附件2：

**自治区财政项目支出绩效自评报告**

（ **2024** 年度）

参考模板

项目名称：**2024年驻村工作队经费**

实施单位（公章）：**巴音郭楞蒙古自治州总工会**

主管部门（公章）：**巴音郭楞蒙古自治州总工会**

项目负责人（签章）：**邹川江**

填报时间：**2025年04月02日**

**一、基本情况**

**（一）项目概况。包括项目背景、主要内容及实施情况、资金投入和使用情况等。**

**1.项目背景**  
**为充分发挥社区各支力量作用聚焦落实总目标，解决群众最关心、最直接、最现实的利益问题，有效推进脱贫攻坚、做好群众工作、加强基层组织各项工作任务。把更多资金投入到改善民生上，发展劳动生产力，提高居民收入和生活水平、生活质量。**  
**2.项目主要内容：**  
**项目主要内容：社区群众开展活动、慰问社区群众、为小区道路安装路灯、小区道路修缮。**  
**项目实施情况：项目2024年12月完成，项目共支出16.7万元，其中：开展慰问群众购买慰问品4.25万元、开展各类群众活动10场次，经费5.25万元，为小区安装路灯3.7万元，修缮小区道路、下水道3.5万元。把更多资金投入到改善民生上，发展劳动生产力，提高居民收入和生活水平、生活质量，确保工作队有钱办事、把实事办实、把好事办好。**  
**3.资金投入和使用情况**  
**（1）资金投入情况**  
**该项目年初预算数17万元，全年预算数17万元，该项目资金已全部落实到位，资金来源为财政拨款。**  
**（2）资金使用情况**  
**该项目年初预算数17万元，全年预算数17万元，全年执行数16.7万元，预算执行率为98.23%，主要用于：社区群众开展活动、慰问社区群众、为小区道路安装路灯、小区道路修缮。**

**（二）项目绩效目标。包括总体目标和阶段性目标。**

**1.总体目标**  
**充分发挥社区各支力量作用聚焦落实总目标，解决群众最关心、最直接、最现实的利益问题，积极开展访贫问苦5次，有效推进脱贫攻坚、做好群众工作、加强基层组织各项工作任务。把更多资金投入到改善民生上，发展劳动生产力，提高居民收入和生活水平、生活质量，确保工作队有钱办事、把实事办实、把好事办好。**  
**2.阶段性目标**  
**慰问群众购买慰问品支出2万元，开展各类活动5场次，支出3万元，积极谋划下半年项目准备情况，完善项目方案，为实施打好基础。**

