附件2：

**自治区财政项目支出绩效自评报告**

（ **2024** 年度）

参考模板

项目名称：**信息网络软件购置更新及业务保障项目**

实施单位（公章）：**新疆巴音郭楞蒙古自治州住房公积金管理中心**

主管部门（公章）：**新疆巴音郭楞蒙古自治州住房公积金管理中心**

项目负责人（签章）：**戚成**

填报时间：**2025年03月19日**

**一、基本情况**

**（一）项目概况。包括项目背景、主要内容及实施情况、资金投入和使用情况等。**

**1.项目背景**  
**根据自治区住建厅监管处统一住房公积金服务系统“双贯标”建设要求，自治区住建厅进行全疆公积金系统统招分签，用于住房公积金缴存职工对住房公积金政策咨询、办理业务等方面及中心网络安全和日常维护。为广大缴存职工提供了便捷、优质、高效的服务，实现全疆数据共享。**  
**2.项目主要内容及实施情况**  
**项目主要内容：通过开展住房公积金信息系统和综合服务平台的上线，实现政策、业务、资金、系统四统一，通过网络安全建设，提升巴州住房公积金信息化建设水平和风险防控能力，促进全州住房公积金业务数据体系的科学化、标准化、规范化建设，提高了巴州住房公积金服务水平和管理效率。为保障日常工作的运行，住房公积金与人力资源公司签订了派遣服务协议，以确保日常工作顺利进行。**  
**项目实施情况：新疆巴音郭楞蒙古自治州住房公积金管理中心已完成更新维护系统平台数量4个，信息业务专线数量2条，提升了业务保障能力和风险防控能力，及时保障56位工作人员日常办公需求，以确保工作效率。系统平台故障修复处理及时，系统和网络正常运行，提升巴州住房公积金信息化建设水平和风险防控能力，促进全州住房公积金业务数据体系的科学化、标准化、规范化建设，提高了巴州住房公积金服务水平和管理效率。**  
**3.资金投入和使用情况**  
**（1）资金投入情况**  
**该项目年初预算数665万元，全年预算数665万元，该项目资金已全部落实到位，资金来源为财政拨款。**  
**（2）资金使用情况**  
**该项目年初预算数665万元，全年预算数665万元，全年执行数600.48万元，预算执行率为90.3%，主要用于：480.8万元用于更新维护系统平台；119.68万元用于保障办公人员日常工作需求，实现住房公积金资金安全运作，提高单位工作效率。**

**（二）项目绩效目标。包括总体目标和阶段性目标。**

**1.总体目标**  
**为实现全疆住房公积金管理、服务、监督三大系统的统一，为广大缴存职工提供便捷、优质、高效的服务，我中心更新维护系统平台4个，信息业务专线数量2条，支付各个平台及软件驻场人员费用，系统平台故障及时修复，确保系统、平台、软件及设备正常运行，提升了风险防控能力。根据单位职能，保障办公人员60人日常工作需求，实现住房公积金资金安全运作，提高单位工作效率。**  
**2.阶段性目标**  
**上半年完成对4个系统平台、2 个信息业务专线的初步更新工作，重点优化管理系统的业务流程模块，提高业务办理效率，与技术团队紧密合作。核算并支付各个平台及软件驻场人员上半年的费用，确保费用支付准确及时，不影响驻场人员工作积极性和工作进度。同时，重点围绕系统操作、住房公积金政策解读等方面展开，提升办公人员业务能力，保障日常工作高效开展。下半年对已更新的住房公积金管理系统平台和专线进行全面复查，重点检查系统的稳定性和兼容性，及时修复发现的问题。总结上半年办公人员培训效果，针对薄弱环节开展补充培训，提升整体业务水平。全面梳理项目开展情况，总结经验教训，制定下一年度的工作计划，明确工作目标和重点任务，为新的一年工作做好准备。**

