附件2：

**自治区财政项目支出绩效自评报告**

（ **2024** 年度）

参考模板

项目名称：**工业和信息化工作推进**

实施单位（公章）：**新疆巴州工业和信息化局**

主管部门（公章）：**新疆巴州工业和信息化局**

项目负责人（签章）：**高明**

填报时间：**2025年03月21日**

**一、基本情况**

**（一）项目概况。包括项目背景、主要内容及实施情况、资金投入和使用情况等。**

**1.项目背景**  
**根据《巴音郭楞蒙古自治州工业和信息化局职能配置、内设机构和人员编制规定》,贯彻执行国家、自治区工业和信息化的法律法规和方针政策，提出自治州工业和信息化发展规划和政策建议;拟订工业和信息化发展的政策，并组织实施和监督检查;推进信息化和工业化融合；监测分析工业经济运行态势，调节工业经济运行，拟订工业经济运行调控目标、政策措施；负责工业和信息化领域各行业的管理，拟订行业规划，贯彻执行技术规范和标准;拟订工业和信息化领域技术创新政策措施;培育和发展战略性新兴产业;指导工业和信息化领域体制改革和管理创新;拟订促进中小企业发展的相关政策措施，负责对中小企业的宏观指导和服务，指导中小企业改革与发展，建立健全服务体系;拟订工业和信息化领域资源节约和综合利用规划、政策;负责民爆行业管理;对民用爆炸物品生产、销售依法实施监督管理;指导、监督工业领域安全生产工作。围绕巴州资源优势和区域优势，构建具有巴州特色的现代工业体系。**  
**2.项目主要内容及实施情况**  
**项目主要内容：**  
**根据单位职能组织制定工业和信息化发展战略、规划，为加强工业行业质量管理，实施工业行业准入、规范管理和工业标准管理；保障全州工业经济运行、招招商引资综合协调服务、节能监察、安全生产领域隐患排查等各项工作正常开展。**  
**项目实施情况：主要完成了拟订工业和信息产业发展规划；根据国家、自治区产业政策，拟订自治州产业政策，并组织实施和监督检查；指导产业合理布局和结构调整；组织协调重点产业调整和高质量发展规划的拟订实施。监测分析工业经济运行态势，调节工业经济运行；拟订工业经济运行调控目标、政策措施的目标，通过创新服务手段，强化政策措施，提升发展环境等手段，帮助企业稳步发展；加强作风建设，增强服务意识，为企业营造调结构、促发展的良好氛围；引导企业加大技术改造，用足用好现有各项政策，提升企业发展能力。通过开展相关推进工作，自治州工业领域“五大行业”安全生产隐患排查25家次，工业经济招商引资综合协调服务次数15次，开展自治州工程领域石油、化工、纺织、机械电子、建材专业中初级职称评审，委托业务机构数2家。督促指导各地落实落细工业经济稳增长举措，力促规上工业企业突破300家，工业增加值达到740亿元，同比增长5.7%。**  
**3.资金投入和使用情况**  
**（1）资金投入情况**  
**该项目年初预算数75万元，全年预算数75万元，该项目资金已全部落实到位，资金来源为财政拨款。**  
**（2）资金使用情况**  
**该项目年初预算数75万元，全年预算数75万元，全年执行数75万元，预算执行率为100%，主要用于：工业领域安全生产隐患排查规上重点企业成本5万元，工业经济招商引资综合协调服务成本58万元，职称评审费成本6万元，委托业务成本6万元。**

**（二）项目绩效目标。包括总体目标和阶段性目标。**

**1.总体目标**  
**根据单位职能组织制定工业和信息化发展战略、规划，为加强工业行业质量管理，实施工业行业准入、规范管理和工业标准管理；保障全州工业经济运行、招商引资综合协调服务、节能监察、安全生产领域隐患排查等各项工作正常开展。自治州工业领域“五大行业”安全生产隐患排查25家次，工业经济招商引资综合协调服务次数15次，开展自治州工程领域石油、化工、纺织、机械电子、建材专业中初级职称评审，委托业务机构数2家。**  
**2.阶段性目标**  
**工业和信息化工作推进项目按照年初设定的各项指标实施开展，根据单位职能组织制定工业和信息化发展战略、规划，为加强工业行业质量管理，实施工业行业准入、规范管理和工业标准管理；保障全州工业经济运行、招商引资综合协调服务、节能监察、安全生产领域隐患排查等各项工作正常开展。预计上半年完成自治州工业领域“五大行业”安全生产隐患排查13家次，工业经济招商引资综合协调服务次数8次，开展自治州工程领域石油、化工、纺织、机械电子、建材专业中初级职称评审，委托业务机构数1家；全年预计完成自治州工业领域“五大行业”安全生产隐患排查25家次，工业经济招商引资综合协调服务次数15次，开展自治州工程领域石油、化工、纺织、机械电子、建材专业中初级职称评审，委托业务机构数2家。**