**二、绩效评价工作开展情况**

**（一）绩效评价目的、对象和范围。**

**1.绩效评价完整性**  
**本项目预算绩效评价报告在编制过程中，严格遵循相关法规与标准，结合地方实际情况，从目标设定、指标构建、数据收集、过程透明到结果运用等多个方面进行全面考虑和系统设计。并能通过具体的指标值予以体现。指标应与项目年度任务数或计划数相对应，同时与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。例如，可以通过为民办实事项目调研报告、项目完成率等具体指标，全面衡量工作队为民办实事工作能力，群众满意度如何等。只有这样，才能确保为民办事项目办的更好更实。 在数据收集与分析环节，采用了多种科学合理的方法，如问卷调查、数据分析等，广泛收集了与项目相关的各类数据。此外，对数据的质量和完整性进行严格把控，对于缺失或异常的数据进行了合理的处理和说明，保证了评价数据的真实性和有效性。**  
**本项目预算绩效评价报告在内容、方法和数据等方面均具备较高的完整性，能够真实、客观地反映项目的绩效情况，为项目管理决策提供了有价值的参考依据。在未来的工作中，我们将继续完善绩效评价体系，不断提升评价工作的质量和水平，并通过科学的方法反映为民办实事的实际效果。**  
**2.绩效评价的目的**  
**（1）评估项目实施效果**  
**通过绩效评价，客观地评判项目的管理绩效，了解和掌握为民办实事项目的具体情况，评价该项目资金安排的科学性、合理性、规范性和资金的使用成效，以达到改进预算管理、控制节约成本，优化资源配置，提高预算资金使用效益的目的。**  
**（2）提升资源利用效率**  
**分析财政资金的使用效率和效益，深入剖析项目预算资金的投入与产出关系，挖掘潜在的资源优化配置空间、减少浪费、提高项目效益，推动项目在有限的预算资源下实现更高的绩效产出，提升整体资源利用效率，实现从“资源投入导向”向“履职效益导向”的转变。这不仅是群众殷切希望，也是工作队高质量为民办事的途径。**  
**（3）强化项目管理责任**  
**明确项目各参与主体在预算绩效管理中的职责与任务，借助绩效评价结果对项目管理过程进行监督与问责，推动责任落实与监督效能深度融合，促使项目管理者增强责任意识，主动优化管理流程，完善内部控制机制，提高项目管理水平与执行力，提升工作队为民办实事的效率。**  
**（4）为决策提供支持**  
**通过明确目标、构建指标体系、全面数据收集与分析、提升透明度和有效运用结果，为决策提供了有力的支持，有助于提升工作队的决策质量和效率，推动更好为民办实事的效率 （5）促进项目持续改进**  
**根据绩效评价中发现的问题，认真加以整改，及时调整和完善单位的工作计划和绩效目标并加强项目管理，提高管理水平，同时为项目后续资金投入、分配和管理提供决策依据。使单位、社区群众监督工作由表面向深层次迈进，进一步加强了监督工作科学性、民主性和公开性，切实提高工作队为民办实事的成效。**  
**3.绩效评价的对象**  
**本项目预算绩效评价报告的评价对象是工作队为民办实事及其预算执行情况。该项目由巴州总工会驻巴音社区工作队负责实施，旨在解决群众最关心、最直接、最现实的利益问题，把更多资金投入到改善民生上，发展劳动生产力，提高居民收入和生活水平、生活质量，确保工作队有钱办事、把实事办实、把好事办好。项目预算涵盖从2024年4月至2024年12月结束的全部资金投入与支出，涉及资金总额为17万元。**  
  
**4.绩效评价的范围**  
**本项目预算绩效评价报告的评价范围广泛而全面，涵盖了从项目立项至评价时点期间的所有关键预算活动和财务流程。具体而言，评价范围包括但不限于以下几个方面：**  
**项目预算编制与执行：全面审视项目预算的编制依据、合理性、科学性以及实际执行情况，包括预算调整的原因和效果。**  
**资金管理：深入分析项目资金的分配、使用和监管情况，确保资金使用的合规性、高效性和透明度。**  
**项目实施进度与产出：评估项目是否按照既定计划顺利推进，各项任务是否按时完成，以及项目产出的数量、质量和时效性是否符合预期。**  
**社会影响：考察项目对社会、经济等方面的综合影响。**

**（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。**

**1.绩效评价原则**  
**本次项目绩效评价遵循以下基本原则：**  
**（1）科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。**  
**（2）统筹兼顾。单位自评、部门评价和财政评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。部门评价和财政评价应在单位自评的基础上开展。**  
**（3）激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。**  
**（4）公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。**  
**2.评价指标体系**  
**绩效评价框架是开展绩效评价的核心。绩效评价框架包括评价准则、关键评价问题、评价指标、数据来源、数据收集方法等。指标体系建立过程如下：**  
**（1）确定评价指标**  
**采用层次分析法，建立评价指标体系。绩效评价将指标分为项目决策指标、项目过程指标、项目产出指标、项目效益指标四个维度，最终形成一个由多个相互联系的指标组成的多层次指标体系。**  
**（2）确定权重**  
**确定各个指标相对于项目总体绩效的权重分值。在绩效评价指标体系中，项目决策权重为20分，项目过程权重为20分，项目产出权重为40分，项目效益权重为20分。**  
**（3）确定指标标准值**  
**指标标准值是绩效评价指标的尺度，既要反映同类项目的先进水平，又要符合项目的实际绩效水平。具体采用计划标准等确定此次绩效评价指标标准值。**  
**绩效评价总分值100分，根据综合评分结果为优。90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、**  
**60（含）-80分为中、60分以下为差。**  
**具体评价指标体系详情见附件1**  
**3.绩效评价方法**  
**绩效评价从项目决策、项目过程、项目产出、项目效益四个维度进行评价。评价对象为项目目标实施情况，评价核心为资金的支出完成情况和项目的产出效益。**  
**本次评价指标中，既有定性指标又有定量指标，各类指标因考核内容不同和客观标准不同存在较大差异，因此核定具体指标时采用了不同方法，具体评价方法如下：**  
**本次项目支出绩效自评采用比较法、因素分析法来实现，原因是：根据工作方案，考察分析为民办实事项目的合法性、合理性等；根据为民办实事工作实施前后有关工作情况的对比，直接估量为民办实事工作实施后的相对成效；并通过核查财务资料、项目组织实施资料、项目绩效资料、数据分析等方法对项目支出效益进行评判，评价绩效目标的实现程度。**  
**4.评价标准**  
**绩效评价标准通常包括计划标准、行业标准、历史标准等，用于对绩效指标完成情况进行比较、分析、评价。本次评价主要采用了计划标准。此项目对照巴州总工会2024年工作要点和年初确定的绩效目标各项任务，以预先制定的目标设定、计划、完成程度、预算编制、定额等作为评价标准，加强工作队为民办实事信息报送常态化、规范化，切实解决工作中存在的信息提供范围不全面、内容不规范、标准不统一等问题。其次就是规范预算编制、执行、调整调剂、决算等全过程预算数据信息的提供，结合实行本单位提供的项目资料以及情况介绍，对项目的实施和完成情况进行核实，对绩效指标完成情况进行比较。以项目绩效目标和指标完成情况为依据，考核评价项目。绩效评价从项目决策、项目过程、项目产出、项目效益四个维度进行评价。评价对象为项目目标实施情况， 评价核心为资金的支出完成情况和项目的产出效益。**