**二、绩效评价工作开展情况**

**（一）绩效评价目的、对象和范围。**

**1.绩效评价完整性**  
**信息网络软件购置更新及业务保障项目预算绩效评价报告在编制过程中，严格遵循相关法规与标准，确保评价内容的全面性与准确性。报告涵盖了项目从预算编制、执行到完成的全过程，对项目的各项绩效指标进行了细致的梳理与评估。**  
**在评价指标体系的构建上，充分考虑了信息网络软件购置更新及业务保障项目的性质、目标以及预期成果，选取了具有代表性和可衡量性的关键指标，涵盖了社会效益维度，力求全方位反映项目的绩效状况。同时，对于每个指标的评价标准和数据来源均进行了明确说明，确保评价结果的客观性和可追溯性。**  
**在数据收集与分析环节，采用了多种科学合理的方法，如问卷调查、数据分析等，广泛收集了与项目相关的各类数据，以确保评价结论的科学性和可靠性。此外，还对数据的质量和完整性进行了严格把控，对于缺失或异常的数据进行了合理的处理和说明，保证了评价数据的真实性和有效性。**  
**在报告的撰写结构上，按照统一的格式和规范进行编排，内容层次分明、条理清晰。首先对信息网络软件购置更新及业务保障项目的背景、目标和预算安排进行了简要介绍，为后续的绩效评价提供了必要的背景信息；接着详细阐述了绩效评价的指标体系、评价方法和数据来源，为评价过程的透明性和可复现性奠定了基础；然后对各项绩效指标的完成情况进行了逐一分析和评价，指出了项目在实施过程中存在的问题和不足，并提出了相应的改进建议；最后对整个项目的绩效状况进行了综合总结，给出了明确的评价结论和后续工作的建议，为项目的持续改进和决策提供了有力支持。**  
**信息网络软件购置更新及业务保障项目预算绩效评价报告在内容、方法和数据等方面均具备较高的完整性，能够真实、客观地反映项目的绩效情况，为项目管理决策提供了有价值的参考依据。在未来的工作中，本单位将继续完善绩效评价体系，不断提升评价工作的质量和水平，以更好地服务于项目的管理和优化。**  
**2.绩效评价的目的**  
**（1）评估项目实施效果**  
**通过对信息网络软件购置更新及业务保障项目预算执行情况及各项绩效目标达成程度的系统性分析，全面、客观地评估项目在预定周期内的实施效果，包括社会效益指标，为项目后续的改进与优化提供科学依据。**  
**（2）提升资源利用效率**  
**深入剖析信息网络软件购置更新及业务保障项目预算资金的投入与产出关系，识别资金使用过程中的冗余环节与低效领域，挖掘潜在的资源优化配置空间，推动信息网络软件购置更新及业务保障项目在有限的预算资源下实现更高的绩效产出，提升整体资源利用效率，确保财政资金的合理、高效运用。**  
**（3）强化项目管理责任**  
**明确信息网络软件购置更新及业务保障项目各参与主体在预算绩效管理中的职责与任务，借助绩效评价结果对项目管理过程进行监督与问责，促使项目管理者增强责任意识，主动优化管理流程，完善内部控制机制，提高项目管理水平与执行力，保障项目按计划、高质量推进。**  
**（4）为决策提供支持**  
**为信息网络软件购置更新及业务保障项目主管部门、财政部门及相关决策层提供详实、准确的绩效评价信息，辅助其在项目审批、预算安排、政策调整等关键决策环节做出更加科学、合理的判断，促进项目资源的合理分配与有效整合，推动项目管理体系的不断完善与升级，提升公共资源配置的精准度与有效性。**  
**（5）促进项目持续改进**  
**基于绩效评价发现的问题与不足，提出针对性的改进建议与措施，引导信息网络软件购置更新及业务保障项目团队聚焦关键环节，持续优化项目实施方案，加强过程监控与质量把控，形成项目绩效持续改进的良性循环，不断提升项目整体绩效水平，实现项目长期稳定发展的目标。**  
**信息网络软件购置更新及业务保障项目预算绩效评价报告的编制以提升项目绩效为核心，旨在通过科学、严谨的评价工作，为项目管理与决策提供全方位、深层次的支持，推动项目在预算约束下实现高质量、可持续发展，充分发挥财政资金的经济效益与社会效益。**  
**3.绩效评价的对象**  
**本项目预算绩效评价报告的评价对象是信息网络软件购置更新及业务保障项目及其预算执行情况。该项目由新疆巴音郭楞蒙古自治州住房公积金管理中心负责实施，旨在更新维护系统平台和信息业务专线，系统平台故障及时修复，确保系统、平台、软件及设备正常运行，提升了风险防控能力。项目预算涵盖从2024年1月1日至2024年12月31日的全部资金投入与支出，涉及资金总额为600.48万元。**  
**4.绩效评价的范围**  
**信息网络软件购置更新及业务保障项目预算绩效评价报告的评价范围广泛而全面，涵盖了从项目立项至评价时点期间的所有关键预算活动和财务流程。具体而言，评价范围包括但不限于以下几个方面：**  
**（1）项目预算编制与执行：全面审视信息网络软件购置更新及业务保障项目预算的编制依据、合理性、科学性以及实际执行情况，包括预算调整的原因和效果。**  
**（2）资金管理：深入分析信息网络软件购置更新及业务保障项目资金的分配、使用和监管情况，确保资金使用的合规性、高效性和透明度。**  
**（3）项目实施进度与产出：评估信息网络软件购置更新及业务保障项目是否按照既定计划顺利推进，各项任务是否按时完成，以及项目产出的数量、质量和时效性是否符合预期。**  
**（4）社会影响：考察信息网络软件购置更新及业务保障项目对社会方面的综合影响。**