**二、绩效评价工作开展情况**

**（一）绩效评价目的、对象和范围。**

**1、绩效评价完整性**  
**工业和信息化工作推进预算绩效评价报告在编制过程中，严格遵循《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国政府采购法》和《项目支出绩效评价管理办法》等相关法规与标准，确保评价内容的全面性与准确性。报告涵盖了项目从预算编制、执行到完成的全过程，对项目的各项绩效指标进行了细致的梳理与评估。**  
**在评价指标体系的构建上，充分考虑了项目的性质、目标以及预期成果，选取了具有代表性和可衡量性的关键指标，涵盖了社会效益，力求全方位反映项目的绩效状况。同时，对于每个指标的评价标准和数据来源均进行了明确说明，确保评价结果的客观性和可追溯性。**  
**在数据收集与分析环节，采用了多种科学合理的方法，如问卷调查、数据分析等，广泛收集了与项目相关的各类数据，以确保评价结论的科学性和可靠性。**  
**在报告的撰写结构上，按照统一的格式和规范进行编排，内容层次分明、条理清晰。首先对项目的背景、目标和预算安排进行了简要介绍，为后续的绩效评价提供了必要的背景信息；接着详细阐述了绩效评价的指标体系、评价方法和数据来源，为评价过程的透明性和可复现性奠定了基础；然后对各项绩效指标的完成情况进行了逐一分析和评价，指出了项目在实施过程中存在的问题和不足，并提出了相应的改进建议；最后对整个项目的绩效状况进行了综合总结，给出了明确的评价结论和后续工作的建议，为项目的持续改进和决策提供了有力支持。**  
**本项目预算绩效评价报告在内容、方法和数据等方面均具备较高的完整性，能够真实、客观地反映项目的绩效情况，为项目管理决策提供了有价值的参考依据。**  
**2.绩效评价的目的**  
**（1）评估项目实施效果**  
**通过对项目预算执行情况及各项绩效目标达成程度的系统性分析，清晰呈现项目在产出数量、质量、时效等方面的完成状况，直观判断项目是否成功落地，为项目后续的改进与优化提供科学依据。**  
**（2）提升资源利用效率**  
**深入剖析项目预算资金的投入与产出关系，识别资金使用过程中的冗余环节与低效领域，挖掘潜在的资源优化配置空间，推动项目在有限的预算资源下实现更高的绩效产出，提升整体资源利用效率，确保财政资金的合理、高效运用。**  
**（3）强化项目管理责任**  
**明确项目各科室在预算绩效管理中的职责与任务，借助绩效评价结果对项目管理过程进行监督与问责，促使项目管理者增强责任意识，主动优化管理流程，完善内部控制机制，提高项目管理水平与执行力，保障项目按计划、高质量推进。**  
**（4）为决策提供支持**  
**为项目主管部门、财政部门及相关决策层提供详实、准确的绩效评价信息，辅助其在项目审批、预算安排、政策调整等关键决策环节做出更加科学、合理的判断，促进项目资源的合理分配与有效整合，推动项目管理体系的不断完善与升级，提升公共资源配置的精准度与有效性。**  
**（5）促进项目持续改进**  
**基于绩效评价发现的问题与不足，提出针对性的改进建议与措施，推动项目在实施过程中不断完善管理流程、提升产出质量，实现可持续发展。**  
**本项目预算绩效评价报告的编制以提升项目绩效为核心，旨在通过科学、严谨的评价工作，为项目管理与决策提供全方位、深层次的支持，推动项目在预算约束下实现高质量、可持续发展，充分发挥财政资金的社会效益。**  
**3.绩效评价的对象**  
**本项目预算绩效评价报告的评价对象是工业和信息化工作推进及其预算执行情况。该项目由巴州工业和信息化局负责实施，旨在根据单位职能组织制定工业和信息化发展战略、规划，为加强工业行业质量管理，实施工业行业准入、规范管理和工业标准管理；保障全州工业经济运行、招商引资综合协调服务、节能监察、安全生产领域隐患排查等各项工作正常开展。项目预算涵盖从2024年1月1日至12月20日的全部资金投入与支出，涉及资金总额为75万元。**  
**4.绩效评价的范围**  
**本项目预算绩效评价报告的评价范围广泛而全面，涵盖了从项目立项至评价时点期间的所有关键预算活动和财务流程。具体而言，评价范围包括但不限于以下几个方面：**  
**（1）项目预算编制与执行：全面审视项目预算的编制依据、合理性、科学性以及实际执行情况。**  
**（2）资金管理：此项目资金拨付有完整的审批程序和手续，符合项目预算批复或合同规定的用途，确保资金使用的合规性、高效性和透明度。**  
**（3）项目实施进度与产出：此项目按照年初制定计划顺利推进，各项任务按时完成，以及项目产出的数量、质量和时效性符合预期。**  
**（4）社会影响：定期掌握、分析研判工业经济主要指标完成情况和趋势，扛起工业经济稳增长主体责任，工业经济平稳向好。**

