附件2：

**自治区财政项目支出绩效自评报告**

（ **2024** 年度）

参考模板

项目名称：**纤维公证检验经费项目**

实施单位（公章）：**巴音郭楞蒙古自治州检验检测中心**

主管部门（公章）：**巴音郭楞蒙古自治州检验检测中心**

项目负责人（签章）：**扈玉璞**

填报时间：**2025年04月03日**

**一、基本情况**

**（一）项目概况。包括项目背景、主要内容及实施情况、资金投入和使用情况等。**

**1.项目背景**  
**为全方位提高向企业开展检验检测技术服务对品质，切实保障巴州特种设备安全稳定运行，维护新疆巴音郭楞蒙古自治州纤维检验所在纤维检验领域的公正性，权威性，推动全州经济秩序稳健前行，新疆巴音郭楞蒙古自治州纤维检验所积极响应政策号召，根据《关于提前下达中央2024年纤维公证检验经费的通知》（巴财行﹝2023﹞39号）文件精心筹备并设立此项目。为巴州地区的经济高质量发展和特种设备对安全使用，提供专业、可靠对技术支持与保障。**  
**2.项目主要内容**  
**项目主要内容：根据“关于提前下达2024年纤维公证检验经费的通知”（巴财行｛2023｝39号）的文件要求，为提高对企业提供检验检测技术服务的质量，确保巴州特种设备安全运行，1、加大检验检测设备投入，需要购买6套专用设备，提升我单位检验检测能力；2、采购专用材料7批次，确保“检的全、检的准、检的快”，提升民生产品合格率；3、用于支付100人专业技术工资，提高工作的效率；4、用于52人培训费，提升人员的专业技术能力；5、保障150办公人员经费，以此来保证我所公证检验正常运行。推动全州经济秩序健康发展。**  
**项目实施情况：1、加大检验检测设备投入，实际购买47套专用设备；2、采购专用材料7批次；3、支付99人专业技术工资；4、用于62人培训费；5、保障150办公人员经费。以此来保证我所公证检验正常运行，提升人员的专业技术能力，提高工作的效率提升我单位检验检测能力，确保“检的全、检的准、检的快”，提升民生产品合格率，推动全州经济秩序健康发展。**  
**3.资金投入和使用情况**  
**（1）资金投入情况**  
**该项目年初预算数2586.53万元，全年预算数2530.50万元，该项目资金已全部落实到位，资金来源为财政拨款。**  
**（2）资金使用情况**  
**该项目年初预算数2586.53万元，全年预算数2530.50万元，全年执行数2530.50万元，预算执行率为100％，主要用于：购买47套专用设备，采购专用材料7批次，支付99人专业技术工资，62人培训费，保障150办公人员经费。**

**（二）项目绩效目标。包括总体目标和阶段性目标。**

**1.总体目标**  
 **根据“关于提前下达2024年纤维公证检验经费的通知”（巴财行｛2023｝39号）的文件要求，为提高对企业提供检验检测技术服务的质量，确保巴州特种设备安全运行，1、加大检验检测设备投入，需要购买6套专用设备，提升我单位检验检测能力；2、采购专用材料7批次，确保“检的全、检的准、检的快”，提升民生产品合格率3、用于支付100人专业技术工资，提高工作的效率；4、用于52人培训费，提升人员的专业技术能力；5、保障150办公人员经费，以此来保证我所公证检验正常运行。推动全州经济秩序健康发展。**   
**2.阶段性目标**  
**前期采购专用设备、专用材料，以保证满足检验工作的需求，同时及时向巴州检验检测中心、巴州市场监督管理局及巴州财政局报送项目资金使用情况。**  
**后期开展棉花质量仪器化公证检验工作，做好样品交接、流转和感官检验、样品平衡、数据审核发布等关键环节的工作，及时上传检验数据，向企业及时发布检验结果。**

