附件2：

**自治区财政项目支出绩效自评报告**

（ **2024** 年度）

参考模板

项目名称：**2024年侨联业务工作项目**

实施单位（公章）：**新疆巴州归国华侨联合会**

主管部门（公章）：**新疆巴州归国华侨联合会**

项目负责人（签章）：**王开明**

填报时间：**2025年04月01日**

**一、基本情况**

**（一）项目概况。包括项目背景、主要内容及实施情况、资金投入和使用情况等。**

**1.项目背景**  
**根据《中华人民共和国归侨侨眷权益保护法》及其实施办法，依法维护归侨侨眷的权益，做好为侨服务工作，团结和动员全州归侨、侨眷投身改革开放和现代化建设，召开侨联年度会议，传达上级会议精神，设立本项目。**  
**2.项目主要内容：**  
**项目主要内容：联络、协调、沟通归侨、侨眷和海外侨胞，组织、开展侨胞之家联谊活动，积极参政议政，按照州党委保密和档案工作，配备专用保密工作的设施，购置办公用品及耗材；积极反映归侨、侨眷和海外侨胞的意见和要求，参与政治协商，发挥民主监督作用，促进社会主义民主与法制建设；开展法律咨询、法律宣讲，依法维护归侨、侨眷和侨胞在国内的合法权益，做好群众来信来访工作，协助向有关部门反映。**  
**项目实施情况：我单位团结和动员全州归侨侨眷投身改革开放和现代化建设，教育归侨侨眷遵守我国宪法和法律，通过开展涉侨工作2次，依法保护华侨、归侨、侨眷的合法利益，指导县市侨联工作2次，提升社会各界对侨务法律法规的认知，为更好的维护社会主义法治，维护侨益，参政议政，做好华侨、华人工作，协助有关部门做好统一战线的工作，为保障单位正常运转购置办公设备1套，以提高办公效能。**  
**3.资金投入和使用情况**  
**（1）资金投入情况**  
**该项目年初预算数10.19万元，全年预算数10.19万元，该项目资金已全部落实到位，资金来源为财政拨款。**  
**（2）资金使用情况**  
**该项目年初预算数10.19万元，全年预算数10.19万元，全年执行数10.19万元，预算执行率为100%，主要用于：开展涉侨工作2次，依法保护华侨、归侨、侨眷的合法利益，指导县市侨联工作2次，提升社会各界对侨务法律法规的认知，为更好的维护社会主义法治，维护侨益，参政议政，做好华侨、华人工作，协助有关部门做好统一战线的工作，为保障单位正常运转购置办公设备1套，以提高办公效能。**

**（二）项目绩效目标。包括总体目标和阶段性目标。**

**1.总体目标**  
**参加各级侨联业务培训，指导县市侨联开展工作预计6次；组织侨爱心公益等活动；推进侨联改革；面向社会和侨界宣传《归侨侨眷权益保护法》及其实施办法，开展法律咨询、法律宣讲；慰问州、县重点归侨侨眷；开展涉侨工作预计2次。按照州党委保密和档案工作要求，配备专用保密工作的设施预计1套，购置办公用品及耗材，有效保障单位工作正常运转；团结和动员全州归侨侨眷投身改革开放和现代化建设，教育归侨侨眷遵守我国宪法和法律，维护社会主义法治，维护侨益，参政议政，做好华侨、华人工作，协助有关部门做好统一战线的工作。**  
**2.阶段性目标**  
**（1）2024年上半年：计划开展涉侨工作2次，依法保护了华侨、归侨、侨眷的合法利益，指导县市侨联工作2次，提升社会各界对侨务法律法规的认知，为更好的维护社会主义法治，维护侨益，参政议政，做好华侨、华人工作。（2）2024年下半年：计划开展侨胞及侨眷联谊活动，购买办公用品、办公耗材。团结和动员全州归侨侨眷投身改革开放和现代化建设，教育归侨侨眷遵守我国宪法和法律，协助有关部门做好统一战线的工作，为保障单位正常运转购置办公设备1套，以提高办公效能。**

