价报告提交后，我们将持续跟踪项目的改进措施落实情况，定期对项目绩效进行复查与评估，确保项目能够根据评价结果及时调整与优化，实现绩效的持续提升。同时，根据项目实施过程中出现的新情况、新问题，适时调整绩效评价指标体系与方法，保持评价工作的适应性与前瞻性，为项目的长期稳定发展提供有力保障。**

**三、综合评价情况及评价结论**

**（一）评价情况**  
**本项目的综合评价基于对项目各方面绩效的深入分析与评估。从项目目标的达成情况来看，司法行政业务项目在举办2024年全州执法人员培训等方面表现出色，达到了预期的标准与要求。同时，项目也在购买普法图书，制作普法宣传资料取得了显著的成效，如让法律知识深入人心，让各族人民学法知法，守法用法，提高全社会法制化水平，营造良好的法制环境，促进经济健康发展。**  
**在项目管理方面，巴州司法局通过有效的规划、组织与协调，项目得以顺利实施，并在预算与时间上保持了良好的控制。**  
**从项目效益的角度来看，本项目不仅实现了预期的社会效益等方面产生了积极的影响。具体而言，提高法律援助工作人员业务水平，提高法律援助办案质量，提高法律援助工作人员业务水平，提高法律援助办案质量，让法律知识深入人心，让各族人民学法知法，守法用法，提高全社会法制化水平，营造良好的法制环境，促进经济健康发展为项目的利益相关者带来了实实在在的利益。**  
**综上所述，司法行政业务项目在绩效评价中表现出色，达到了项目的预期目标，并在多个方面取得了显著的成效。**  
**（二）评价结论**  
**运用绩效评价组制定的评价指标体系以及财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）文件的评分标准，通过数据采集、问卷调查及访谈等方式，对本项目进行客观评价，最终评分结果：总得分为99分，属于“优”。其中，项目决策类指标权重为20分，得分为 20分，得分率为 100%。项目过程类指标权重为20分，得分为20分，得分率为 100%。项目产出类指标权重为40分，得分为39分，得分率为97.5%。项目效益类指标权重为20分，得分为20分，得分率为100%。具体打分情况详见：附件1综合评分表。**  
**表1综合评分表**  
**一级指标 权重分 得分**  
**项目决策 20 20**  
**项目过程 20 20**  
**项目产出 40 39**  
**项目效益 20 20**  
**合计 100 99**