**二、绩效评价工作开展情况**

**（一）绩效评价目的、对象和范围。**

**（一）绩效评价目的、对象和范围**  
**1.绩效评价完整性**  
**本项目预算绩效评价报告在编制过程中，严格遵循相关法规与标准，确保评价内容的全面性与准确性。报告涵盖了项目从预算编制、执行到完成的全过程，对项目的各项绩效指标进行了细致的梳理与评估。**  
**在评价指标体系的构建上，充分考虑了项目的性质、目标以及预期成果，选取了具有代表性和可衡量性的关键指标，涵盖了经济效益、社会效益等多个维度，力求全方位反映项目的绩效状况。同时，对于每个指标的评价标准和数据来源均进行了明确说明，确保评价结果的客观性和可追溯性。**  
**在数据收集与分析环节，采用了多种科学合理的方法，如实地调研、问卷调查、数据分析等，广泛收集了与项目相关的各类数据，并运用专业的统计分析工具对数据进行深入挖掘，以确保评价结论的科学性和可靠性。此外，还对数据的质量和完整性进行了严格把控，对于缺失或异常的数据进行了合理的处理和说明，保证了评价数据的真实性和有效性。**  
**在报告的撰写结构上，按照统一的格式和规范进行编排，内容层次分明、条理清晰。首先对项目的背景、目标和预算安排进行了简要介绍，为后续的绩效评价提供了必要的背景信息；接着详细阐述了绩效评价的指标体系、评价方法和数据来源，为评价过程的透明性和可复现性奠定了基础；然后对各项绩效指标的完成情况进行了逐一分析和评价，指出了项目在实施过程中存在的问题和不足，并提出了相应的改进建议；最后对整个项目的绩效状况进行了综合总结，给出了明确的评价结论和后续工作的建议，为项目的持续改进和决策提供了有力支持。**  
**本项目预算绩效评价报告在内容、方法和数据等方面均具备较高的完整性，能够真实、客观地反映项目的绩效情况，为项目管理决策提供了有价值的参考依据。在未来的工作中，我们将继续完善绩效评价体系，不断提升评价工作的质量和水平，以更好地服务于项目的管理和优化。**  
**2.绩效评价的目的**  
**（1）评估项目实施效果**  
**通过对项目预算执行情况及各项绩效目标达成程度的系统性分析，全面、客观地评估项目在预定周期内的实施效果，包括经济效益、社会效益以及可持续性等多维度指标，为项目后续的改进与优化提供科学依据。**  
**（2）提升资源利用效率**  
**深入剖析项目预算资金的投入与产出关系，识别资金使用过程中的冗余环节与低效领域，挖掘潜在的资源优化配置空间，推动项目在有限的预算资源下实现更高的绩效产出，提升整体资源利用效率，确保财政资金的合理、高效运用。**  
**（3）强化项目管理责任**  
**明确项目各参与主体在预算绩效管理中的职责与任务，借助绩效评价结果对项目管理过程进行监督与问责，促使项目管理者增强责任意识，主动优化管理流程，完善内部控制机制，提高项目管理水平与执行力，保障项目按计划高质量推进。**  
**（4）为决策提供支持**  
**为项目主管部门、财政部门及相关决策层提供详实、准确的绩效评价信息，辅助其在项目审批、预算安排、政策调整等关键决策环节做出更加科学合理的判断，促进项目资源的合理分配与有效整合，推动项目管理体系的不断完善与升级，提升公共资源配置的精准度与有效性。**  
**（5）促进项目持续改进**  
**基于绩效评价发现的问题与不足，提出针对性的改进建议与措施，引导项目团队聚焦关键环节，持续优化项目实施方案，加强过程监控与质量把控，形成项目绩效持续改进的良性循环，不断提升项目整体绩效水平，实现项目长期稳定发展的目标。**  
**本项目预算绩效评价报告的编制以提升项目绩效为核心，旨在通过科学严谨的评价工作，为项目管理与决策提供全方位深层次的支持，推动项目在预算约束下实现高质量、可持续发展，充分发挥财政资金的经济效益与社会效益。**  
**3.绩效评价的对象**  
**本项目预算绩效评价报告的评价对象是纤维公证检测经费项目及其预算执行情况。该项目由巴音郭楞蒙古自治州检验检测中心负责实施，旨在为全方位提高向企业开展检验检测技术服务对品质，切实保障巴州特种设备安全稳定运行。项目预算涵盖从2024年1月1日至2024年12月31日的全部资金投入与支出，涉及资金总额为2530.50万元。**  
**4.绩效评价的范围**  
**本项目预算绩效评价报告的评价范围广泛而全面，涵盖了从项目立项至评价时点期间的所有关键预算活动和财务流程。具体而言，评价范围包括但不限于以下几个方面：**  
**(1)项目预算编制与执行：紧密围绕纤维公证检测专业要求，结合检测设备市场报价、行业培训标准费用等，科学编制预算。重点考量高精度检测设备购置成本、专业检测耗材更新频次、人员培训体系搭建费用等要素。执行过程中，严格对照预算科目推进，因市场设备价格波动投向与纤维公证检测技术升级目标高度契合，实现预算编制对规范性与执行对有效性。**  
**（2）资金管理：构建“专项专用、全程监管”的资金管理模式。在分配环节，按纤维公证检测业务优先级划分资金占比。在使用过程中，实行专账核算，对专用材料采购、技术工资发放等支出严格审核，确保资金流向可追溯。通过内部审计与外部监管结合的方式，定期核查资金使用合规性，依托信息化系统公开资金使用明细，保障纤维公证检测经费使用对透明高效，杜绝挪用、浪费等现象。**  
**（3）项目实施进度与产出：以纤维公证检测年度工作计划为指引，分阶段推进实施，按时完成专用设备招标采购与安装调试，确保检测仪器及时投入使用；按标准完成专用材料验收储备，保障检测任务连续性；有序开展人员培训，通过理论授课、实操考核等方式提升团队专业能力。从产出看，不仅实现检测设备更新升级、材料储备达标，更推动纤维公证检测业务的增长，以高质量产出支撑区域纤维质量监管工作。**  
**（4）项目实施对社会经济产生多重经济效应：经济层面，通过精准的纤维公证检测，规范区域纤维市场秩序，为纺织企业提供可靠质量数据，助力农业供应链优化，推动地方纺织经济高质量发展；社会方面，强化纤维质量监管对公信力，保障消费者权益，提升民生领域产品质量满意度；专业发展层面，通过人员培训与技术升级，培育高素质纤维检测人才队伍，为行业长远发展注入专业动能，实现纤维公证检测社会价值与经济价值的双重释放。**