**（三）绩效评价工作过程。**

**（1）前期准备与规划**  
**在项目绩效评价工作启动之初，成立了专门的评价工作小组，小组成员由单位各部门负责人、项目管理专业人员及相关领域技术骨干组成，确保从多角度、全方位对项目绩效进行评价。同时，明确了评价工作的目标、范围、重点及时间安排，制定了详细的工作计划，为评价工作的顺利开展奠定了坚实基础。**  
**（2）指标体系构建**  
**依据项目的性质、目标以及预期成果，构建了科学合理的绩效评价指标体系。该指标体系涵盖了项目决策、项目过程、项目产出、项目效益四个维度，选取了具有代表性和可衡量性的关键指标，并为每个指标设定了明确的评价标准与权重，确保评价结果能够全面、准确地反映项目的绩效状况。**  
**（3）数据收集与整理**  
**广泛收集与项目相关的各类数据，包括财务报表、项目文档、业务数据、用户反馈等。在数据收集过程中，注重数据的质量与完整性，对缺失或异常的数据进行了合理的处理和补充。随后，对收集到的数据进行了系统的整理与分类，为后续的数据分析提供了有力支持。**  
**（4）数据分析与评估**  
**对收集到的数据进行了深入挖掘与分析。通过对各项绩效指标的实际完成情况与预期目标进行对比，计算出指标的达成率，并结合指标权重进行综合评分，从而得出项目的整体绩效评价结果。在分析过程中，注重数据之间的关联性与逻辑性，深入剖析项目绩效背后的原因，识别出项目实施过程中的优势与不足，为提出有针对性的改进建议提供了依据。**  
**（5）报告撰写与反馈**  
**根据数据分析与评估的结果，按照统一的格式和规范撰写项目预算绩效评价报告。报告内容包括项目背景、评价目的、评价指标体系、数据收集与分析方法、绩效评价结果、存在问题与改进建议等多个部分，力求条理清晰、重点突出、语言简洁明了。在报告撰写完成后，及时向项目实施主体及相关利益相关者进行反馈，充分听取各方意见与建议，对报告内容进行进一步的完善与优化，确保评价报告的质量与实用性。**  
**（6）后续跟踪与改进**  
**在评价报告提交后，我们将持续跟踪项目的改进措施落实情况，定期对项目绩效进行复查与评估，确保项目能够根据评价结果及时调整与优化，实现绩效的持续提升。同时，根据项目实施过程中出现的新情况、新问题，适时调整绩效评价指标体系与方法，保持评价工作的适应性与前瞻性，为项目的长期稳定发展提供有力保障。**