**（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。**

**1.绩效评价原则**  
**本次项目绩效评价遵循以下基本原则：**  
**（1）科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。**  
**（2）统筹兼顾。单位自评、部门评价和财政评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。部门评价和财政评价应在单位自评的基础上开展。**  
**（3）激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。**  
**（4）公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。**  
**2.评价指标体系**  
**绩效评价框架是开展绩效评价的核心。绩效评价框架包括评价准则、关键评价问题、评价指标、数据来源、数据收集方法等。指标体系建立过程如下：**  
**（1）确定评价指标**  
**采用层次分析法，建立评价指标体系。绩效评价将指标分为项目决策指标、项目过程指标、项目产出指标、项目效益指标四个维度，最终形成一个由多个相互联系的指标组成的多层次指标体系。**  
**（2）确定权重**  
**确定各个指标相对于项目总体绩效的权重分值。在绩效评价指标体系中，项目决策权重为20分，项目过程权重为20分，项目产出权重为40分，项目效益权重为20分。**  
**（3）确定指标标准值**  
**指标标准值是绩效评价指标的尺度，既要反映同类项目的先进水平，又要符合项目的实际绩效水平。具体采用计划标准等确定此次绩效评价指标标准值。**  
**绩效评价总分值100分，根据综合评分结果，90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。**  
**具体评价指标体系详情见附件1**  
**3.绩效评价方法**  
**绩效评价从项目决策、项目过程、项目产出、项目效益四个维度进行评价。评价对象为项目目标实施情况， 评价核心为资金的支出完成情况和项目的产出效益。**  
**本次项目支出绩效自评采用成本效益分析法方法，原因是：作为一种经济决策方法，将成本费用分析法用于计划决策中，以寻求在投资决策以最小成本获取最大的收益。对支出目标，提出若干实现该目标的方案，运用一定的技术方法，计算出每种方案的成本和收益，通过成本效益分析法方法方法，并依据一定的原则，选择出最优的决策方案。**  
**4.评价标准**  
**绩效评价标准通常包括计划标准、行业标准、历史标准等，用于对绩效指标完成情况进行比较、分析、评价。**  
**本次评价主要采用了计划标准。原因是：采用计划标准是对项目支出绩效自评一种有力监管工具，体现事前制定的项目目标、项目计划、预算、定额等指标的严肃性，使决策者能够把精力集中在对项目价值最关键的决策上，确保项目支出的实施和目标的实现。**