**（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。**

**1.绩效评价原则**  
**本次项目绩效评价遵循以下基本原则：**  
**（1）科学公正。本次项目支出绩效评价运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。新疆巴音郭楞蒙古自治州住房公积金管理中心在信息网络软件购置更新及业务保障项目评价中根据相关政策、我单位发展规划、部门职责及年初预算资金分配测算依据等方面分析可得项目设立合理、实施过程规范。评价过程科学合理、公平公正。**  
**（2）统筹兼顾。本次项目支出绩效评价由本单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。信息网络软件购置更新及业务保障项目由新疆巴音郭楞蒙古自治州住房公积金管理中心实施，并对项目实施情况进行单位自评，与相关科室的管理人员进行了沟通和交流，深入了解信息网络软件购置更新及业务保障项目资金的使用情况和项目完成情况。**  
**（3）激励约束。本次项目支出绩效评价结果与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。信息网络软件购置更新及业务保障项目严格按照预算安排实施，各科室部门从项目实施方案、项目预算、项目建设进度、项目成本、项目验收等环节，全过程对项目进行监管，明确分工，各司其职，抓好工作目标任务的落实完成，并向本单位主要领导报告，同时年中要求各科室对本科室绩效工作进行自查自评，存在问题及时整改，以推进项目建设和提高项目质量，以发挥资金使用效益。**  
**（4）公开透明。本次项目支出绩效评价结果已依法依规公开在巴音郭楞蒙古自治州人民政府网站上，并自觉接受社会监督。**  
**2.评价指标体系**  
**绩效评价框架是开展绩效评价的核心。绩效评价框架包括评价准则、关键评价问题、评价指标、数据来源、数据收集方法等。指标体系建立过程如下：**  
**（1）确定评价指标**  
**采用层次分析法，建立评价指标体系。绩效评价将指标分为项目决策指标、项目过程指标、项目产出指标、项目效益指标四个维度，最终形成一个由多个相互联系的指标组成的多层次指标体系。**  
**（2）确定权重**  
**确定各个指标相对于项目总体绩效的权重分值。在绩效评价指标体系中，项目决策权重为20分，项目过程权重为20分，项目产出权重为40分，项目效益权重为20分。**  
**（3）确定指标标准值**  
**指标标准值是绩效评价指标的尺度，既要反映同类项目的先进水平，又要符合项目的实际绩效水平。具体采用计划标准等确定此次绩效评价指标标准值。**  
**绩效评价总分值100分，根据综合评分结果，90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。**  
**具体评价指标体系详情见附件1。**  
**3.绩效评价方法**  
**绩效评价从项目决策、项目过程、项目产出、项目效益四个维度进行评价。评价对象为项目目标实施情况， 评价核心为资金的支出完成情况和项目的产出效益。**  
**本次评价指标中，既有定性指标又有定量指标，各类指标因考核内容不同和客观标准不同存在较大差异，因此核定具体指标时采用了不同方法，具体评价方法如下：**  
**本次信息网络软件购置更新及业务保障项目支出绩效自评采用比较法和公众评判法方法。原因是：比较法能通过对年初设置的三级指标内容与完成情况进行对比，可以清楚明了体现出信息网络软件购置更新及业务保障项目实施情况，在此基础上进行评价。公众评判法通过公众问卷及抽样调查，了解平台使用人员对项目实施的满意程度，通过这种直观的方式对信息网络软件购置更新及业务保障项目实施效果进行评判，评价绩效目标实现程度。**  
**4.评价标准**  
**绩效评价标准通常包括计划标准、行业标准、历史标准等，用于对绩效指标完成情况进行比较、分析、评价。本次评价主要采用了计划标准和历史标准，原因是：该项目设置年初绩效目标申报表时预先制定工作计划，同时参照历史数据，根据该项目的年度计划确定三级指标。采用计划标准、历史标准对项目实施带来的产出和效益进行对比核实，可提高预算编制和预算额度测算准确率，使评价结果更加科学真实。**

