附件2：

**自治区财政项目支出绩效自评报告**

（ **2024** 年度）

参考模板

项目名称：**巴州农产品例行监测和监督抽查项目**

实施单位（公章）：**新疆巴州农产品质量安全检验检测中心**

主管部门（公章）：**新疆巴州农产品质量安全检验检测中心**

项目负责人（签章）：**程裕伟**

填报时间：**2025年03月22日**

**一、基本情况**

**（一）项目概况。包括项目背景、主要内容及实施情况、资金投入和使用情况等。**

**1.项目背景**  
**根据自治区农业农村厅、巴州农业农村局关于印发《2022年自治区农产品质量安全检验检测工作方案》的通知、关于下发《2023年自治州农产品质量安全工作要点》的函文件精神。随着生活水平提高，消费者对食品安全的关注度显著增加，要求农产品符合健康标准，同时《食品安全法》《农产品质量安全法》等要求对农产品实施强制性检测。为做好巴州各县市蔬菜、水果产品质量安全监测工作。农产品质量安全检测工作已刻不容缓，只有保证了安全可靠的农产品质量安全检测技术，才能切实保障食品安全和消费安全，维护公众健康，促进现代农业持续良好发展。**  
**2.项目主要内容：**  
**项目主要内容：巴州农产品质量安全检验检测中心计划开展6次农产品抽样，完成600个例行监测（风险监测）和监督抽查任务，其中例行监测（风险监测）480个，监督抽查120个（监督抽查比例不低于监测总量的20％），要求做到“三个全覆盖”（辖区全覆盖、品种全覆盖、种养殖基地全覆盖），仪器维修维护次数不少于3次，仪器设备检定校准不少于2次，废液处理不少于1次，采购实验用品不少于6次。**  
**项目实施情况：根据中心2024年实际工作安排，完成农产品抽样6批次、农产品质量安全例行监测（风险检测）和监督抽查样品数601个、仪器维修维护次数3次，仪器设备检定校准2次，废液处理1次，采购实验用品6次。开展巴州农产品质量安全检验检测例行监测和监督抽查项目，为全州农产品质量安全评价、农业行政执法、农产品质量安全监管提供技术支撑，为发展现代农业、强化公共服务、确保农产品质量安全及质量强州提供重要保障。**  
**3.资金投入和使用情况**  
**（1）资金投入情况**  
**该项目年初预算数32万元，全年预算数32万元，该项目资金已全部落实到位，资金来源为财政拨款。**  
**（2）资金使用情况**  
**该项目年初预算数32万元，全年预算数32万元，全年执行数32万元，预算执行率为100%，主要用于：农产品抽样6批次、农产品质量安全例行监测（风险检测）和监督抽查样品数601个，共花费8万元；仪器维修维护次数3次，共花费3.4万元；仪器设备检定校准2次，共花费1.2万元；废液处理1次，共花费0.6万元；采购实验用品6次，共花费18.8万元。**

**（二）项目绩效目标。包括总体目标和阶段性目标。**

**1.总体目标**  
**根据自治区下发例行监测监督抽查工作实施方案，按照巴州现有人口为基数，计划开展6次农产品抽样，完成600个例行监测（风险监测）和监督抽查任务，其中例行监测（风险监测）480个，监督抽查120个（监督抽查比例不低于监测总量的20％），仪器维修维护次数不少于3次，仪器设备检定校准不少于2次，废液处理不少于1次，采购实验用品不少于6次，开展巴州农产品质量安全检验检测例行监测和监督抽查项目，为全州农产品质量安全评价、农业行政执法、农产品质量安全监管提供技术支撑，为发展现代农业、强化公共服务、确保农产品质量安全及质量强州提供重要保障。**  
**2.阶段性目标**  
**上半年计划开展不少于3次农产品抽样，农产品质量安全例行检测（风险检测）和监督抽查样品数不少于300个，开展2次仪器设备的维修维护保养工作，开展1次仪器设备检定校准，开展实验用品采购不少于3次。**  
**下半年计划开展不少于3次农产品抽样，农产品质量安全例行检测（风险检测）和监督抽查样品数不少于300个，仪器维修维护不少于1次，仪器设备检定校准工作不少于1次，开展1次中心废液处理，开展实验用品采购不少于3次。**