**（三）绩效评价工作过程。**

**1.前期准备与规划**  
**州工信局分管领导、办公室及相关科室负责人组成绩效评价小组，从项目立项，申请资金、资金使用管理办法和流程，绩效所需清单等方面，最后制定评价实施方案，明确了评价工作的目标、范围、重点及时间安排，制定了详细的工作计划，为评价工作的顺利开展奠定了坚实基础。**  
**2.指标体系构建**  
**依据项目的性质、目标以及预期成果，构建了科学合理的绩效评价指标体系。该指标体系涵盖了项目决策、项目过程、项目产出、项目效益四个维度，选取了具有代表性和可衡量性的关键指标，并为每个指标设定了明确的评价标准与权重，确保评价结果能够全面、准确地反映项目的绩效状况。**  
**3.数据收集与整理**  
**广泛收集与工业和信息化工作推进相关的各类数据，包括财务报表、支付凭证、项目文档、业务数据等。在数据收集过程中，注重数据的质量与完整性，对缺失或异常的数据进行了合理的处理和补充。随后，对收集到的数据进行了系统的整理与分类，为后续的数据分析提供了有力支持。**  
**4.数据分析与评估**  
**对收集到的数据进行了深入挖掘与分析。通过对各项绩效指标的实际完成情况与预期目标进行对比，计算出指标的达成率，并结合指标权重进行综合评分，从而得出项目的整体绩效评价结果。在分析过程中，注重数据之间的关联性与逻辑性，深入剖析项目绩效背后的原因，识别出项目实施过程中的优势与不足，为提出有针对性的改进建议提供了依据。**  
**5.报告撰写与反馈**  
**根据数据分析与评估的结果，按照统一的格式和规范撰写项目预算绩效评价报告。报告内容包括项目背景、评价目的、评价指标体系、数据收集与分析方法、绩效评价结果、存在问题与改进建议等多个部分，力求条理清晰、重点突出、语言简洁明了。在报告撰写完成后，及时向巴州工信局分管领导及相关科室进行反馈，充分听取各方意见与建议，对报告内容进行进一步的完善与优化，确保评价报告的质量与实用性。**  
**6.后续跟踪与改进**  
**在评价报告提交后，我们将持续跟踪项目的改进措施落实情况，定期对项目绩效进行复查与评估，确保项目能够根据评价结果及时调整与优化，实现绩效的持续提升。同时，根据项目实施过程中出现的新情况、新问题，适时调整绩效评价指标体系与方法，保持评价工作的适应性与前瞻性，为项目的长期稳定发展提供有力保障。**

**三、综合评价情况及评价结论**

**（一）评价情况**  
**本项目的综合评价基于对项目各方面绩效的深入分析与评估。从项目目标的达成情况来看，工业和信息化工作推进在自治州工业领域“五大行业”安全生产隐患排查、工业经济招商引资综合协调服务、开展自治州工程领域石油、化工、纺织、机械电子、建材专业中初级职称评审等方面表现出色，达到了预期的标准与要求。同时，项目也在督促指导各地落实落细工业经济稳增长举措取得了显著的成效，如力促规上工业企业突破300家，工业增加值达到740亿元，同比增长5.7%。**  
**在项目管理方面，巴州工信局通过有效的规划、组织与协调，项目得以顺利实施，并在预算与时间上保持了良好的控制。**  
**从项目效益的角度来看，本项目不仅实现了预期的社会效益方面产生了积极的影响。具体而言，全州工业经济运行分析检测方面的提升，为项目的利益相关者带来了实实在在的利益。**  
**综上所述，工业和信息化工作推进在绩效评价中表现出色，达到了项目的预期目标，并在多个方面取得了显著的成效。**  
**（二）评价结论**  
**运用绩效评价组制定的评价指标体系以及财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）文件的评分标准，通过数据采集、问卷调查等方式，对本项目进行客观评价，最终评分结果：总得分为 97.08分，属于“优”。其中，项目决策类指标权重为20分，得分为 20分，得分率为 100%。项目过程类指标权重为20分，得分为20分，得分率为100%。项目产出类指标权重为40分，得分为37.08分，得分率为92.7%。项目效益类指标权重为20分，得分为20分，得分率为100%。**