**（三）绩效评价工作过程。**

**1.前期准备与规划**  
**在信息网络软件购置更新及业务保障项目绩效评价工作启动之初，成立了评价工作小组，小组成员由财务人员、项目管理人员组成，确保从多角度、全方位对项目绩效进行评价。同时，明确了评价工作的目标、范围、重点及时间安排，制定了详细的工作计划，为评价工作的顺利开展奠定了坚实基础。**  
**2.指标体系构建**  
**依据信息网络软件购置更新及业务保障项目的性质、目标以及预期成果，构建了科学合理的绩效评价指标体系。该指标体系涵盖了项目决策、项目过程、项目产出、项目效益四个维度，选取了具有代表性和可衡量性的关键指标，并为每个指标设定了明确的评价标准与权重，确保评价结果能够全面、准确地反映项目的绩效状况。**  
**3.数据收集与整理**  
**广泛收集与信息网络软件购置更新及业务保障项目相关的各类数据，包括财务报表、业务数据等。在数据收集过程中，注重数据的质量与完整性，对缺失或异常的数据进行了合理的处理和补充。随后，对收集到的数据进行了系统的整理与分类，为后续的数据分析提供了有力支持。**  
**4.数据分析与评估**  
**对收集到的数据进行了深入挖掘与分析。通过对各项绩效指标的实际完成情况与预期目标进行对比，计算出指标的达成率，并结合指标权重进行综合评分，从而得出信息网络软件购置更新及业务保障项目的整体绩效评价结果。在分析过程中，注重数据之间的关联性与逻辑性，深入剖析项目绩效背后的原因，识别出项目实施过程中的优势与不足，为提出有针对性的改进建议提供了依据。**  
**5.报告撰写与反馈**  
**根据数据分析与评估的结果，按照统一的格式和规范撰写项目预算绩效评价报告。报告内容包括项目背景、评价目的、评价指标体系、数据收集与分析方法、绩效评价结果、存在问题与改进建议等多个部分，力求条理清晰、重点突出、语言简洁明了。在报告撰写完成后，及时向项目实施主体及相关利益相关者进行反馈，充分听取各方意见与建议，对报告内容进行进一步的完善与优化，确保评价报告的质量与实用性。**  
**6.后续跟踪与改进**  
**在评价报告提交后，我们将持续跟踪信息网络软件购置更新及业务保障项目的改进措施落实情况，定期对项目绩效进行复查，确保项目能够根据评价结果及时调整与优化，实现绩效的持续提升。同时，根据信息网络软件购置更新及业务保障项目实施过程中出现的新情况、新问题，适时调整绩效评价指标体系与方法，保持评价工作的适应性与前瞻性，为项目的长期稳定发展提供有力保障。**

**三、综合评价情况及评价结论**

**（一）评价情况**  
**本项目的综合评价基于对项目各方面绩效的深入分析与评估。从项目目标的达成情况来看，信息网络软件购置更新及业务保障项目在更新维护系统平台和信息业务专线，系统平台故障及时修复，确保系统、平台、软件及设备正常运行等方面表现出色，达到了预期的标准与要求。同时，项目也在全疆住房公积金管理、服务、监督三大系统的统一方面取得了显著的成效，如为广大缴存职工提供便捷、优质、高效的服务，提升巴州住房公积金信息化建设水平和风险防控能力等。**  
**在项目管理方面，新疆巴音郭楞蒙古自治州住房公积金管理中心通过有效的规划、组织与协调，项目得以顺利实施，并在预算与时间上保持了良好的控制。**  
**从项目效益的角度来看，本项目不仅实现了预期的社会效益方面产生了积极的影响。具体而言，促进全州住房公积金业务数据体系的科学化、标准化、规范化建设，提高了巴州住房公积金服务水平和管理效率等方面的提升，为项目的利益相关者带来了实实在在的利益。**  
**综上所述，信息网络软件购置更新及业务保障项目在绩效评价中表现出色，达到了项目的预期目标，并在多个方面取得了显著的成效。**  
**（二）评价结论**  
**运用绩效评价组制定的评价指标体系以及财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）文件的评分标准，通过数据采集、问卷调查及访谈等方式，对本项目进行客观评价，最终评分结果：总得分为 95.61分，属于“优”。其中，项目决策类指标权重为20分，得分为20分，得分率为100%。项目过程类指标权重为20分，得分为19.61分，得分率为98.05%。项目产出类指标权重为40分，得分为36分，得分率为90%。项目效益类指标权重为20分，得分为20分，得分率为100%。具体打分情况详见：附件1综合评分表。**  
**表1综合评分表**  
**一级指标 权重分 得分**  
**项目决策 20 20**  
**项目过程 20 19.61**  
**项目产出 40 36**  
**项目效益 20 20**  
**合计 100 95.61**