**二、绩效评价工作开展情况**

**（一）绩效评价目的、对象和范围。**

**1.绩效评价完整性**  
**本项目预算绩效评价报告在编制过程中，严格遵循相关法规与标准，确保评价内容的全面性与准确性。报告涵盖了项目从预算编制、执行到完成的全过程，对项目的各项绩效指标进行了细致的梳理与评估。**  
**在评价指标体系的构建上，充分考虑了项目的性质、目标以及预期成果，选取了具有代表性和可衡量性的关键指标，涵盖了社会效益维度，力求全方位反映项目的绩效状况。同时，对于每个指标的评价标准和数据来源均进行了明确说明，确保评价结果的客观性和可追溯性。**  
**在数据收集与分析环节，广泛收集了与项目相关的检测报告以及台账，按时对项目有关人员开展满意度调查，确保评价结论的科学性和可靠性。此外，还对数据全面性和准确性进行严格把控，为确保数据及时更新，项目负责人及时对数据进行跟进。对于缺失或异常的数据进行了合理的处理和说明，保证了评价数据的真实性和有效性。**  
**在报告的撰写结构上，按照统一的格式和规范进行编排，内容层次分明、条理清晰。首先对项目的背景、目标和预算安排进行了简要介绍，为后续的绩效评价提供了必要的背景信息；接着详细阐述了绩效评价的指标体系、评价方法和数据来源，为评价过程的透明性和可复现性奠定了基础；然后对各项绩效指标的完成情况进行了逐一分析和评价，指出了项目在实施过程中存在的问题和不足，并提出了相应的改进建议；最后对整个项目的绩效状况进行了综合总结，给出了明确的评价结论和后续工作的建议，为项目的持续改进和决策提供了有力支持。**  
**本项目预算绩效评价报告在内容、方法和数据等方面均具备较高的完整性，能够真实、客观地反映项目的绩效情况，为项目管理决策提供了有价值的参考依据。通过设定明确的绩效指标，确保了项目团队聚焦目标，减少偏差，提高了执行效率。**  
**2.绩效评价的目的**  
**（1）评估项目实施效果**  
**通过对巴州农产品例行监测和监督抽查项目预算执行情况及各项绩效目标达成程度的系统性分析，确保项目目标清晰分解，与团队及个人绩效挂钩，通过评价指标引导资源投入优先级，避免偏离核心目标，全面、客观地评估项目在预定周期内的实施效果，包括社会效益维度指标，为项目后续的改进与优化提供科学依据。**  
**（2）提升资源利用效率**  
**通过绩效数据对比，优化预算分配，提高单位资源的产出价值，评估人力、资金、时间等资源的使用效率，挖掘潜在的资源优化配置空间，推动项目在有限的预算资源下实现更高的绩效产出，提升整体资源利用效率，确保财政资金的合理、高效运用。**  
**（3）强化项目管理责任**  
**通过绩效指标明确个人/团队的责任边界，明确项目各参与主体在预算绩效管理中的职责与任务，避免推诿扯皮，建立“谁负责、谁担责”的机制。借助绩效评价结果对项目管理过程进行监督与问责，促使项目管理者增强责任意识，主动优化管理流程，完善内部控制机制，提高项目管理水平与执行力，保障项目按计划、高质量推进。**  
**（4）为决策提供支持**  
**为项目主管部门、财政部门及相关决策层提供详实、准确的绩效评价信息，辅助其在项目审批、预算安排、政策调整等关键决策环节做出更加科学、合理的判断，促进项目资源的合理分配与有效整合，推动项目管理体系的不断完善与升级，提升公共资源配置的精准度与有效性。**  
**（5）促进项目持续改进**  
**基于绩效评价发现的问题与不足，提出针对性的改进建议与措施，引导项目团队聚焦关键环节，持续优化项目实施方案，加强过程监控与质量把控，形成项目绩效持续改进的良性循环，不断提升项目整体绩效水平，实现项目长期稳定发展的目标。**  
**本项目预算绩效评价报告的编制以提升项目绩效为核心，旨在通过科学、严谨的评价工作，为项目管理与决策提供全方位、深层次的支持，推动项目在预算约束下实现高质量、可持续发展，充分发挥财政资金的经济效益与社会效益。**  
**3.绩效评价的对象**  
**本项目预算绩效评价报告的评价对象是巴州农产品例行监测和监督抽查项目及其预算执行情况。该项目由巴州农产品质量安全检验检测中心负责实施，旨在为全州农产品质量安全评价、农业行政执法、农产品质量安全监管提供技术支撑，为发展现代农业、强化公共服务、确保农产品质量安全及质量强州提供重要保障。项目预算涵盖从2024年1月1日至2024年12月31日的全部资金投入与支出，涉及资金总额为32万元。**  
**4.绩效评价的范围**  
**本项目预算绩效评价报告的评价范围广泛而全面，涵盖了从项目立项至评价时点期间的所有关键预算活动和财务流程。具体而言，评价范围包括但不限于以下几个方面：**  
**（1）项目预算编制与执行：全面审视项目预算的编制依据、合理性、科学性以及实际执行情况，包括预算调整的原因和效果。**  
**（2）资金管理：对比实际支出与预算计划，深入分析项目资金的分配、使用和监管情况，检查资金使用是否符合财务制度、合同约定及法律法规，确保资金使用的合规性、高效性和透明度。**  
**（3）项目实施进度与产出：对比实际进度与计划，识别项目实施进度延迟或提前原因。**  
**（4）社会影响：考察项目对社会方面的综合影响。**