**二、绩效评价工作开展情况**

**（一）绩效评价目的、对象和范围。**

**1.绩效评价完整性**  
**本项目预算绩效评价报告在编制过程中，严格遵循相关法规与标准，确保评价内容的全面性与准确性。报告涵盖了项目从预算编制、执行到完成的全过程，对项目的各项绩效指标进行了细致的梳理与评估。**  
**在评价指标体系的构建上，充分考虑了项目的性质、目标以及预期成果，选取了具有代表性和可衡量性的关键指标，涵盖了社会效益等多个维度，力求全方位反映项目的绩效状况。同时，对于每个指标的评价标准和数据来源均进行了明确说明，确保评价结果的客观性和可追溯性。**  
**在数据收集与分析环节，采用了多种科学合理的方法，如实地调研、问卷调查、数据分析等，广泛收集了与项目相关的各类数据，并运用专业的统计分析工具对数据进行深入挖掘，以确保评价结论的科学性和可靠性。此外，还对数据的质量和完整性进行了严格把控，对于缺失或异常的数据进行了合理的处理和说明，保证了评价数据的真实性和有效性。**  
**在报告的撰写结构上，按照统一的格式和规范进行编排，内容层次分明、条理清晰。首先对项目的背景、目标和预算安排进行了简要介绍，为后续的绩效评价提供了必要的背景信息；接着详细阐述了绩效评价的指标体系、评价方法和数据来源，为评价过程的透明性和可复现性奠定了基础；然后对各项绩效指标的完成情况进行了逐一分析和评价，指出了项目在实施过程中存在的问题和不足，并提出了相应的改进建议；最后对整个项目的绩效状况进行了综合总结，给出了明确的评价结论和后续工作的建议，为项目的持续改进和决策提供了有力支持。**  
**本项目预算绩效评价报告在内容、方法和数据等方面均具备较高的完整性，能够真实、客观地反映项目的绩效情况，为项目管理决策提供了有价值的参考依据。在未来的工作中，我们将继续完善绩效评价体系，不断提升评价工作的质量和水平，以更好地服务于项目的管理和优化。**  
**2.绩效评价的目的**  
**（1）评估项目实施效果**  
**财政支出绩效评价运用科学、规范的绩效评价方法，制定统一的评价标准，使财政资金得到事前、事中和事后多方面的控制。财政支出绩效评价贯穿于财政支出安排和实施的全过程，是对财政支出效益、管理水平、投入风险等方面的综合评价；是发挥财政调控功能、提高财政资金安排科学性、促进财政支持社会经济目标实现的重要保证。**  
**（2）提升资源利用效率**  
**深入剖析项目预算资金的投入与产出关系，识别资金使用过程中的冗余环节与低效领域，挖掘潜在的资源优化配置空间，推动项目在有限的预算资源下实现更高的绩效产出，提升整体资源利用效率，确保财政资金的合理、高效运用。**  
**（3）强化项目管理责任**  
**明确项目各参与主体在预算绩效管理中的职责与任务，借助绩效评价结果对项目管理过程进行监督与问责，促使项目管理者增强责任意识，主动优化管理流程，完善内部控制机制，提高项目管理水平与执行力，保障项目按计划、高质量推进。**  
**（4）为决策提供支持**  
**为项目主管部门、财政部门及相关决策层提供详实、准确的绩效评价信息，辅助其在项目审批、预算安排、政策调整等关键决策环节做出更加科学、合理的判断，促进项目资源的合理分配与有效整合，推动项目管理体系的不断完善与升级，提升公共资源配置的精准度与有效性。**  
**（5）促进项目持续改进**  
**基于绩效评价发现的问题与不足，提出针对性的改进建议与措施，引导项目负责人聚焦关键环节，持续优化项目实施方案，加强过程监控与质量把控，形成项目绩效持续改进的良性循环，不断提升项目整体绩效水平，实现项目长期稳定发展的目标。**  
**本项目预算绩效评价报告的编制以提升项目绩效为核心，旨在通过科学、严谨的评价工作，为项目管理与决策提供全方位、深层次的支持，推动项目在预算约束下实现高质量、可持续发展，充分发挥财政资金的经济效益与社会效益。**  
**3.绩效评价的对象**  
**本项目预算绩效评价报告的评价对象是2024年侨联业务工作项目及其预算执行情况。该项目由巴州侨联负责实施，旨在提升社会各界对侨务法律法规的认知，为更好的维护社会主义法治，维护侨益，参政议政，做好华侨、华人工作，协助有关部门做好统一战线的工作。项目预算涵盖从2024年1月1日至2024年12月31日的全部资金投入与支出，涉及资金总额为10.19万元。**  
**4.绩效评价的范围**  
**本项目预算绩效评价报告的评价范围广泛而全面，涵盖了从项目立项至评价时点期间的所有关键预算活动和财务流程。具体而言，评价范围包括但不限于以下几个方面：**  
**（1）项目预算编制与执行：全面审视项目预算的编制依据、合理性、科学性以及实际执行情况，包括预算调整的原因和效果。**  
**（2）资金管理：深入分析项目资金的分配、使用和监管情况，确保资金使用的合规性、高效性和透明度。**  
**（3）项目实施进度与产出：评估项目是否按照既定计划顺利推进，各项任务是否按时完成，以及项目产出的数量、质量和时效性是否符合预期。**  
**（4）社会、经济等影响：考察项目对社会、经济等方面的综合影响。**