**四、绩效评价指标分析**

**（一）项目决策情况。**

**项目决策类指标包括项目立项、绩效目标和资金投入三方面的内容，由6个三级指标构成，权重分值为20分，实际得分20分，得分率为100%。**  
**1.项目立项**  
**（1）立项依据充分性**  
**司法行政业务项目依据《新疆维吾尔自治区行政执法证件管理办法》政府令129号和《自治州党委宣传部、自治州依法治州领导小组办公室、自治州司法局关于在全州公民中开展法治宣传教育推进依法治州工作第八个五年规划（2011-2025年） 》的通知立项，符合国家相关法律法规及发展政策，符合行业规划要求，围绕本年度工作重点和工作计划制定经费预算，属于公共财政支持范围。本项目与部门内部其他相关项目不重复。部门发展规划及职能文件等归档完整。**  
**此项权重分值为3分，得分为3分。**  
**（2）立项程序规范性**  
**司法行政业务项目请、设立过程符合相关要求，严格按照审批流程准备符合要求的文件、材料；根据决算依据编制工作计划和经费预算，经过与部门项目分管领导沟通、筛选确定经费预算计划，确定最终预算方案。项目的审批文件、材料符合相关要求，项目事前经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策，保障了程序的规范性。**  
**此项权重分值为3分，得分为3分。**  
**2.绩效目标**  
**（1）绩效目标合理性**  
**司法行政业务项目年初结合实际工作内容设定绩效目标，绩效目标依据充分，符合客观实际，能反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况，依据绩效目标设定的绩效指标清晰、细化、可衡量，能反映和考核项目绩效目标的明细化情况。绩效目标表经过审核，绩效目标与实际工作内容具有相关性，预算与确定的项目投资额相匹配，对项目任务进行了详细分解。项目预期产出效益及效果符合正常的业绩水平。**  
**此项权重分值为3分，得分为3分。**  
**（2）绩效指标明确性**  
**司法行政业务项目设置了明确的预期产出效益和效果，将绩效目标细化分解为具体的绩效指标，绩效目标与项目目标任务数相对应，绩效目标设定的绩效指标清晰、细化、可衡量。**  
**此项权重分值为3分，得分为3分。**  
**3.资金投入**  
**（1）预算编制科学性**  
**司法行政业务项目的预算编制过程严谨、科学，充分体现了精细化管理的要求。预算编制之初，进行了全面的成本估算，确保项目所需的各项资源得到合理的预估与分配。同时，预算编制还紧密结合了项目的特点与实际情况，对不同阶段、不同任务的资金需求进行了详细的分析与计算。**  
**在预算编制过程中，还注重了成本控制与效益最大化的原则。通过优化资源配置、提高资金使用效率等措施，确保项目在有限的预算内取得最大的经济效益与社会效益。此外，预算编制还充分考虑了风险因素，对可能出现的超支情况进行了预留与规划，以应对项目实施过程中的不确定性。**  
**此项权重分值为4分，得分为4分。**  
**（2）资金分配合理性**  
**司法行政业务项目的资金分配遵循了公平、公正、透明的原则，确保了项目资源的合理配置与高效利用。在资金分配过程中，巴州司法局充分考虑了项目的实际需求与目标，对不同阶段、不同任务的资金进行了科学的规划与安排。**  
**具体而言，资金分配紧密结合了项目的特点与实际情况，对关键领域与重要环节给予了重点支持。同时，巴州司法局也注重了资金的均衡分配，避免了资源浪费与资金闲置。此外，资金分配还充分考虑了风险因素，对可能出现的超支情况进行了预留与调整。**  
**综上所述，司法行政业务项目的资金分配是合理的、科学的，既符合项目的实际情况，又满足了资金使用的效益最大化要求。资金分配的合理性为项目的成功实施提供了有力的保障，也为项目的绩效评价奠定了坚实的基础。**  
**此项权重分值为4分，得分为4分。**