**（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。**

**1.绩效评价原则**  
**本次项目绩效评价遵循以下基本原则：**  
**（1）科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。**  
**（2）统筹兼顾。单位自评、部门评价和财政评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。部门评价和财政评价应在单位自评的基础上开展。**  
**（3）激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。**  
**（4）公开透明。绩效评价结果已按要求在巴州人民政府官网中财政局政府信息处依法依规公开，并自觉接受社会监督。**  
**2.评价指标体系**  
**绩效评价框架是开展绩效评价的核心。绩效评价框架包括评价准则、关键评价问题、评价指标、数据来源、数据收集方法等。指标体系建立过程如下：**  
**（1）确定评价指标**  
**采用层次分析法，建立评价指标体系。绩效评价将指标分为项目决策指标、项目过程指标、项目产出指标、项目效益指标四个维度，最终形成一个由多个相互联系的指标组成的多层次指标体系。**  
**（2）确定权重**  
**确定各个指标相对于项目总体绩效的权重分值。在绩效评价指标体系中，项目决策权重为20分，项目过程权重为20分，项目产出权重为40分，项目效益权重为20分。**  
**（3）确定指标标准值**  
**指标标准值是绩效评价指标的尺度，既要反映同类项目的先进水平，又要符合项目的实际绩效水平。具体采用计划标准等确定此次绩效评价指标标准值。**  
**绩效评价总分值100分，根据综合评分结果，90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。**  
**具体评价指标体系详情见附件1**  
**3.绩效评价方法**  
**绩效评价从项目决策、项目过程、项目产出、项目效益四个维度进行评价。评价对象为项目目标实施情况， 评价核心为资金的支出完成情况和项目的产出效益。**  
**本次评价指标中，既有定性指标又有定量指标，各类指标因考核内容不同和客观标准不同存在较大差异，因此核定具体指标时采用了不同方法，具体评价方法如下：**  
**（一）因素分析法。是指综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外部因素的方法。**  
**根据巴州农产品例行监测和监督抽查项目实际情况，选择该评价方法原因是：1. 降维简化。将众多关联指标浓缩为少数核心因素，避免冗余，聚焦关键绩效维度。2.客观赋权。通过数据统计自动确定各因素权重，减少主观偏差，提升评价科学性。3.揭示潜在关系。识别表面指标背后的隐性结构。4.数据驱动决策。量化关键因素对绩效的影响，指导资源分配或改进方向。综上所述，该方法较适合巴州农产品例行监测和监督抽查项目。**  
**4.评价标准**  
**绩效评价标准通常包括计划标准、行业标准、历史标准等，用于对绩效指标完成情况进行比较、分析、评价。本次评价主要采用了计划标准。**  
**（1）计划标准。指以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准。评价选择计划标准原因是：一是为适应我中心业务特性，提高评价准确性；二是根据预先制定目标、计划，统一评价尺度，避免模糊评价。**