**（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。**

**1.绩效评价原则**  
**本次项目绩效评价遵循以下基本原则：**  
**（1）科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。**  
**（2）统筹兼顾。单位自评、部门评价和财政评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。部门评价和财政评价应在单位自评的基础上开展。**  
**（3）激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。**  
**（4）公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。**  
**2.评价指标体系**  
**绩效评价框架是开展绩效评价的核心。绩效评价框架包括评价准则、关键评价问题、评价指标、数据来源、数据收集方法等。指标体系建立过程如下：**  
**（1）确定评价指标**  
**采用层次分析法，建立评价指标体系。绩效评价将指标分为项目决策指标、项目过程指标、项目产出指标、项目效益指标四个维度，最终形成一个由多个相互联系的指标组成的多层次指标体系。**  
**（2）确定权重**  
**确定各个指标相对于项目总体绩效的权重分值。在绩效评价指标体系中，项目决策权重为20分，项目过程权重为20分，项目产出权重为40分，项目效益权重为20分。**  
**（3）确定指标标准值**  
**指标标准值是绩效评价指标的尺度，既要反映同类项目的先进水平，又要符合项目的实际绩效水平。具体采用计划标准等确定此次绩效评价指标标准值。**  
**绩效评价总分值100分，根据综合评分结果，90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。**  
**具体评价指标体系详情见附件1**  
**3.绩效评价方法**  
**绩效评价从项目决策、项目过程、项目产出、项目效益四个维度进行评价。评价对象为项目目标实施情况， 评价核心为资金的支出完成情况和项目的产出效益。**  
**本次评价指标中，既有定性指标又有定量指标，各类指标因考核内容不同和客观标准不同存在较大差异，因此核定具体指标时采用了不同方法，具体评价方法如下：**  
**因素分析法。原因是通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标实现程度。通过对项目的开展情况、项目产出数量、成本控制、资金拨付文件及自评报告等相关资料的收集和审核，综合分析各因素对绩效目标实现的影响。**  
**4.评价标准**  
**绩效评价标准通常包括计划标准、行业标准、历史标准等，用于对绩效指标完成情况进行比较、分析、评价。本次评价主要采用了计划标准。**  
**（1）计划标准。指以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准。原因是计划标准以项目申请时预先制定的目标、预算、定额等数据为依据，为评价提供了清晰、量化的基准。这种标准直接关联项目立项时的政策意图和资金安排，确保评价过程有据可依，避免主观臆断。通过将实际绩效值与计划标准对比，可直接衡量目标完成程度，例如资金使用率、产出数量等指标的达标情况。这种对比方式简化了评价流程，增强了结果的可信度。**