**（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。**

**1.绩效评价原则**  
**本次项目绩效评价遵循以下基本原则：**  
**（1）科学公正。纤维公证检测经费项目支出绩效评价根据《纤维公证检测经费项目实施方案》、部门职责及年初预算资金分配测算依据等方面分析可得项目设立合理、实施过程规范，资金严格按照财政审核流程规范执行，项目的绩效目标设置依据充分、合理、明确。**  
**（2）统筹兼顾。纤维公证检测经费项目支出绩效评价由本单位自主实施，我单位成立项目评价小组，明确项目分管领导、具体负责人，对项目实施情况进行单位自评，职责明确，相互衔接。**  
**（3）激励约束。纤维公证检测经费项目支出绩效评价结果与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。检验检测工作基础保障项目严格按照年初预算安排实施，巴州检验检测中心从项目实施、项目预算、项目成本等环节，全过程对项目进行监管，明确分工，各司其职，抓好工作目标任务的落实完成，并向本单位主要领导报告，同时年中要求各部门按照年初预算对绩效工作进行监控，存在问题及时整改，确保绩效目标如期实现，不断提高财政资金配置和使用效益。**  
**（4）公开透明。本次项目支出绩效评价结果已依法依规公开在巴州人民政府网站上，并自觉接受社会监督。**  
**2.评价指标体系**  
**绩效评价框架是开展绩效评价的核心。绩效评价框架包括评价准则、关键评价问题、评价指标、数据来源、数据收集方法等。指标体系建立过程如下：**  
**（1）确定评价指标**  
**采用层次分析法，建立评价指标体系。绩效评价将指标分为项目决策指标、项目过程指标、项目产出指标、项目效益指标四个维度，最终形成一个由多个相互联系的指标组成的多层次指标体系。**  
**（2）确定权重**  
**确定各个指标相对于项目总体绩效的权重分值。在绩效评价指标体系中，项目决策权重为20分，项目过程权重为20分，项目产出权重为40分，项目效益权重为20分。**  
**（3）确定指标标准值**  
**指标标准值是绩效评价指标的尺度，既要反映同类项目的先进水平，又要符合项目的实际绩效水平。具体采用计划标准等确定此次绩效评价指标标准值。**  
**绩效评价总分值100分，根据综合评分结果，90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。**  
**具体评价指标体系详情见附件1**  
**3.绩效评价方法**  
**绩效评价从项目决策、项目过程、项目产出、项目效益四个维度进行评价。评价对象为项目目标实施情况， 评价核心为资金的支出完成情况和项目的产出效益。**  
**本次评价指标中，既有定性指标又有定量指标，各类指标因考核内容不同和客观标准不同存在较大差异，因此核定具体指标时采用了不同方法，具体评价方法如下：**  
**（1）比较法:通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况，综合分析绩效目标实现程度。对项目最终验收情况与年度绩效目标对比、预算资金执行情况等相关因素进行比较。**  
**（2）因素分析法:通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标实现程度。通过对项目的开展情况、项目产出数量、成本控制、资金拨付文件及自评报告等相关资料的收集和审核，综合分析各因素对绩效目标实现的影响。**  
**4.评价标准**  
**绩效评价标准通常包括计划标准、行业标准、历史标准等，用于对绩效指标完成情况进行比较、分析、评价。本次评价主要采用了计划标准。原因是：纤维公证检测经费项目预先制定计划、设置年初预算及参照历史数据作为评价标准，使评价结果更加科学真实。**