**四、绩效评价指标分析**

**（一）项目决策情况。**

**项目决策类指标包括项目立项、绩效目标和资金投入三方面的内容，由6个三级指标构成，权重分值为20分，实际得分20分，得分率为100%。**  
**1.项目立项**  
**（1）立项依据充分性**  
**该项目立项符合《巴音郭楞蒙古自治州工业和信息化局职能配置、内设机构和人员编制规定》，符合行业规划要求，围绕本年度工作重点和工作计划制定经费预算，属于公共财政支持范围。本项目与部门内部其他相关项目不重复。部门发展规划及职能文件等归档完整。**  
**此项权重分3分，得分3分。**  
**（2）立项程序规范性**  
**项目申请、设立过程符合相关要求，严格按照审批流程准备符合要求的《关于印发<贯彻落实地方党政领导干部安全生产责任制规定>指导意见（实行）的通知》（巴安[2020]1号）、《关于对巴音郭楞蒙古自治州、阿克苏地区、哈密市部分企业开展专项节能监察的通知》、《自治区人民政府办公厅关于印发关于进一步加强招商引资工作的若干措施的通知》（新政办发[2023]34号）、州人社局《关于调整自治州行业主管部门部分专业职称评审权的通知》（巴职改办字[2022]14号）、《关于调整自治州行业主管部门电力专业职称评审权的通知》（巴职改办字[2022]17号）、《关于开展中小企业数字化转型城市试点工作的通知》（财建[2023]117号）等相关文件；根据决算依据编制工作计划和经费预算，经过与部门项目分管领导沟通、筛选确定经费预算计划，确定最终预算方案。项目的审批文件、材料符合相关要求，项目事前经过必要集体决策，保障了程序的规范性。**  
**此项权重分3分，得分3分。**  
**2.绩效目标**  
**（1）绩效目标合理性**  
**年初结合单位职能组织制定工业和信息化发展战略、规划，为加强工业行业质量管理，实施工业行业准入、规范管理和工业标准管理；保障全州工业经济运行、招商引资综合协调服务、节能监察、安全生产领域隐患排查等各项工作正常开展，设定绩效目标，绩效目标依据充分，符合客观实际，能反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况，依据绩效目标设定的绩效指标清晰、细化、可衡量，能反映和考核项目绩效目标的明细化情况。绩效目标表经过审核，绩效目标与实际工作内容具有相关性，预算与确定的项目投资额相匹配，对项目任务进行了详细分解。项目预期产出效益及效果符合正常的业绩水平。**  
**此项权重分3分，得分3分。**  
**（2）绩效指标明确性**  
**项目设置了明确的预期产出效益和效果，将绩效目标细化分解为具体的绩效指标，绩效目标与项目目标任务数相对应，绩效目标设定的绩效指标清晰、细化、可衡量。**  
**此项权重分3分，得分3分。**  
**3.资金投入**  
**（1）预算编制科学性**  
**本项目的预算编制过程严谨、科学，充分体现了精细化管理的要求。预算编制之初，进行了全面的成本估算，确保项目所需的各项资源得到合理的预估与分配。同时，预算编制还紧密结合了项目的特点与实际情况，对不同阶段、不同任务的资金需求进行了详细的分析与计算。**  
**在预算编制过程中，还注重了成本控制与效益最大化的原则。通过优化资源配置、提高资金使用效率等措施，确保项目在有限的预算内取得最大的社会效益。此外，预算编制还充分考虑了风险因素，对可能出现的超支情况进行了预留与规划，以应对项目实施过程中的不确定性。**  
**此项权重分4分，得分4分。**  
**（2）资金分配合理性**  
**本项目的资金分配遵循了公平、公正、透明的原则，确保了项目资源的合理配置与高效利用。在资金分配过程中，我们充分考虑了项目的实际需求与目标，对不同阶段、不同任务的资金进行了科学的规划与安排。**  
**具体而言，资金分配紧密结合了项目的特点与实际情况，对关键领域与重要环节给予了重点支持。同时，我们也注重了资金的均衡分配，避免了资源浪费与资金闲置。此外，资金分配还充分考虑了风险因素，对可能出现的超支情况进行了预留与调整。**  
**综上所述，本项目的资金分配是合理的、科学的，既符合项目的实际情况，又满足了资金使用的效益最大化要求。资金分配的合理性为项目的成功实施提供了有力的保障，也为项目的绩效评价奠定了坚实的基础。**  
**此项权重分4分，得分4分。**