**（三）绩效评价工作过程。**

**（1）前期准备与规划**  
**在项目绩效评价工作启动之初，成立了专门的评价工作小组，小组成员由项目负责人及科室骨干组成，确保从多角度、全方位对项目绩效进行评价。同时，明确了评价工作的目标、范围、重点及时间安排，制定了详细的工作计划，为评价工作的顺利开展奠定了坚实基础。**  
**（2）指标体系构建**  
**依据项目的性质、目标以及预期成果，构建了科学合理的绩效评价指标体系。该指标体系涵盖了项目决策、项目过程、项目产出、项目效益四个维度，选取了具有代表性和可衡量性的关键指标，并为每个指标设定了明确的评价标准与权重，确保评价结果能够全面、准确地反映项目的绩效状况。**  
**（3）数据收集与整理**  
**收集与项目相关的各类数据，包括项目文档及业务数据等。在数据收集过程中，注重数据的质量与完整性，对缺失或异常的数据进行了合理的处理和补充。随后，对收集到的数据进行了系统的整理与分类，为后续的数据分析提供了有力支持。**  
**（4）数据分析与评估**  
**对收集到的数据进行了深入挖掘与分析。通过对各项绩效指标的实际完成情况与预期目标进行对比，计算出指标的达成率，并结合指标权重进行综合评分，从而得出项目的整体绩效评价结果。在分析过程中，注重数据之间的关联性与逻辑性，深入剖析项目绩效背后的原因，识别出项目实施过程中的优势与不足，为提出有针对性的改进建议提供了依据。**  
**（5）报告撰写与反馈**  
**根据数据分析与评估的结果，按照统一的格式和规范撰写项目预算绩效评价报告。报告内容包括项目背景、评价目的、评价指标体系、数据收集与分析方法、绩效评价结果、存在问题与改进建议等多个部分，力求条理清晰、重点突出、语言简洁明了。在报告撰写完成后，及时向项目实施主体及相关利益相关者进行反馈，充分听取各方意见与建议，对报告内容进行进一步的完善与优化，确保评价报告的质量与实用性。**  
**（6）后续跟踪与改进**  
**在评价报告提交后，我们将持续跟踪项目的改进措施落实情况，定期对项目绩效进行复查与评估，确保项目能够根据评价结果及时调整与优化，实现绩效的持续提升。同时，根据项目实施过程中出现的新情况、新问题，适时调整绩效评价指标体系与方法，保持评价工作的适应性与前瞻性，为项目的长期稳定发展提供有力保障。**

**三、综合评价情况及评价结论**

**（一）评价情况**  
**本项目的综合评价基于对项目各方面绩效的深入分析与评估。从项目目标的达成情况来看，2024年侨联业务工作项目通过开展涉侨工作2次，依法保护华侨、归侨、侨眷的合法利益等方面表现出色，达到了预期的标准与要求。同时，项目执行过程中指导县市侨联工作2次，提升了社会各界对侨务法律法规的认知，为更好的维护社会主义法治工作任务取得了显著的成效。**  
**在项目管理方面，巴州侨联通过有效的规划、组织与协调，项目得以顺利实施，并在预算与时间上保持了良好的控制。**  
**从项目效益的角度来看，本项目不仅实现了预期的社会效益方面产生了积极的影响。具体而言，提升维护侨益，参政议政，做好华侨、华人工作，协助有关部门做好统一战线的工作，为保障单位正常运转购置办公设备，提高办公效能。**  
**综上所述，2024年侨联业务工作项目在绩效评价中表现出色，达到了项目的预期目标，并在多个方面取得了显著的成效。**  
**（二）评价结论**  
**运用绩效评价组制定的评价指标体系以及财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）文件的评分标准，通过数据采集、问卷调查及访谈等方式，对本项目进行客观评价，最终评分结果：运用绩效评价组制定的评价指标体系以及财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）文件的评分标准，通过数据采集、问卷调查及访谈等方式，对本项目进行客观评价，最终评分结果：总得分为95.82分，属于“优”。其中，项目决策类指标权重为20分，得分为 20分，得分率为 100%。项目过程类指标权重为20分，得分为20分，得分率为 100%。项目产出类指标权重为40分，得分为35.82分，得分率为 89.55%。项目效益类指标权重为20分，得分为20分，得分率为100%。具体打分情况详见：附件1综合评分表。**  
**具体打分情况详见：附件1综合评分表。**  
  
  
  