**（三）绩效评价工作过程。**

**（三）绩效评价工作过程**  
**（1）前期准备与规划**  
**巴州检验检测中心首先成立评价工作组，开展前期调研；其次明确项目绩效目标，根据项目的内容设计检验检测工作基础保障项目绩效评价指标体系，并确定绩效评价方法为比较法、因素分析法；接着确定现场和非现场评价范围，设计资料清单；最后制定评价实施方案并进行论证。**  
**（2）指标体系构建**  
**依据项目的性质、目标以及预期成果，构建了科学合理的绩效评价指标体系。该指标体系涵盖了项目决策、项目过程、项目产出、项目效益四个维度，选取了具有代表性和可衡量性的关键指标，并为每个指标设定了明确的评价标准与权重，确保评价结果能够全面、准确地反映项目的绩效状况。**  
**（3）数据收集与整理**  
**广泛收集与项目相关的各类数据，包括财务报表、项目文档、业务数据、用户反馈等。在数据收集过程中，注重数据的质量与完整性，对缺失或异常的数据进行了合理的处理和补充。随后，对收集到的数据进行了系统的整理与分类，为后续的数据分析提供了有力支持。**  
**（4）数据分析与评估**  
**对收集到的数据进行了深入挖掘与分析。通过对各项绩效指标的实际完成情况与预期目标进行对比，计算出指标的达成率，并结合指标权重进行综合评分，从而得出项目的整体绩效评价结果。在分析过程中，注重数据之间的关联性与逻辑性，深入剖析项目绩效背后的原因，识别出项目实施过程中的优势与不足，为提出有针对性的改进建议提供了依据。**  
**（5）报告撰写与反馈**  
**根据数据分析与评估的结果，按照统一的格式和规范撰写项目预算绩效评价报告。报告内容包括项目背景、评价目的、评价指标体系、数据收集与分析方法、绩效评价结果、存在问题与改进建议等多个部分，力求条理清晰、重点突出、语言简洁明了。在报告撰写完成后，及时向项目实施主体及相关利益相关者进行反馈，充分听取各方意见与建议，对报告内容进行进一步的完善与优化，确保评价报告的质量与实用性。**  
**（6）后续跟踪与改进**  
**在评价报告提交后，我们将持续跟踪项目的改进措施落实情况，定期对项目绩效进行复查与评估，确保项目能够根据评价结果及时调整与优化，实现绩效的持续提升。同时，根据项目实施过程中出现的新情况、新问题，适时调整绩效评价指标体系与方法，保持评价工作的适应性与前瞻性，为项目的长期稳定发展提供有力保障。**