**四、绩效评价指标分析**

**（一）项目决策情况。**

**项目决策类指标包括项目立项、绩效目标和资金投入三方面的内容，由6个三级指标构成，权重分值为20分，实际得分20分，得分率为100%。**  
**1.项目立项**  
**（1）立项依据充分性**  
**信息网络软件购置更新及业务保障项目立项依据《关于加快推进全区住房公积金信息化建设工作的通知》新建金〔2017〕3号、《住房城乡建设部关于加快建设住房公积金综合服务平台的通知》建金〔2016〕14号、《住房城乡建设部办公厅关于保持住房公积金业务平稳运行有关问题的通知》建办金〔2017〕47号和住建部、自治区住建厅关于住房公积金系统”双贯标”要求，符合国家法律法规、国民经济发展规划，符合行业发展规划和政策要求。符合部门职责范围，属于部门履职所需，且属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则，且不与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。**  
**此项权重分值为3分，得分为3分。**  
**（2）立项程序规范性**  
**信息网络软件购置更新及业务保障项目申请、设立过程符合相关要求，严格按照审批流程准备符合要求的文件、材料；根据决算依据编制工作计划和经费预算，经过与部门项目分管领导沟通、筛选确定经费预算计划，确定最终预算方案。项目的审批文件、材料符合相关要求，项目事前经过必要的集体决策，保障了程序的规范性。**  
**此项权重分值为3分，得分为3分。**  
**2.绩效目标**  
**（1）绩效目标合理性**  
**信息网络软件购置更新及业务保障项目年初设立了项目绩效目标，与开展住房公积金信息系统和综合服务平台的上线，实现政策、业务、资金、系统四统一，通过网络安全建设，提升巴州住房公积金信息化建设水平和风险防控能力，促进全州住房公积金业务数据体系的科学化、标准化、规范化建设，提高巴州住房公积金服务水平和管理效率具有相关性，项目的预期产出效益和效果也均能符合正常的业绩水平，并且与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。**  
**此项权重分值为3分，得分为3分。**  
**（2）绩效指标明确性**  
**信息网络软件购置更新及业务保障项目设置了明确的预期产出效益和效果，将绩效目标细化分解为具体的绩效指标，绩效目标与项目目标任务数相对应，绩效目标设定的绩效指标清晰、细化、可衡量。**  
**此项权重分值为3分，得分为3分。**  
**3.资金投入**  
**（1）预算编制科学性**  
**信息网络软件购置更新及业务保障项目的预算编制过程严谨、科学，充分体现了精细化管理的要求。预算编制之初，进行了全面的成本估算，确保项目所需的各项资源得到合理的预估与分配。同时，预算编制还紧密结合了项目的特点与实际情况，对不同阶段、不同任务的资金需求进行了详细的分析与计算。**  
**在预算编制过程中，还注重了成本控制与效益最大化的原则。通过优化资源配置、提高资金使用效率等措施，确保信息网络软件购置更新及业务保障项目在有限的预算内取得最大的社会效益。此外，预算编制还充分考虑了风险因素，对可能出现的超支情况进行了预留与规划，以应对项目实施过程中的不确定性。**  
**此项权重分值为4分，得分为4分。**  
**（2）资金分配合理性**  
**信息网络软件购置更新及业务保障项目的资金分配遵循了公平、公正、透明的原则，确保了项目资源的合理配置与高效利用。在资金分配过程中，我们充分考虑了项目的实际需求与目标，对不同阶段、不同任务的资金进行了科学的规划与安排。**  
**具体而言，资金分配紧密结合了信息网络软件购置更新及业务保障项目的特点与实际情况，对关键领域与重要环节给予了重点支持。此外，资金分配还充分考虑了风险因素，对可能出现的超支情况进行了预留与调整。**  
**综上所述，信息网络软件购置更新及业务保障项目的资金分配是合理的、科学的，既符合项目的实际情况，又满足了资金使用的效益最大化要求。资金分配的合理性为项目的成功实施提供了有力的保障，也为项目的绩效评价奠定了坚实的基础。**  
**此项权重分值为4分，得分为4分。**