**（二）项目过程情况。**

**项目过程类指标包括资金管理和组织实施两方面的内容，由5个三级指标构成，权重分值为20分，实际得分20分，得分率为100%。**  
**1.资金管理**  
**（1）资金到位率**  
**司法行政业务项目总投资20万元，财政资金及时足额到位，到位率100%，预算资金按计划进度执行。**  
**此项权重分值为4分，得分为4分。**  
**（2）预算执行率**  
**预算编制较为详细，司法行政业务项目资金支出总体能够按照预算执行，预算资金支出20万元，预算执行率为100%。**  
**此项权重分值为4分，得分为4分。**  
**（3）资金使用合规性**  
**司法行政业务项目的资金使用严格遵循了国家相关法律法规与财务制度，确保了资金的合规性与安全性。在资金使用过程中，巴州司法局建立了完善的财务管理体系，对资金的流动进行了全程监控与记录。**  
**具体而言，巴州司法局在资金使用坚持了专款专用的原则，确保了项目资金不被挪用或截留。同时，巴州司法局还加强了对资金使用的审计与监督，定期对财务收支进行自查与自纠，及时发现并纠正可能存在的问题。此外，资金使用还充分考虑了成本效益原则，通过优化资源配置、提高资金使用效率等措施，确保了项目资金的最大化利用。**  
**综上所述，司法行政业务项目的资金使用是合规的、安全的，既符合国家相关法律法规与财务制度的要求，又满足了项目实施的实际需要。资金使用的合规性为项目的成功实施提供了有力的保障，也为项目的绩效评价奠定了坚实的基础。**  
**此项权重分值为4分，得分为4分。**  
**2.组织实施**  
**（1）管理制度健全性**  
**司法行政业务项目拥有一套完善、健全的管理制度体系，制定了《巴州司法局财务管理办法》等相关管理办法为项目的成功实施提供了坚实的制度保障。项目管理制度的制定紧密结合了项目的特点与实际情况，涵盖了项目的策划、组织、实施、监控与收尾等各个环节。**  
**在制度设计上，巴州司法局注重了制度的科学性与可操作性，确保制度能够切实指导项目的执行与管理。**  
**此外，项目管理制度还充分考虑了风险因素，制定了相应的风险应对措施与预案，以应对项目实施过程中可能出现的各种风险与挑战。管理制度的健全性不仅体现在制度的完善上，还体现在制度的执行与监督上。巴州司法局建立了有效的监督机制与反馈机制，对项目的实施情况进行定期检查与评估，及时发现并纠正可能存在的问题。**  
**综上所述，司法行政业务项目的管理制度是健全的、有效的，既符合项目的实际情况，又满足了项目管理的需要。管理制度的健全性为项目的成功实施提供了有力的保障，也为项目的绩效评价奠定了坚实的基础。**  
**此项权重分值为4分，得分为4分。**  
**（2）制度执行有效性**  
**司法行政业务项目在执行过程中，管理制度得到了全面、有效的落实，为确保项目的顺利实施与目标实现提供了坚实的保障。巴州司法局重视制度执行的重要性，通过明确责任分工、制定详细执行计划、加强监督考核等措施，确保了各项管理制度能够得到有效执行。**  
**在具体执行过程中，项目执行科室严格按照制度要求进行操作。同时，还建立了有效的沟通机制与反馈机制，确保项目信息的及时传递与问题的及时解决，进一步提高了制度执行的效率与效果。**  
**综上所述，司法行政业务项目的管理制度在执行过程中表现出了高度的有效性，既确保了项目的顺利进行，又实现了项目目标的有效达成。**  
**此项权重分值为4分，得分为4分。**