**三、综合评价情况及评价结论**

**（一）评价情况**  
**本项目的综合评价基于对项目各方面绩效的深入分析与评估。从项目目标的达成情况来看，纤维公证检测经费项目在专业材料购置批次、人员培训次数、保障办公人员数量、专用设备政府采购率、专用设备质量合格率、专用设备验收合格率、专用设备验收合格率、专用材料验收合格率、专用设备采购成本、专用材料采购成本控制数、维修维护总成本等方面表现出色，达到了预期的标准与要求。同时，项目也在社会经济综合影响方面取得了显著的成效，如提升棉花检验检测能力、参与培训人员满意度、设备使用人员满意度、专用材料使用人员满意度等。**  
**在项目管理方面，纤维公证检测经费项目通过有效的规划、组织与协调，项目得以顺利实施，并在预算与时间上保持了良好的控制。**  
**从项目效益的角度来看，本项目不仅实现了预期的社会效益、经济效益等方面产生了积极的影响。具体而言，提升棉花检验检测能力、参与培训人员满意度、设备使用人员满意度、专用材料使用人员满意度等等方面的提升，为项目的利益相关者带来了实实在在的利益。**  
**综上所述，纤维公证检测经费项目在绩效评价中表现出色，达到了项目的预期目标，并在多个方面取得了显著的成效。**  
**（二）评价结论**  
**运用绩效评价组制定的评价指标体系以及财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）文件的评分标准，通过数据采集、问卷调查及访谈等方式，对本项目进行客观评价，最终评分结果：总得分为99.99分，属于“优”。其中，项目决策类指标权重为20分，得分为 20分，得分率为100%。项目过程类指标权重为20分，得分为20分，得分率为 100%。项目产出类指标权重为40分，得分为39.99分，得分率为 99.98%。项目效益类指标权重为20分，得分为20分，得分率为100%。具体打分情况详见：附件1综合评分表。**  
**表1综合评分表**  
**一级指标 权重分 得分**  
**项目决策 20 20**  
**项目过程 20 20**  
**项目产出 40 39.99**  
**项目效益 20 20**  
**合计 100 99.99**

**四、绩效评价指标分析**

**（一）项目决策情况。**

**（一）项目决策情况**  
**项目决策类指标包括项目立项、绩效目标和资金投入三方面的内容，由6个三级指标构成，权重分值为20分，实际得分20分，得分率为100%。**  
**1.项目立项**  
**（1）立项依据充分性**  
**纤维公证检验经费项目根据《关于下达2024年纤维公证检验经费的通知》（巴财行﹝2024﹞39号）的要求，符合国家相关法律法规及发展政策，符合行业规划要求，围绕本年度工作重点和工作计划制定经费预算，属于公共财政支持范围。本项目与部门内部其他相关项目不重复。**  
**此项权重分值为3分，得分为3分。**  
**（2）立项程序规范性**  
**纤维公证检验经费项目申请、设立过程符合相关要求，严格按照审批流程准备符合要求的文件、材料；根据决算依据编制工作计划和经费预算，经过与部门项目分管领导沟通、筛选确定经费预算计划，确定最终预算方案。项目的审批文件、材料符合相关要求，项目事前经过必要的集体决策，保障了程序的规范性。**  
**此项权重分值为3分，得分为3分。**  
**2.绩效目标**  
**（1）绩效目标合理性**  
**纤维公证检验经费项目设立了项目绩效目标，与检验检测工作具有相关性，项目的预期产出效益和效果也均能符合正常的业绩水平，并且与预算确定的项目资金量相匹配。依据绩效目标设定的绩效指标清晰、细化、可衡量，能反映和考核项目绩效目标的明细化情况。绩效目标表经过审核，绩效目标与实际工作内容具有相关性，预算与确定的项目投资额相匹配，对项目任务进行了详细分解。项目预期产出效益及效果符合正常的业绩水平。**  
**此项权重分值为3分，得分为3分。**  
**（2）绩效指标明确性**  
**项目设置了明确的预期产出效益和效果，将绩效目标细化分解为具体的绩效指标，绩效目标与项目目标任务数相对应，绩效目标设定的绩效指标清晰、细化、可衡量。**  
**此项权重分值为3分，得分为3分。**  
**3.资金投入**  
**（1）预算编制科学性**  
**本项目的预算编制过程严谨、科学，充分体现了精细化管理的要求。预算编制之初，进行了全面的成本估算，确保项目所需的各项资源得到合理的预估与分配。同时，预算编制还紧密结合了项目的特点与实际情况，对不同阶段、不同任务的资金需求进行了详细的分析与计算。**  
**在预算编制过程中，还注重了成本控制与效益最大化的原则。通过优化资源配置、提高资金使用效率等措施，确保项目在有限的预算内取得最大的经济效益与社会效益。此外，预算编制还充分考虑了风险因素，对可能出现的超支情况进行了预留与规划，以应对项目实施过程中的不确定性。**  
**此项权重分值为4分，得分为4分。**  
**（2）资金分配合理性**  
**本项目的资金分配遵循了公平、公正、透明的原则，确保了项目资源的合理配置与高效利用。在资金分配过程中，我们充分考虑了项目的实际需求与目标，对不同阶段、不同任务的资金进行了科学的规划与安排。**  
**具体而言，资金分配紧密结合了项目的特点与实际情况，对关键领域与重要环节给予了重点支持。同时，我们也注重了资金的均衡分配，避免了资源浪费与资金闲置。此外，资金分配还充分考虑了风险因素，对可能出现的超支情况进行了预留与调整。**  
**综上所述，本项目的资金分配是合理的、科学的，既符合项目的实际情况，又满足了资金使用的效益最大化要求。资金分配的合理性为项目的成功实施提供了有力的保障，也为项目的绩效评价奠定了坚实的基础。**  
**此项权重分值为4分，得分为4分。**