**（二）项目过程情况。**

**项目过程类指标包括资金管理和组织实施两方面的内容，由5个三级指标构成，权重分值为20分，实际得分20分，得分率为100%。**  
**1.资金管理**  
**（1）资金到位率**  
**本项目总投资75万元，财政资金及时足额到位，到位率100%，预算资金按计划进度执行。**  
**此项权重分4分，得分4分。**  
**（2）预算执行率**  
**预算编制较为详细，项目资金支出总体能够按照预算执行，预算资金支出75万元，预算执行率为100%。**  
**此项权重分4分，得分4分。**  
**（3）资金使用合规性**  
**本项目的资金使用严格遵循了《中华人民共和国会计法》、《中华人民共和国政府采购法》、《政府会计准则》等国家相关法律法规与财务制度，确保了资金的合规性与安全性。在资金使用过程中，我们建立了《巴州工信局预算绩效管理工作实施办法》，《巴州工信局财务管理制度》，对资金的流动进行了全程监控与记录。**  
**资金使用坚持了专款专用的原则，确保了项目资金不被挪用或截留。同时，我们还加强了对资金使用的审计与监督，定期对财务收支进行自查与自纠，及时发现并纠正可能存在的问题。此外，资金使用还充分考虑了成本效益原则，通过优化资源配置、提高资金使用效率等措施，确保了项目资金的最大化利用。**  
**综上所述，本项目的资金使用是合规的、安全的，既符合国家相关法律法规与财务制度的要求，又满足了项目实施的实际需要。资金使用的合规性为项目的成功实施提供了有力的保障，也为项目的绩效评价奠定了坚实的基础。**  
**此项权重分4分，得分4分。**  
**2.组织实施**  
**（1）管理制度健全性**  
**巴州工信局制定《专项项目资金管理制度》，为项目的成功实施提供了坚实的制度保障。项目管理制度的制定紧密结合了项目的特点与实际情况，涵盖了项目的策划、组织、实施、监控与收尾等各个环节。在制度设计上，我们注重了制度的科学性与可操作性，确保制度能够切实指导项目的执行与管理。**  
**此外，项目管理制度还充分考虑了风险因素，制定了相应的风险应对措施与预案，以应对项目实施过程中可能出现的各种风险与挑战。管理制度的健全性不仅体现在制度的完善上，还体现在制度的执行与监督上。我们建立了有效的监督机制与反馈机制，对项目的实施情况进行定期检查与评估，及时发现并纠正可能存在的问题。**  
**综上所述，工业和信息化工作推进项目的管理制度是健全的、有效的，既符合项目的实际情况，又满足了项目管理的需要。管理制度的健全性为项目的成功实施提供了有力的保障，也为项目的绩效评价奠定了坚实的基础。**  
**此项权重分4分，得分4分。**  
**（2）制度执行有效性**  
**本项目在执行过程中，管理制度得到了全面、有效的落实，为确保项目的顺利实施与目标实现提供了坚实的保障。巴州工信局重视制度执行的重要性，通过明确责任分工、制定详细执行计划、加强监督考核等措施，确保了各项管理制度能够得到有效执行。**  
**在具体执行过程中，项目团队成员严格按照制度要求进行操作。同时，我们还建立了有效的沟通机制与反馈机制，确保项目信息的及时传递与问题的及时解决，进一步提高了制度执行的效率与效果。**  
**综上所述，本项目的管理制度在执行过程中表现出了高度的有效性，既确保了项目的顺利进行，又实现了项目目标的有效达成。**  
**此项权重分4分，得分4分。**