**（三）项目产出情况。**

**项目产出类指标包括产出数量、产出质量、产出时效、产出成本四方面的内容，由17个三级指标构成，权重分为40分，实际得分39分，得分率为97.5%。具体产出指标完成情况如下：**  
**①数量指标：**  
**指标1：法律援助案件数，指标值：>=80件，实际完成值94件，指标完成率117.5%；**  
**指标2：购买普法图书，指标值：>=80套，实际完成值80套，指标完成率100.00%；**  
**指标3：制作普法宣传品批数，指标值：≥3批，实际完成值3批，指标完成率100.00%；**  
**指标4：行政执法人员培训期数，指标值：>=9期，实际完成值10期，指标完成率111.11%;**  
**指标5：行政执法人员培训天数，指标值：>=27天，实际完成值30天，指标完成率111.11%;**  
**指标6：行政执法人员培训人数，指标值：>=500人，实际完成值526人，指标完成率105.2%;**  
**此项权重分值为10分，得分为9.5分。**  
**②质量指标：**  
**指标1：受理案件办结率，指标值：>=95%，实际完成值：100%，指标完成率100%；**  
**指标2：购买普法图书政府采购率，指标值：>=95%，实际完成值：100%，指标完成率100%；**  
**指标3：制作宣传品的验收合格率，指标值：>=95%，实际完成值：100%，指标完成率100%；**  
**指标4：行政执法人员培训出勤率，指标值：>=95%，实际完成值：100%，指标完成率100%；**  
**此项权重分值为10分，得分为10分。**  
**③时效指标：**  
**指标1：制作普法宣传品及时率，指标值：>=95%，实际完成值：100%，指标完成率100%；**  
**指标2：行政执法人员培训按期完成率，指标值：>=95%，实际完成值：100%，指标完成率100%；**  
**指标3：法律援助案件补助资金支付及时率，指标值：收到通知后30日内，指标值：>=95%，实际完成值：100%，指标完成率100%；**  
**此项权重分值为10分，得分为10分。**  
**④成本指标：**  
**指标1：发放法律援助案件补贴标准，指标值：<=500元/件，实际完成值<=425.53元/件，指标完成率85.11%，偏差原因：年初设置的指标值未考虑特殊情况，实际发生时有些案件发放标准较低，造成偏差；改进措施：下年更为精准的设置绩效目标值。；**  
**指标2：制作普法宣传品成本，指标值：<=4.64万元，实际完成值4.41万元，指标完成率95.04%，偏差原因：年初计划购买图书成本较低，而实际金额为1.59万元，高于计划金额，制作普法宣传品成本降低，造成偏差；改进措施：下年计划时应考虑更为全面，更为精准的设置绩效目标值；**  
**指标3：培训人均支出标准，指标值：<=200元/人，实际完成值<=190元/人，指标完成率95%，偏差原因：年初询价时培训费为200元/人，后跟培训学校多次协商将价格将为190元/人，可培训的人数增加，造成偏差；改进措施：下年计划时应考虑更为全面，更为精准的设置绩效目标值；**  
**指标4：购买普法图书成本，指标值：<=1.36万元，实际完成值1.59万元，指标完成率0%，偏差原因：年初计划购买图书成本较低，而实际金额为1.59万元，高于计划金额，造成偏差；改进措施：下年计划时应考虑更为全面，更为精准的设置绩效目标值；**  
**此项权重分值为10分，得分为9.5分。**

**（四）项目效益情况。**

**项目效益类指标包括项目实施效益和满意度两方面的内容，由3个三级指标构成，权重分为20分，实际得分20分，得分率为100%。具体效益指标及满意度指标完成情况如下：**  
**1.实施效益**  
**①社会效益指标：**  
**指标1：普法宣传活动知晓率，指标值：>=90%，实际100%，指标完成率100%；**  
**指标2：提高公众法治意识，指标值：有所提高，实际完成值达成目标，指标完成率100%；**  
**此项权重分值为10分，得分为10分。**

**指标1：参训人员满意度，指标值：>=95%，实际完成值：97%，指标完成率100%。**  
**此项权重分值为10分，得分为10分。**

**五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析**

**（一）主要经验及做法**  
**为保障项目顺利推进，巴州司法局提前精心规划项目，对拟定计划进行多轮严格审核。项目实施期间，建立常态化监督检查机制，严格遵循项目管理规范开展工作。在项目资金使用上，秉持严谨态度，依照资金使用范围，仔细做好每一笔资金的审核，确保资金使用落到实处。**  
**在项目管理全流程，巴州司法局严格执行“先实施、后验收、再拨付”原则，有效杜绝资金被挤占、挪用的情况。同时，构建多部门协同监管机制，财政、纪检、监察等职能部门深度参与专项资金的事前规划、事中执行和事后评估，实现全过程监管。在监督方式上，主动前移监督关口，从传统的事后监督，转变为事前审核、事中监督、事后稽核相结合的模式，形成覆盖多环节的全过程监督管理体系，及时发现并解决问题。**  
**（二）存在的问题及原因分析**  
**缺乏动态跟踪机制，跨部门协作不足，资金使用进度信息共享机制不健全，影响资金使用效率。**

**六、有关建议**

**建立预算执行进度与项目绩效双监控机制，定期通报执行情况，利用信息化手段实现资金使用全流程留痕，防范违规风险。建立“预算编制-执行-评价-调整”闭环管理机制，将评价结果作为预算分配重要依据，对低效、无效项目及时调整或终止，优化资源配置。**

**七、其他需要说明的问题**

**本项目无其他需说明的问题。**