**（二）项目过程情况。**

**（二）项目过程情况**  
**项目过程类指标包括资金管理和组织实施两方面的内容，由5个三级指标构成，权重分值为20分，实际得分20分，得分率为100%。**  
**1.资金管理**  
**（1）资金到位率**  
**本项目总投资2530.50万元，财政资金及时足额到位，到位率100%，预算资金按计划进度执行。**  
**此项权重分值为4分，得分为4分。**  
**（2）预算执行率**  
**预算编制较为详细，项目资金支出总体能够按照预算执行，预算资金支出2530.50万元，预算执行率为100%。**  
**此项权重分值为4分，得分为4分。**  
**（3）资金使用合规性**  
**本项目的资金使用严格遵循了国家相关法律法规与财务制度，确保了资金的合规性与安全性。在资金使用过程中，我们建立了完善的财务管理体系，对资金的流动进行了全程监控与记录。**  
**具体而言，资金使用坚持了专款专用的原则，确保了项目资金不被挪用或截留。同时，我们还加强了对资金使用的审计与监督，定期对财务收支进行自查与自纠，及时发现并纠正可能存在的问题。此外，资金使用还充分考虑了成本效益原则，通过优化资源配置、提高资金使用效率等措施，确保了项目资金的最大化利用。**  
**综上所述，本项目的资金使用是合规的、安全的，既符合国家相关法律法规与财务制度的要求，又满足了项目实施的实际需要。资金使用的合规性为项目的成功实施提供了有力的保障，也为项目的绩效评价奠定了坚实的基础。**  
**此项权重分值为4分，得分为4分。**  
**2.组织实施**  
**（1）管理制度健全性**  
**本项目拥有一套完善、健全的管理制度体系，为项目的成功实施提供了坚实的制度保障。项目管理制度的制定紧密结合了项目的特点与实际情况，涵盖了项目的策划、组织、实施、监控与收尾等各个环节。**  
**在制度设计上，我们注重了制度的科学性与可操作性，确保制度能够切实指导项目的执行与管理。**  
**此外，项目管理制度还充分考虑了风险因素，制定了相应的风险应对措施与预案，以应对项目实施过程中可能出现的各种风险与挑战。管理制度的健全性不仅体现在制度的完善上，还体现在制度的执行与监督上。我们建立了有效的监督机制与反馈机制，对项目的实施情况进行定期检查与评估，及时发现并纠正可能存在的问题。**  
**综上所述，本项目的管理制度是健全的、有效的，既符合项目的实际情况，又满足了项目管理的需要。管理制度的健全性为项目的成功实施提供了有力的保障，也为项目的绩效评价奠定了坚实的基础。**  
**此项权重分值为4分，得分为4分。**  
**（2）制度执行有效性**  
**本项目在执行过程中，管理制度得到了全面、有效的落实，为确保项目的顺利实施与目标实现提供了坚实的保障。项目单位重视制度执行的重要性，通过明确责任分工、制定详细执行计划、加强监督考核等措施，确保了各项管理制度能够得到有效执行。**  
**在具体执行过程中，项目团队成员严格按照制度要求进行操作。同时，我们还建立了有效的沟通机制与反馈机制，确保项目信息的及时传递与问题的及时解决，进一步提高了制度执行的效率与效果。**  
**综上所述，本项目的管理制度在执行过程中表现出了高度的有效性，既确保了项目的顺利进行，又实现了项目目标的有效达成。**  
**此项权重分值为4分，得分为4分。**