**（三）项目产出情况。**

**项目产出类指标包括产出数量、产出质量、产出时效、产出成本四方面的内容，由14个三级指标构成，权重分为40分，实际得分37.08分，得分率为92.7%。具体产出指标完成情况如下：**  
**①数量指标：**  
**指标1：工业领域安全生产隐患排查规上重点企业家次，指标值：=25家次，实际完成值：25家次，指标完成率100%。**  
**指标2：工业经济招商引资综合协调服务次数，指标值：>=15次，实际完成值：15次，指标完成率100%。**  
**指标3：职称评审次数，指标值：>=1次，实际完成值：1次，指标完成率100%。**  
**指标4：委托业务机构数，指标值：>=2家，实际完成值：2家，指标完成率100%。**  
**②质量指标：**  
**指标1：工业领域安全生产隐患排查覆盖率，指标值：>=95%，实际完成值：95%，指标完成率100%。**  
**指标2：职称评审考评通过率，指标值：>=70%，实际完成值：73.29%，指标完成率104.7%。偏差原因：按照专业技术资格职称评审工作的有关要求，设定职称评审通过率70%。巴州工程系列建材、石油、化工、纺织、机械电子专业分为民营企业和国营企业，每个行业又按照企业性质进行职称评审，职称评审种类达10余种。每个专业职称评按人数计算通过率达到70%要求，会略超70%，各专业职称评审通过率累加一起通过率73.29%。改进措施：加强绩效目标设置精准度。**  
**③时效指标：**  
**指标1：职称评审资金支付及时率，指标值：>=98%，实际完成值：98%，指标完成率100%。**  
**指标2：安全生产隐患排查工作按时完成率，指标值：>=98%，实际完成值：98%，指标完成率100%。**  
**指标3：监督监察工作按时完成率，指标值：>=98%，实际完成值：98%，指标完成率100%。**  
**指标4：工业经济招商引资综合协调服务工作按时完成率，指标值：>=95%，实际完成值：95%，指标完成率100%。**  
**④成本指标：**  
**指标1：工业领域安全生产隐患排查规上重点企业成本，指标值：<=5万元，实际完成值：5万元，指标完成率100%。**  
**指标2：工业经济招商引资综合协调服务成本，指标值：<=58万元，实际完成值：59万元，指标完成率0%。偏差原因：年初计划中小企业信息化数字转型经济调查5万元，因机构改革职能划转数字化局，工作无法开展，调整为十五五前期编制费4万元和办公经费1万元。改进措施：加强预算和绩效目标设置精准度。**  
**指标3：职称评审费成本，指标值：<=6万元，实际完成值：6万元，指标完成率100%。**  
**指标4：委托业务成本，指标值：<=6万元，实际完成值：5万元，指标完成率83.33%。偏差原因：年初计划中小企业信息化数字转型经济调查5万元，因机构改革职能划转数字化局，工作无法开展，调整为十五五前期编制费4万元和办公经费1万元。改进措施：加强预算和绩效目标设置精准度。**  
**此项权重分40分，得分37.08分。**

**（四）项目效益情况。**

**①社会效益指标：**  
**指标1：全州工业经济运行分析检测，指标值：平稳增长，实际完成值：达成目标，指标完成率100%。**

**指标1：协调服务企业人员满意率，指标值：>=90%，实际完成值：100%，指标完成率111.11%。偏差原因：加大对企业服务力度，企业人员比较满意。改进措施：加强绩效目标设置精准度。**  
**此项权重分20分，得分20分。**

**五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析**

**工业和信息化工作推进项目年初预算75万元，全年预算75万元，实际支出75万元，预算执行率为100%，项目绩效指标总体完成率为92.92%，总体偏差率为7.08%，偏差原因:1、年初计划中小企业信息化数字转型经济调查5万元，因机构改革职能划转数字化局，工作无法开展，调整为十五五前期编制费4万元和办公经费1万元；2、加大对企业服务力度，企业人员比较满意。改进措施：加强预算和绩效目标设置精准度。**

**六、有关建议**

**（一）主要经验及做法**  
**为确保项目顺利进行，提前做好项目规划，将工业和信息化工作推进预算资金上局党组会审议，通过后上报州财政局。州财政下达资金后，及时制定《工业和信息化工作推进》分解方案下发各科室。各科室加强配合，监管有力，及时按年初预算进度支付经费，为项目实施做好资金保障。项目实施过程中，按照年度计划规范地组织实施，有条不紊开展相关工作，并做好资料收集整理工作。每季度对项目进展情况进行通报，对于进度慢的项目督促加快支付进度。在项目完成后，做好协调服务企业人员满意调查及项目防范工作。严格坚持先做事、后验收、再拨付的原则，杜绝了资金被挤占和挪用现象的发生，跟踪检查到位。**  
**（二）存在的问题及原因分析**  
**1、相关绩效管理方面专业知识的系统性学习有待加强。各项指标的设置要进一步优化、完善，主要在细化、量化上改进。在绩效自评过程中，由干部分人员缺乏相关绩效管理专业知识，自评价工作还存在自我审定的局限性，影响评价质量。**  
**2、绩效目标值的设置精准性有待提高，年底完成值与年初计划数有偏差。在年初设置全年工作目标时，项目目标结合参考上一年度设置较为保守，而年中执行时，由于单位对工作的积极落实和实施，使得全年工作完成较年初目标设置的目标有差异。**

**七、其他需要说明的问题**

**本项目无其他需说明的问题。**