**（二）项目过程情况。**

**项目过程类指标包括资金管理和组织实施两方面的内容，由5个三级指标构成，权重分值为20分，实际得分19.61分，得分率为98.05%。**  
**1.资金管理**  
**（1）资金到位率**  
**本项目总投资665万元，财政资金及时足额到位，到位率100%，预算资金按计划进度执行。**  
**此项权重分值为4分，得分为4分。**  
**（2）预算执行率**  
**预算编制较为详细，项目资金支出总体能够按照预算执行，预算资金支出600.48万元，预算执行率为90.3%。**  
**此项权重分值为4分，得分为3.61分。**  
**（3）资金使用合规性**  
**信息网络软件购置更新及业务保障项目的资金使用严格遵循了国家相关法律法规与财务制度，确保了资金的合规性与安全性。在资金使用过程中，我们建立了完善的财务管理体系，对资金的流动进行了全程监控与记录。**  
**具体而言，资金使用坚持了专款专用的原则，确保了项目资金不被挪用或截留。同时，我们还加强了对资金使用的审计与监督，定期对财务收支进行自查与自纠，及时发现并纠正可能存在的问题。此外，资金使用还充分考虑了成本效益原则，通过优化资源配置、提高资金使用效率等措施，确保了项目资金的最大化利用。**  
**综上所述，信息网络软件购置更新及业务保障项目的资金使用是合规的、安全的，既符合国家相关法律法规与财务制度的要求，又满足了项目实施的实际需要。资金使用的合规性为项目的成功实施提供了有力的保障，也为项目的绩效评价奠定了坚实的基础。**  
**此项权重分值为4分，得分为4分。**  
**2.组织实施**  
**（1）管理制度健全性**  
**信息网络软件购置更新及业务保障项目拥有一套完善、健全的管理制度体系，为项目的成功实施提供了坚实的制度保障。**  
**在制度设计上，我们注重了制度的科学性与可操作性，确保制度能够切实指导项目的执行与管理。**  
**此外，信息网络软件购置更新及业务保障项目管理制度还充分考虑了风险因素，制定了相应的风险应对措施，以应对项目实施过程中可能出现的各种风险与挑战。管理制度的健全性不仅体现在制度的完善上，还体现在制度的执行与监督上。我们建立了有效的监督机制与反馈机制，对项目的实施情况进行定期检查与评估，及时发现并纠正可能存在的问题。**  
**综上所述，信息网络软件购置更新及业务保障项目的管理制度是健全的、有效的，既符合项目的实际情况，又满足了项目管理的需要。管理制度的健全性为项目的成功实施提供了有力的保障，也为项目的绩效评价奠定了坚实的基础。**  
**此项权重分值为4分，得分为4分。**  
**（2）制度执行有效性**  
**信息网络软件购置更新及业务保障项目在执行过程中，管理制度得到了全面、有效的落实，为确保项目的顺利实施与目标实现提供了坚实的保障。新疆巴音郭楞蒙古自治州住房公积金管理中心重视制度执行的重要性，通过明确责任分工、制定详细执行计划、加强监督考核等措施，确保了各项管理制度能够得到有效执行。**  
**在具体执行过程中，信息网络软件购置更新及业务保障项目小组成员严格按照制度要求进行操作。同时，还建立了有效的沟通机制与反馈机制，确保项目信息的及时传递与问题的及时解决，进一步提高了制度执行的效率与效果。**  
**综上所述，信息网络软件购置更新及业务保障项目的管理制度在执行过程中表现出了高度的有效性，既确保了项目的顺利进行，又实现了项目目标的有效达成。**  
**此项权重分值为4分，得分为4分。**