**（三）绩效评价工作过程。**

**（1）前期准备与规划**  
**在项目绩效评价工作启动之初，成立了专门的评价工作小组，小组成员由财务专家1名、项目管理专业人员1名及相关领域技术骨干5名组成，确保从多角度、全方位对项目绩效进行评价。同时，明确了评价工作的目标、范围、重点及时间安排，制定了详细的工作计划，为评价工作的顺利开展奠定了坚实基础。**  
**（2）指标体系构建**  
**依据项目的性质、目标以及预期成果，构建了科学合理的绩效评价指标体系。该指标体系涵盖了项目决策、项目过程、项目产出、项目效益四个维度，选取了具有代表性和可衡量性的关键指标，并为每个指标设定了明确的评价标准与权重，确保评价结果能够全面、准确地反映项目的绩效状况。**  
**（3）数据收集与整理**  
**广泛收集与项目相关的各类数据，明确数据来源，包括财务报表、业务数据等。在数据收集过程中，注重数据的全面性和及时性，覆盖所有评价维度。**  
**（4）数据分析与评估**  
**对收集到的数据进行检查分析。通过对各项绩效指标的实际完成情况与预期目标进行对比，计算出指标的达成率，并结合指标权重进行综合评分，从而得出项目的整体绩效评价结果。在分析过程中，注重数据的完整性，深入剖析项目绩效背后的原因，识别出项目实施过程中的优势与不足，为提出有针对性的改进建议提供依据。**  
**（5）报告撰写与反馈**  
**根据数据分析与评估的结果，按照统一的格式和规范撰写项目预算绩效评价报告。报告内容包括项目背景、评价目的、评价指标体系、数据收集与分析方法、绩效评价结果、存在问题与改进建议等多个部分，力求条理清晰、重点突出、语言简洁明了。在报告撰写完成后，及时向项目实施主体及相关利益相关者进行反馈，充分听取各方意见与建议，对报告内容进行进一步的完善与优化，确保评价报告的质量与实用性。**  
**（6）后续跟踪与改进**  
**在评价报告提交后，我们将持续跟踪项目的改进措施落实情况，定期对项目绩效进行复查与评估，确保项目能够根据评价结果及时调整与优化，实现绩效的持续提升。同时，根据项目实施过程中出现的新情况、新问题，适时调整绩效评价指标体系与方法，保持评价工作的适应性与前瞻性，为项目的长期稳定发展提供有力保障。**

**三、综合评价情况及评价结论**

**（一）评价情况**  
**本项目的综合评价基于对项目各方面绩效的深入分析与评估。从项目目标的达成情况来看，巴州农产品例行监测和监督抽查项目在农产品质量安全例行监测（风险检测）和监督抽查样品数、仪器维修维护次数等方面表现出色，根据计划按时完成目标值，达到了预期的标准与要求。**  
**在项目管理方面，巴州农产品质量安全检验检测中心通过有效的规划、组织与协调，项目得以顺利实施，并在预算与时间上保持了良好的控制。**  
**从项目效益的角度来看，本项目实现了预期的社会效益方面产生了积极的影响。具体而言，2024年 农产品抽样样品合格率为99.97%，提高了巴州农产品质量安全。**  
**综上所述，巴州农产品质量安全检验检测中心在绩效评价中表现出色，达到了项目的预期目标，并在多个方面取得了显著的成效。**  
**（二）评价结论**  
**运用绩效评价组制定的评价指标体系以及财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）文件的评分标准，通过数据采集、问卷调查及访谈等方式，对本项目进行客观评价，最终评分结果：总得分为100分，属于“优（”。其中，项目决策类指标权重为20分，得分为 20分，得分率为 100%。项目过程类指标权重为20分，得分为20分，得分率为 100%。项目产出类指标权重为40分，得分为40分，得分率为 100%。项目效益类指标权重为20分，得分为20分，得分率为100%。具体打分情况详见：附件1综合评分表。**  
**表1综合评分表**  
**一级指标 权重分 得分**  
**项目决策 20 20**  
**项目过程 20 20**  
**项目产出 40 40**  
**项目效益 20 20**  
**合计 100 100**