**（三）项目产出情况。**

**（三）项目产出情况**  
**项目产出类指标包括产出数量、产出质量、产出时效、产出成本四方面的内容，由28个三级指标构成，权重分为40分，实际得分39.99分，得分率为99.98%。具体产出指标完成情况如下：**  
**①数量指标：**  
**指标1：采购专用设备数量，指标值：6套，实际完成值：47套，指标完成率783.33%，偏差原因：按照工作需要采购设备，导致超预期值。**  
**指标2：专业材料购置批次，指标值：7批次，实际完成值：7批次，指标完成率100％。**  
**指标3：发放工资人数，指标值：100人，实际完成值：99人，指标完成率99％，偏差原因：按照工作需求聘用人员，按时实际工作人员发放工资。**  
**指标4：发放工资次数，指标值：6次，实际完成值：12次，指标完成率200％，偏差原因：按照工作需求发放工资，实际发放次数多余指标值。**  
**指标5：人员培训次数指标值：6次，实际完成值：6次，指标完成率100％。**  
**指标6：人员培训人数，指标值：62人，实际完成值62人：，指标完成率100％。**  
**指标7：人员培训天数，指标值：57天，实际完成值：57天，指标完成率100％。**  
 **指标8：保障办公人员数量，指标值：150人，实际完成值：150人，指标完成率100％。**   
 **指标9：维修维护设备，指标值：11台，实际完成值：11台，指标完成率100％。**   
**此项权重分值为10分，得分为9.99分。**  
**②质量指标：**  
**指标1：专用设备政府采购率，指标值：=100％，实际完成值：=100％，指标完成率：100％。**  
**指标2：专用设备质量合格率，指标值：=100％，实际完成值：=100％，指标完成率：100％。**  
**指标3：专用设备验收合格率，指标值：=100％，实际完成值：=100％，指标完成率：100％。**  
**指标4：专用材料政府采购率，指标值：=100％，实际完成值：=100％，指标完成率：100％。**  
**指标5：专用材料质量合格率，指标值=100％，：实际完成值：=100％，指标完成率：100％。**  
**指标6：专用材料验收合格率，指标值：=100％，实际完成值：=100％，指标完成率：100％。**  
**指标7：人员培训出勤率，指标值：≥95％，实际完成值：=100％，指标完成率：100％。**  
**指标8：维修维护设备验收合格率，指标值：≥95％，实际完成值：=100％，指标完成率：100％。**  
**此项权重分值为10分，得分为10分。**  
**③时效指标：**  
**指标1：聘用人员工资发放及时性，指标值：≥95％，实际完成值：＝100％，指标完成率：100％。**  
**指标2：培训按期完成率，指标值：≥95％，实际完成值：＝100％，指标完成率：100％。**  
**指标3：专用材料采购完成时间，指标值2024年12月20日：，实际完成值：2024年10月21日，指标完成率：100％。**  
**指标4：专用设备采购完成时间，指标值：2024年12月20日，实际完成值：2024年12月10日，指标完成率：100％。**  
**指标5：人员运转经费支付及时率，指标值：＝100％，实际完成值：＝100％，指标完成率：100％。**  
**此项权重分值为10分，得分为10分。**  
**④成本指标：**  
**指标1：专用设备采购成本，指标值：<=1590万元，实际完成值：=1590万元，指标完成率：100％。**  
**指标2：专用材料采购成本控制数，指标值：<=113万元，实际完成值：=113万元，指标完成率：100％。**  
**指标3：人均运转经费数，指标值：<=12587元，实际完成值：=12587元，指标完成率：100％。**  
**指标4：培训人均支出标准，指标值：<=1283.23元/人，实际完成值：=1283.23元/人，指标完成率：100％。**  
**指标5：每次发放长聘人员资金数，指标值：<=83.33万元，实际完成值：=83.33万元，指标完成率：100％。**  
**指标6：维修维护总成本，指标值：<=130万元，实际完成值：=130万元，指标完成率：100％。**  
**此项权重分值为10分，得分为10分。**