**三、综合评价情况及评价结论**

**（一）评价情况**  
**本项目的综合评价基于对项目各方面绩效的深入分析与评估。从项目目标的达成情况来看，为民办实事项目**  
**在具体访贫问苦群众次数、受益社区人数、社区群众满意度等方面表现出色，达到了预期的标准与要求。同时，项目也在实施过程中取得了显著的成效，如受益社区群众人数、社区群众满意度等。**  
**在项目管理方面，巴州总工会通过有效的规划、组织与协调，项目得以顺利实施，并在预算与时间上保持了良好的控制。**  
**从项目效益的角度来看，本项目不仅实现了预期的社会效益方面产生了积极的影响。具体而言，受益社区群众人数、社区群众满意度显著提高等方面的提升，为项目的利益相关者带来了实实在在的利益。**  
**综上所述，为民办实事项目在绩效评价中表现出色，达到了项目的预期目标，并在多个方面取得了显著的成效。**  
**（二）评价结论**  
**运用绩效评价组制定的评价指标体系以及财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）文件的评分标准，通过数据采集、问卷调查及访谈等方式，对本项目进行客观评价，最终评分结果：总得分为 99.64分，属于“优”。其中，项目决策类指标权重为20分，得分为20分，得分率为 100%。项目过程类指标权重为20分，得分为19.92分，得分率为 99.6%。项目产出类指标权重为40分，得分为39.72分，得分率为 99.3%。项目效益类指标权重为20分，得分为20分，得分率为100%。具体打分情况详见：附件1综合评分表。**  
**表1综合评分表**  
**一级指标 权重分 得分**  
**项目决策 20 20**  
**项目过程 20 19.92**  
**项目产出 40 39.72**  
**项目效益 20 20**  
**合计 100 99.64**

**四、绩效评价指标分析**

**（一）项目决策情况。**

**项目决策类指标包括项目立项、绩效目标和资金投入三方面的内容，由6个三级指标构成，权重分值为20分，实际得分20分，得分率为100%。**  
**1.项目立项**  
**（1）立项依据充分性**  
**该项目立项符合国家相关法律法规及发展政策，符合行业规划要求，围绕本年度工作重点和工作计划制定经费预算，属于公共财政支持范围。本项目与部门内部其他相关项目不重复。部门发展规划及职能文件等归档完整。**  
**此项权重分值为3分，得分为3分。**  
**（2）立项程序规范性**  
**项目申请、设立过程符合相关要求，严格按照审批流程准备符合要求的文件、材料；根据决算依据编制工作计划和经费预算，经过与部门项目分管领导沟通、筛选确定经费预算计划，确定最终预算方案。项目的审批文件、材料符合相关要求，项目事前经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策，保障了程序的规范性。**  
**此项权重分值为3分，得分为3分。**  
**2.绩效目标**  
**（1）绩效目标合理性**  
**年初结合实际工作内容设定绩效目标，绩效目标依据充分，符合客观实际，能反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况，依据绩效目标设定的绩效指标清晰、细化、可衡量，能反映和考核项目绩效目标的明细化情况。绩效目标表经过审核，绩效目标与实际工作内容具有相关性，预算与确定的项目投资额相匹配，对项目任务进行了详细分解。项目预期产出效益及效果符合正常的业绩水平。**  
**此项权重分值为3分，得分为3分。**  
**（2）绩效指标明确性**  
**项目设置了明确的预期产出效益和效果，将绩效目标细化分解为具体的绩效指标，绩效目标与项目目标任务数相对应，绩效目标设定的绩效指标清晰、细化、可衡量。**  
**此项权重分值为3分，得分为3分。**  
**3.资金投入**  
**（1）预算编制科学性**  
**本项目的预算编制过程严谨、科学，充分体现了精细化管理的要求。预算编制之初，进行了全面的成本估算，确保项目所需的各项资源得到合理的预估与分配。同时，预算编制还紧密结合了项目的特点与实际情况，对不同阶段、不同任务的资金需求进行了详细的分析与计算。**  
**在预算编制过程中，还注重了成本控制与效益最大化的原则。通过优化资源配置、提高资金使用效率等措施，确保项目在有限的预算内取得最大的经济效益与社会效益。此外，预算编制还充分考虑了风险因素，对可能出现的超支情况进行了预留与规划，以应对项目实施过程中的不确定性。**  
**此项权重分值为4分，得分为4分。**  
**（2）资金分配合理性**  
**本项目的资金分配遵循了公平、公正、透明的原则，确保了项目资源的合理配置与高效利用。在资金分配过程中，我们充分考虑了项目的实际需求与目标，对不同阶段、不同任务的资金进行了科学的规划与安排。**  
**具体而言，资金分配紧密结合了项目的特点与实际情况，对关键领域与重要环节给予了重点支持。同时，我们也注重了资金的均衡分配，避免了资源浪费与资金闲置。此外，资金分配还充分考虑了风险因素，对可能出现的超支情况进行了预留与调整。**  
**综上所述，本项目的资金分配是合理的、科学的，既符合项目的实际情况，又满足了资金使用的效益最大化要求。资金分配的合理性为项目的成功实施提供了有力的保障，也为项目的绩效评价奠定了坚实的基础。**  
**此项权重分值为4分，得分为4分。**