**四、绩效评价指标分析**

**（一）项目决策情况。**

**项目决策类指标包括项目立项、绩效目标和资金投入三方面的内容，由6个三级指标构成，权重分值为20分，实际得分20分，得分率为100%。**  
**1.项目立项**  
**（1）立项依据充分性**  
**根据自治区农业农村厅、巴州农业农村局关于印发《2022年自治区农产品质量安全检验检测工作方案》的通知、关于下发《2023年自治州农产品质量安全工作要点》等文件立项。该项目立项符合国家相关法律法规及发展政策，符合行业规划要求，围绕本年度工作重点和工作计划制定经费预算，属于公共财政支持范围。本项目与部门内部其他相关项目不重复。部门发展规划及职能文件等归档完整。**  
**此项权重分值为3分，得分为3分。**  
**（2）立项程序规范性**  
**项目申请、设立过程符合相关要求，严格按照审批流程准备符合要求的文件、材料；根据决算依据编制工作计划和经费预算，经过与部门项目分管领导沟通、筛选确定经费预算计划，确定最终预算方案。项目的审批文件、材料符合相关要求，项目事前经过必要的可行性研究、集体决策，保障了程序的规范性。**  
**此项权重分值为3分，得分为3分。**  
  
**2.绩效目标**  
**（1）绩效目标合理性**  
**年初结合实际工作内容设定绩效目标，绩效目标依据充分，符合客观实际，能反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况，依据绩效目标设定的绩效指标清晰、细化、可衡量，能反映和考核项目绩效目标的明细化情况。绩效目标表经过审核，绩效目标与我中心检验检测工作方面具有相关性，预算金额为32万元，与确定的项目投资额32万元相匹配，对项目任务进行了详细分解。项目预期产出效益及效果符合正常的业绩水平。**  
**此项权重分值为3分，得分为3分。**  
**（2）绩效指标明确性**  
**项目设置了明确的预期产出效益和效果，将绩效目标细化分解为具体的绩效指标，该项目设置一级指标4条，二级指标6条，三级指标23条，其中量化指标为21条，量化率为91.30%。绩效目标与项目目标任务数相对应，绩效目标设定的绩效指标清晰、细化、可衡量。**  
**此项权重分值为3分，得分为3分。**  
**3.资金投入**  
**（1）预算编制科学性**  
**本项目的预算编制过程严谨、科学，充分体现了精细化管理的要求。预算编制之初，进行了全面的成本估算，确保项目所需的各项资源得到合理的预估与分配。同时，预算编制还紧密结合了项目的特点与实际情况，对不同阶段、不同任务的资金需求进行了详细的分析与计算。**  
**在预算编制过程中，还注重了成本控制与效益最大化的原则。通过优化资源配置、提高资金使用效率等措施，确保项目在有限的预算内取得最大的社会效益。此外，预算编制还充分考虑了风险因素，对可能出现的超支情况进行了预留与规划，以应对项目实施过程中的不确定性。**  
**此项权重分值为4分，得分为4分。**  
**（2）资金分配合理性**  
**本项目32万元资金分配遵循了公平、公正、透明的原则，确保了项目资源的合理配置与高效利用。在资金分配过程中，我们充分考虑了项目的实际需求与目标，对不同阶段、不同任务的资金进行了科学的规划与安排。**  
**具体而言，资金分配紧密结合了项目的特点与实际情况，对关键领域与重要环节给予了重点支持。同时，我们也注重了资金的均衡分配，避免了资源浪费与资金闲置。此外，资金分配还充分考虑了风险因素，对可能出现的超支情况进行了预留与调整。**  
**综上所述，本项目的资金分配是合理的、科学的，既符合项目的实际情况，又满足了资金使用的效益最大化要求。资金分配的合理性为项目的成功实施提供了有力的保障，也为项目的绩效评价奠定了坚实的基础。**  
**此项权重分值为4分，得分为4分。**  
**（二）项目过程情况**