**表1综合评分表**  
**一级指标 权重分 得分**  
**项目决策 20 20**  
**项目过程 20 20**  
**项目产出 40 35.82**  
**项目效益 20 20**  
**合计 100 95.82**

**四、绩效评价指标分析**

**（一）项目决策情况。**

**项目决策类指标包括项目立项、绩效目标和资金投入三方面的内容，由6个三级指标构成，权重分值为20分，实际得分20分，得分率为100%。**  
**1.项目立项**  
**（1）立项依据充分性**  
**该项目立项符合国家电子政务建设规划，归国华侨工作要求及办公室工作职责，国产化替代相关文件等管理办法，符合行业规划要求，围绕本年度工作重点和工作计划制定经费预算，属于公共财政支持范围。本项目与部门内部其他相关项目不重复。部门发展规划及职能文件等归档完整。**  
**此项权重分值为4分，得分为4分。**  
**（2）立项程序规范性**  
**项目申请、设立过程符合相关要求，严格按照审批流程准备符合要求的文件、材料；根据决算依据编制工作计划和经费预算，经过与部门项目分管领导沟通、筛选确定经费预算计划，确定最终预算方案。项目的审批文件、材料符合相关要求，项目事前经过必要的党组会议审议进行该项目的绩效评估与集体决策，保障项目的规范性。**  
**此项权重分值为4分，得分为4分。**  
**2.绩效目标**  
**（1）绩效目标合理性**  
**年初结合实际工作内容设定绩效目标，绩效目标依据充分，符合客观实际，能反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况，依据绩效目标设定的绩效指标清晰、细化、可衡量，能反映和考核项目绩效目标的明细化情况。绩效目标表经过审核，绩效目标与实际工作内容具有相关性，预算与确定的项目投资额相匹配，对项目任务进行了详细分解。项目预期产出效益及效果符合正常的业绩水平。**  
**此项权重分值为3分，得分为3分。**  
**（2）绩效指标明确性**  
**项目设置了明确的预期产出效益和效果，将绩效目标细化分解为具体的绩效指标，绩效目标与项目目标任务数相对应，绩效目标设定的绩效指标清晰、细化、可衡量。**  
**此项权重分值为3分，得分为3分。**  
**3.资金投入**  
**（1）预算编制科学性**  
**本项目的预算编制经过科学论证，提供充分的测算依据佐证资料，预算内容与项目内容相匹配。项目投资额与工作任务相匹配。**  
**在预算编制过程中，还注重了成本控制与效益最大化的原则。通过优化资源配置、提高资金使用效率等措施，确保项目在有限的预算内取得最大的经济效益与社会效益。**  
**此项权重分值为3分，得分为3分。**  
**（2）资金分配合理性**  
**本项目的资金分配遵循了公平、公正、透明的原则，确保了项目资源的合理配置与高效利用。在资金分配过程中，我们充分考虑了项目的实际需求与目标，对不同阶段、不同任务的资金进行了科学的规划与安排。**  
**综上所述，本项目的资金分配是合理的、科学的，既符合项目的实际情况，又满足了资金使用的效益最大化要求。资金分配的合理性为项目的成功实施提供了有力的保障，也为项目的绩效评价奠定了坚实的基础。**  
**此项权重分值为3分，得分为3分。**