**（二）项目过程情况。**

**项目过程类指标包括资金管理和组织实施两方面的内容，由5个三级指标构成，权重分值为20分，实际得分19.92分，得分率为99.6%。**  
**1.资金管理**  
**（1）资金到位率**  
**本项目总投资17万元，财政资金及时足额到位，到位率100%，预算资金按计划进度执行。**  
**此项权重分值为4分，得分为4分。**  
**（2）预算执行率**  
**预算编制较为详细，项目资金支出总体能够按照预算执行，预算资金支出16.7万元，预算执行率为98.24%。**  
**此项权重分值为4分，得分为3.92分。**  
**（3）资金使用合规性**  
**本项目的资金使用严格遵循了国家相关法律法规与财务制度，确保了资金的合规性与安全性。在资金使用过程中，我们建立了完善的财务管理体系，对资金的流动进行了全程监控与记录。**  
**具体而言，资金使用坚持了专款专用的原则，确保了项目资金不被挪用或截留。同时，我们还加强了对资金使用的审计与监督，定期对财务收支进行自查与自纠，及时发现并纠正可能存在的问题。此外，资金使用还充分考虑了成本效益原则，通过优化资源配置、提高资金使用效率等措施，确保了项目资金的最大化利用。**  
**综上所述，本项目的资金使用是合规的、安全的，既符合国家相关法律法规与财务制度的要求，又满足了项目实施的实际需要。资金使用的合规性为项目的成功实施提供了有力的保障，也为项目的绩效评价奠定了坚实的基础。**  
**此项权重分值为4分，得分为4分。**  
**2.组织实施**  
**（1）管理制度健全性**  
**本项目拥有一套完善、健全的管理制度体系，为项目的成功实施提供了坚实的制度保障。项目管理制度的制定紧密结合了项目的特点与实际情况，涵盖了项目的策划、组织、实施、监控与收尾等各个环节。**  
**在制度设计上，我们注重了制度的科学性与可操作性，确保制度能够切实指导项目的执行与管理。**  
**此外，项目管理制度还充分考虑了风险因素，制定了相应的风险应对措施与预案，以应对项目实施过程中可能出现的各种风险与挑战。管理制度的健全性不仅体现在制度的完善上，还体现在制度的执行与监督上。我们建立了有效的监督机制与反馈机制，对项目的实施情况进行定期检查与评估，及时发现并纠正可能存在的问题。**  
**综上所述，本项目的管理制度是健全的、有效的，既符合项目的实际情况，又满足了项目管理的需要。管理制度的健全性为项目的成功实施提供了有力的保障，也为项目的绩效评价奠定了坚实的基础。**  
**此项权重分值为4分，得分为4分。**  
**（2）制度执行有效性**  
**本项目在执行过程中，管理制度得到了全面、有效的落实，为确保项目的顺利实施与目标实现提供了坚实的保障。项目单位重视制度执行的重要性，通过明确责任分工、制定详细执行计划、加强监督考核等措施，确保了各项管理制度能够得到有效执行。**  
**在具体执行过程中，项目团队成员严格按照制度要求进行操作。同时，我们还建立了有效的沟通机制与反馈机制，确保项目信息的及时传递与问题的及时解决，进一步提高了制度执行的效率与效果。**  
**综上所述，本项目的管理制度在执行过程中表现出了高度的有效性，既确保了项目的顺利进行，又实现了项目目标的有效达成。**  
**此项权重分值为4分，得分为4分。**