**（四）项目效益情况。**

**（四）项目效益情况**  
**项目效益类指标包括项目实施效益和满意度两方面的内容，由6个三级指标构成，权重分为20分，实际得分20分，得分率为100%。具体效益指标及满意度指标完成情况如下：**  
**1.实施效益**  
**①经济效益指标：**  
**指标1：专用材料利用率，指标值：>=90%，实际完成值：=100％，指标完成率：111.11％，偏差原因：专用材料全部投入使用，超预期，故稍偏差。**  
**指标2：专用设备利用率，指标值：>=90%，实际完成值：=100％，指标完成率：111.11％，偏差原因：专用设备全部投入使用，超预期，故稍偏差。**  
**②社会效益指标：**  
**指标1：提升棉花检验检测能力，指标值：效果显著，实际完成值：达到预期指标，指标完成率：100％。**  
**此项权重分值为10分，得分为10分。**

**满意度**  
**指标1：参与培训人员满意度，指标值：>=95%，实际完成值：=100%，指标完成率：100％。**  
**指标2：设备使用人员满意度，指标值：>=95%，实际完成值：=100%，指标完成率：100％。**  
**指标2：专用材料使用人员满意度，指标值：>=95%，实际完成值：=100%，指标完成率：100％。**  
**此项权重分值为10分，得分为10分。**

**五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析**

**（一）主要经验及做法**  
**1.为确保纤维公证检测经费项目顺利进行，提前做好对项目的规划，再三审核所列计划。在项目实施过程中做好定期监督检查，严格按照项目管理规范进行，在项目资金使用过程中，严格落实把关，按照项目资金使用范围做好审核工作，让项目资金落于实处。在项目完成后，做好受益群众民意调查及项目防范工作。**  
**2.建立"规划-执行-监督-评估"四阶闭环管理模式，针对纤维公证检测特性优化预算编制，将检测设备购置、人员培训、实验室认证等专业环节纳入重点管控。实施"双审核"机制，由行业专家和财务专员联合审定项目实施方案，确保检测能力建设与资金使用精准匹配。**  
**3.严格坚持先做事、后验收、再拨付的原则，杜绝了资金被挤占和挪用现象的发生，跟踪检查到位。财政、纪检、监察等职能部门全面参与专项资金事前、事中和事后全过程的监管。在监督环节上，实行关口前移，从事后监督管理转向事前审核，事中监督和事后检查稽核相结合的监督制度上来，形成多环节全过程的监督管理格局，尽量早发现问题，早解决问题。**  
**（二）存在的问题及原因分析**  
**1.员工绩效管理方面专业知识的系统性学习亟需加强，各项指标设置需进一步优化完善，重点在细化与量化维度加以改进。于绩效自评环节，部分人员因相关绩效管理专业知识欠缺，致使自评工作存在自我审定对局限性，进而对评价质量产生影响。**  
**2.受轮岗、调动等因素影响，我单位绩效工作人员流动较为频繁，导致工作衔接未能完全到位。**

**六、有关建议**

**1.强化绩效管理业务培训：积极引入第三方专业机构开展系统化培训，进一步夯实业务根基，着力提升单位绩效工作人员的专业素养与能力水平。**  
 **2.健全绩效岗位责任制度：建立并完善绩效工作人员定职、定岗、定责的制度体系，明确职责分工与岗位规范，以此提升绩效管理工作的规范化、专业化程度，切实推动绩效管理工作高质量开展。**   
 **3.深化组织领导与制度建设：加强对绩效管理工作的组织领导，深化对预算绩效管理重要性的认知，全面总结实践经验，精准查摆问题，加快研究制定更全面、更完善的绩效评价管理办法。将绩效工作考核制度与食品安全考核有机融合，在全局范围内强化对预算绩效管理及绩效管理工作的学习力度，促使“花钱必问效，无效必问责”的理念深度融入工作各环节，构建长效管理机制。**

**七、其他需要说明的问题**

**本项目无其他需说明的问题。**