**（二）项目过程情况。**

**项目过程类指标包括资金管理和组织实施两方面的内容，由5个三级指标构成，权重分值为20分，实际得分20分，得分率为100%。**  
**1.资金管理**  
**（1）资金到位率**  
**本项目总投资32万元，财政资金及时足额到位，到位率100%，预算资金按计划进度执行。**  
**此项权重分值为4分，得分为4分。**  
**（2）预算执行率**  
**预算编制较为详细，项目资金支出总体能够按照预算执行，预算资金支出32万元，预算执行率为100%。**  
**此项权重分值为4分，得分为4分。**  
**（3）资金使用合规性**  
**本项目的资金使用严格遵循了《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国政府采购法》以及《巴州农产品质量安全检验检测中心财务管理制度》，确保了资金的合规性与安全性。在资金使用过程中，我们建立了完善的财务管理体系，对资金的流动进行了全程监控与记录。**  
**具体而言，资金使用坚持了专款专用的原则，确保了项目资金不被挪用或截留。同时，我们还加强了对资金使用的审计与监督，定期对财务收支进行自查与自纠，及时发现并纠正可能存在的问题。此外，资金使用还充分考虑了成本效益原则，通过优化资源配置、提高资金使用效率等措施，确保了项目资金的最大化利用。**  
**综上所述，本项目的资金使用是合规的、安全的，既符合国家相关法律法规与财务制度的要求，又满足了项目实施的实际需要。资金使用的合规性为项目的成功实施提供了有力的保障，也为项目的绩效评价奠定了坚实的基础。**  
**此项权重分值为4分，得分为4分。**  
**2.组织实施**  
**（1）管理制度健全性**  
**根据《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号），我中心制定《巴州农产品质量安全检验检测中心预算绩效管理工作制度》并按规定落实，严格按照《中华人民共和国政府采购法》开展政府采购相关工作，项目管理制度的制定紧密结合了项目的特点与实际情况，涵盖了项目的策划、组织、实施、监控与收尾等各个环节。**  
**在制度设计上，我们注重了制度的科学性与可操作性，确保制度能够切实指导项目的执行与管理。**  
**此外，项目管理制度还充分考虑了风险因素，制定了相应的风险应对措施与预案，以应对项目实施过程中可能出现的各种风险与挑战。管理制度的健全性不仅体现在制度的完善上，还体现在制度的执行与监督上。我们建立了有效的监督机制与反馈机制，对项目的实施情况进行定期检查与评估，及时发现并纠正可能存在的问题。**  
**综上所述，本项目的管理制度是健全的、有效的，既符合项目的实际情况，又满足了项目管理的需要。管理制度的健全性为项目的成功实施提供了有力的保障，也为项目的绩效评价奠定了坚实的基础。**  
**此项权重分值为4分，得分为4分。**  
**（2）制度执行有效性**  
**本项目在执行过程中，参考了中心制度《巴州农产品质量安全检验检测中心预算绩效管理工作制度》进行管理，该项目得到了全面、有效的落实，确保了人力、物力、财力得到优化配置。同时为确保项目的顺利实施与目标实现提供了坚实的保障。我中心重视制度执行的重要性，通过明确责任分工、制定详细执行计划、加强监督考核等措施，确保了各项管理制度能够得到有效执行。**  
**在具体执行过程中，项目团队成员严格按照制度要求进行操作。制定清晰的绩效指标和考核体系，为项目人员指明工作方向。**  
**综上所述，在执行过程中表现出了高度的有效性，既确保了项目的顺利进行，又实现了项目目标的有效达成。**  
**此项权重分值为4分，得分为4分。**