**（三）项目产出情况。**

**项目产出类指标包括产出数量、产出质量、产出时效、产出成本四方面的内容，由10个三级指标构成，权重分为40分，实际得分36分，得分率为90%。具体产出指标完成情况如下：**  
**①数量指标：**  
**指标1：更新维护系统平台数量，指标值：>=4个，实际完成值：4个，指标完成率100%。**  
**指标2：信息业务专线数量，指标值：>=2条，实际完成值：2条，指标完成率100%。**  
**指标3：保障办公人员数量，指标值：>=60人，实际完成值：56人，指标完成率93.33%，偏差原因：退休、调出4人，导致在职人员减少。**  
**此项权重分值为10分，得分为8分。**  
**②质量指标：**  
**指标1：系统平台故障率，指标值：<=10%，实际完成值：10%，指标完成率100%。**  
**指标2：系统平台验收合格率，指标值：>=95%，实际完成值：100%，指标完成率100%。**  
**此项权重分值为10分，得分为10分。**  
**③时效指标：**  
**指标1：系统平台故障修复处理时间，指标值：<=3天，实际完成值：3天，指标完成率100%。**  
**指标2：系统平台运行维护响应时间，指标值：<=24小时，实际完成值：24小时，指标完成率100%。**  
**指标3：运转经费支付及时率，指标值：>=95%，实际完成值：100%，指标完成率100%。**  
**此项权重分值为10分，得分为10分。**  
**④成本指标：**  
**指标1：更新维护系统平台资金额，指标值：<=528万元，实际完成值：480.8万元，指标完成率91.06%，偏差原因：本单位根据对平台服务公司考核，按照考核结果扣除相应比例合同金额。**  
**指标2：人均运转经费数，指标值：<=2.28万元/人，实际完成值：2.13万元/人，指标完成率93.42%，偏差原因：落实过紧日子思想，控制日常支出，严禁办公用品浪费。**  
**此项权重分值为10分，得分为8分。**

**（四）项目效益情况。**

**项目效益类指标包括项目实施效益和满意度两方面的内容，由3个三级指标构成，权重分为20分，实际得分20分，得分率为100%。具体效益指标及满意度指标完成情况如下：**  
**1.实施效益**  
**社会效益指标：**  
**指标1：业务保障能力，指标值：有所提升，实际完成值：达成目标，指标完成率100%。**  
**指标2：系统正常使用年限，指标值：>=1年，实际完成值：1年，指标完成率100%。**  
**此项权重分值为10分，得分为10分。**

**指标1：使用人员满意度，指标值：>=90%，实际完成值：100%，指标完成率100%。**  
**此项权重分值为10分，得分为10分。**

**五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析**

**（一）主要经验及做法**  
**信息网络软件购置更新及业务保障项目实施过程中，各科室分工明确，按照年度计划规范地组织实施，将责任落实到具体部门，有条不紊开展相关工作，并做好资料收集整理工作。**  
**做好定期监督，严格按照项目管理规范进行，在项目资金使用过程中，严格落实把关，按照项目资金使用范围做好审核工作，让项目资金落于实处。**  
**（二）存在的问题及原因分析**  
**存在的主要问题：**  
**1.实际办公人员人数、更新维护系统平台资金额与年初设置指标值存在偏差，在项目实际实施过程中，不能很好的按照年初制定的指标值去完成。**  
**2.年初预算数与全年执行数存在偏差，实际支出减少。**  
**原因分析：**  
**1.年初设置指标值时，根据本年度计划和往年人数统计来设置，但年中人员存在变动，人数减少，导致实际人数与预期指标值存在偏差。**  
**2.办公人员减少，保障日常业务办公经费减少。根据对平台服务公司考核，考核未达到满分，按照考核结果扣除相应比例合同金额，成本降低，导致实际支出比预算减少，成本存在结余。**

**六、有关建议**

**1.完善项目指标设置过程中有关数据和资料的收集、整理及分析，同时完善指标执行动态约束机制，若工作任务有变动，及时按照规范的流程申请变更，精准设置指标值，减少偏差。**  
**2.加强预算编制严谨性，对本单位当年度的各项工作开展做到心中有数，统筹安排，合理配置。在以后工作中，坚持做到合理安排预算资金，不断完善支出结构，优化资金使用率，进一步完善预算管理体制。**

**七、其他需要说明的问题**

**本项目无其他需说明的问题。**