**（三）项目产出情况。**

**7项目产出类指标包括产出数量、产出质量、产出时效、产出成本四方面的内容，由4个三级指标构成，权重分为40分，实际得分39.72分，得分率为99.3%。具体产出指标完成情况如下：**  
**①数量指标：**  
**指标1：派驻村工作队数量 ，指标值：1个，实际完成值： 1个 ，指标完成率 100 %。**  
**指标2：访贫问苦群众次数，指标值：>=5 次 ，实际完成值 8个，指标完成率 160 %，偏差原因：加大慰问群众力度，比计划多慰问3次。**  
**指标3：派驻第一书记人数 ，指标值：1个 ，实际完成值：1个 ，指标完成率 100 %。**  
**此项权重分值为10分，得分为9.92分**  
**②质量指标：**  
**指标4：资金到位率 ，指标值：100% ，实际完成值： 100% ，指标完成率 100 %。**  
**此项权重分值为10分，得分为10分**  
**③时效指标：**  
**指标5：经费支付及时率，指标值：100% ，实际完成值：98.25% ，指标完成率98.25% ，偏差原因：项目资金用途限制，年底指标用途不允许调整。**  
**此项权重分值为10分，得分为10分**  
**④成本指标：**  
**指标6：为民办实事经费 ，指标值：<=15万元 ，实际完成值：14.7万元 ，指标完成率98% ，偏差原因：项目资金用途限制，年底指标用途不允许调整。**  
**指标7：第一书记经费 ，指标值：<=2万元 ，实际完成值：2万元 ，指标完成率100% 。**  
**此项权重分值为10分，得分为9.8分。**

**（四）项目效益情况。**

**项目效益类指标包括项目实施效益和满意度两方面的内容，由2个三级指标构成，权重分为20分，实际得分20分，得分率为100%。具体效益指标及满意度指标完成情况如下：**  
**1.实施效益**  
**②社会效益指标：**  
**指标8：受益社区群众人数，指标值：>=1500人 ，实际完成值：1550人 ，指标完成率103.3% ，偏差原因：加大开展访贫问苦活动，受益群众比计划多50人。**  
**此项权重分值为10分，得分为10分。**

**指标9：社区群众满意度，指标值：>=98% ，实际完成值：100% ，指标完成率100% 。**  
**此项权重分值为10分，得分为10分。**

**五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析**

**（一）主要经验及做法**  
**为确保项目顺利进行，提前做好项目规划，明确目标与范围。制定项目启动、计划、执行、控制盒收尾等各个阶段的具体流程。在项目实施过程中做好定期监督检查，严格按照项目管理规范进行，在项目资金使用过程中，严格落实把关，按照项目资金使用范围做好审核工作，让项目资金落于实处。在项目完成后，做好受益群众民意调查及项目防范工作。**  
**严格坚持先做事、后验收、再拨付的原则，杜绝了资金被挤占和挪用现象的发生，跟踪检查到位。财政、纪检、监察等职能部门全面参与专项资金事前、事中和事后全过程的监管。在监督环节上，实行关口前移，从事后监督管理转向事前审核，事中监督和事后检查稽核相结合的监督制度上来，形成多环节全过程的监督管理格局，尽量早发现问题，早解决问题。质量。**  
**（二）存在的问题及原因分析**  
**1.预算编制工作不够明确和细化。预算编制工作有待细化，预算编制的合理性、科学性和准确性需要提高，预算执行力度还要进一步加强，使预算编制更加符合项目实际情况。**  
**2.相关绩效管理方面专业知识的系统性学习有待加强。各项指标的设置要进一步优化、完善，主要在细化、量化上改进。将被动认识转化为主动实践，完善制度，切实加强组织领导，深入推进评价工作，提升单位整体绩效管理水平。**

**六、有关建议**

**1.确定预算编制的范围，包括涉及的部门、项目、时间周期和具体内容，避免遗漏或重复。制定详细的预算编制流程，提高预算编制的精细化程度，建立完善的财务数据收集系统，确保预算编制有据可依。**  
**2.多进行有关绩效管理工作方面的培训。积极组织第三方开展绩效管理工作培训，进一步夯实业务基础，提高我单位绩效人员水平。同时，进一步加强对绩效管理工作的组织领导，提高对预算绩效管理工作重要性的认识，总结经验查找问题，抓紧研究制定更全面更完善的绩效评价管理办法。加大对全面实施预算绩效管理和绩效管理工作的学习力度，让“花钱必问效，无效必问责”的理念深入工作每个环节。**

**七、其他需要说明的问题**

**本项目无其他需说明的问题。**