**（三）项目产出情况。**

**项目产出类指标包括产出数量、产出质量、产出时效、产出成本四方面的内容，由21个三级指标构成，权重分为40分，实际得分40分，得分率为100%。具体产出指标完成情况如下：**  
**①数量指标：**  
**指标1：农产品抽样批次，指标值：≥6次，实际完成值：6次，指标完成率100%。**  
**指标2：农产品质量安全例行监测（风险检测）和监督抽查样品数，指标值：≥600个，实际完成值：601个，指标完成率100.17%。**  
**指标3：仪器维修维护次数，指标值：≥3次，实际完成值：3次，指标完成率100%。**  
**指标4：仪器设备检定校准次数，指标值：≥2次，实际完成值：2次，指标完成率100%。**  
**指标5：废液处理次数，指标值：≥1次，实际完成值：1次，指标完成率100%。**  
**指标6：采购实验用品批次，指标值：≥6次，实际完成值：6次，指标完成率100%。**  
**此项权重分值为10分，得分为10分。**  
**②质量指标：**  
**指标1：农产品抽样样品合格率，指标值：≥98.60%，实际完成值：100%，指标完成率100%。**  
**指标2：仪器维修维护合格率，指标值：≥98%，实际完成值：100%，指标完成率100%。**  
**指标3：仪器设备检定校准合格率，指标值：≥98%，实际完成值：100%，指标完成率100%。**  
**指标4：废液处理完成率，指标值：≥98%，实际完成值：100%，指标完成率100%。**  
**指标5：实验用品质量合格率，指标值：≥98%，实际完成值：100%，指标完成率100%。**  
**此项权重分值为10分，得分为10分。**  
**③时效指标：**  
**指标1：农产品抽样及时率，指标值：≥98%，实际完成值：100%，指标完成率100%。**  
**指标2：仪器维修维护及时率，指标值：≥98%，实际完成值：100%，指标完成率100%。**  
**指标3：仪器设备检定校准及时率，指标值：≥98%，实际完成值：100%，指标完成率100%。**  
**指标4：废液处理及时率，指标值：≥98%，实际完成值：100%，指标完成率100%。**  
**指标5：采购实验用品完成时间，指标值：2024年11月30日，实际完成值：2024年8月21日，指标完成率100%。**  
**此项权重分值为10分，得分为10分。**  
**④成本指标：**  
**指标1：农产品抽样样品成本，指标值：≤8万元，实际完成值：8万元，指标完成率100%。**  
**指标2：仪器维修维护成本，指标值：≤3.4万元，实际完成值：3.4万元，指标完成率100%。**  
**指标3：仪器设备检定校准成本，指标值：≤1.2万元，实际完成值：1.2万元，指标完成率100%。**  
**指标4：废液处理成本，指标值：≤0.6万元，实际完成值：0.6万元，指标完成率100%。**  
**指标5：采购实验用品成本，指标值：≤18.8万元，实际完成值：18.8万元，指标完成率100%。**  
**此项权重分值为10分，得分为10分。**

**（四）项目效益情况。**

**项目效益类指标包括项目实施效益和满意度两方面的内容，由2个三级指标构成，权重分为20分，实际得分20分，得分率为100%。具体效益指标及满意度指标完成情况如下：**  
**1.实施效益**  
**①社会效益指标：指标1：提高农产品质量安全，指标值：有效提高，实际完成值：达成目标，指标完成率100%。**  
**此项权重分值为10分，得分为10分。**

**2.满意度**  
**指标1：实验室工作人员满意度，指标值：≥90%，实际完成值：100%，指标完成率100%。**  
**此项权重分值为10分，得分为10分。**

**五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析**

**（一）主要经验及做法**  
**围绕组织战略确定评价指标，确保每个指标具体、可衡量，同时兼顾财务维度，不仅关注产量及成本等财务指标，也将验收合格率等非财务指标纳入体系，全方位反映中心运营状况。**  
**绩效计划阶段，上下级沟通明确工作目标与评价标准；执行过程中定期检查工作进展，及时给予指导。**  
**严格坚持先做事、后验收、再拨付的原则，杜绝了资金被挤占和挪用现象的发生，跟踪检查到位。财政、纪检、监察等职能部门全面参与专项资金事前、事中和事后全过程的监管。在监督环节上，实行关口前移，从事后监督管理转向事前审核，事中监督和事后检查稽核相结合的监督制度上来，形成多环节全过程的监督管理格局，尽量早发现问题，早解决问题。**  
**（二）存在的问题及原因分析**  
**1.相关绩效管理方面专业知识的系统性学习有待加强。各项指标的设置要进一步优化、完善，主要在细化、量化上改进。在绩效自评过程中，由干部分人员缺乏相关绩效管理专业知识，自评价工作还存在自我审定的局限性，影响评价质量。**  
**2.因轮岗、调动等因素使我单位绩效工作人员流动频繁，造成工作衔接不到位的情况。**

**六、有关建议**

**1.多进行有关绩效管理工作方面的培训。积极参加第三方开展的绩效管理工作培训，进一步夯实业务基础，提高我单位绩效人员水平。**  
**2.专门设定对绩效工作人员定职定岗等相关制度措施，避免出现人员流动频繁问题发生。**

**七、其他需要说明的问题**

**本项目无其他需说明的问题。**