**（二）项目过程情况。**

**项目过程类指标包括资金管理和组织实施两方面的内容，由5个三级指标构成，权重分值为20分，实际得分20分，得分率为100%**  
**1.资金管理**  
**（1）资金到位率**  
**本项目总投资10.19万元，财政资金及时足额到位，到位率100%，预算资金按计划进度执行。**  
**此项权重分值为4分，得分为4分。**  
**（2）预算执行率**  
**预算编制较为详细，项目资金支出总体能够按照预算执行，预算资金支出10.19万元，预算执行率为100%。**  
**此项权重分值为4分，得分为4分。**  
**（3）资金使用合规性**  
**本项目的资金使用严格按照预期绩效目标执行预算资金。制定了《2024年侨联业务工作项目实施细则》的制度和管理规定，对项目经费使用进行规范管理，财务制度健全、执行严格。资金的拨付有完整的审批程序和手续，在项目资金拨付和使用过程中，为确保项目资金的安全性，提高项目资金使用效率，严格遵循项目资金的拨付程序，认真审核项目实施各阶段的相关材料和手续，根据项目实施进展情况拨付资金。资金使用符合该项目的立项批复。资金不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。**  
**综上所述，本项目的资金使用是合规的、安全的，既符合国家相关法律法规与财务制度的要求，又满足了项目实施的实际需要。资金使用的合规性为项目的成功实施提供了有力的保障，也为项目的绩效评价奠定了坚实的基础。**  
**此项权重分值为4分，得分为4分。**  
**2.组织实施**  
**（1）管理制度健全性**  
**制定了《2024年侨联业务工作项目实施细则》管理办法，对财政资金进行严格管理，做到专款专用，项目资金使用符合相关的财务管理制度规定，能够反映和考核项目资金的规范运行情况；项目实施单位的财务和业务管理制度健全，能够反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。**  
**综上所述，本项目的管理制度是健全的、有效的，既符合项目的实际情况，又满足了项目管理的需要。管理制度的健全性为项目的成功实施提供了有力的保障，也为项目的绩效评价奠定了坚实的基础。**  
**此项权重分值为4分，得分为4分。**  
**（2）制度执行有效性**  
**本项目在执行过程中，对资金使用的合法合规性进行监督，年末对资金使用效果进行评价。项目管理、实施人员落实到位，有效按照计划执行。项目执行情况等资料齐全，项目相关手续完备，及时进行归档。综上所述，本项目的管理制度在执行过程中表现出了高度的有效性，既确保了项目的顺利进行，又实现了项目目标的有效达成。**  
**此项权重分值为4分，得分为4分。**

**（三）项目产出情况。**

**项目产出类指标包括产出数量、产出质量、产出时效、产出成本四方面的内容，由13个三级指标构成，权重分为40分，实际得分35.82分，具体产出指标完成情况如下：**  
**①数量指标：**  
**指标1：开展涉侨工作次数，指标值：>=2次，实际完成值：=2次，指标完成率100%，无偏差。**  
**指标2：支付通信费次数，指标值：>=2次，实际完成值：=2次，指标完成率100%，无偏差。**  
**指标3：购置设备数量，指标值：>=1套，实际完成值：=1套，指标完成率100%，无偏差。**  
**指标4：参加各级侨联业务、指导县市侨联开展工作，指标值：>=6次，实际完成值：=2次，指标完成率33.34%，偏差原因：2024年因我单位主席、副主席分别抽调支持其他工作（巡查组），从而无法开展年初工作计划，因此产生偏差。改进措施：今后合理设置工作计划，单位项目计划中严格执行。**  
**指标5：保障办公人员数量，指标值：>=4人，实际完成值：=4人，指标完成率100%，无偏差。**  
**此项权重分值为10分，得分为8.67分。**  
**②质量指标：**  
**指标1：政府采购率，指标值：>=95%，实际完成值：=100%，指标完成率100%，无偏差。**  
**指标2：设备质量合格率，指标值：>=100%，实际完成值：=100%，指标完成率100%，无偏差。**  
**指标3：设备验收合格率，指标值：>=100%，实际完成值：=100%，指标完成率100%，无偏差。**  
**此项权重分值为10分，得分为10分。**  
**③时效指标：**  
**指标1：设备采购完成时间，指标值：2024年11月30日前，实际完成值：=2024年11月30日前，指标完成率100%，无偏差。**  
**指标2：参加各级侨联业务、指导县市侨联开展工作经费支付及时率，指标值：=100%，实际完成值：=100%，指标完成率100%，无偏差。**  
**指标3：综合办公经费支付及时率，指标值：=100%，实际完成值：=100%，指标完成率100%，无偏差。**  
**指标4：办公通信经费支付及时率，指标值：=100%，实际完成值：=100%，指标完成率100%，无偏差。**  
**指标5：开展涉侨工作经费支付及时率，指标值：=100%，实际完成值：=100%，指标完成率100%，无偏差。**  
**此项权重分值为10分，得分为10分。**  
**④成本指标：**  
**指标1：设备采购成本控制数，指标值：<=1.29万元，实际完成值：=0.74万元，指标完成率57.37%，偏差原因因供货商价格下调，因此产生偏差，改进措施今后在工作及时与供应商联系，做好采购成本预算。**  
**指标2：办公通信经费，指标值：<=0.63万元，实际完成值：=0.63万元，指标完成率100%，无偏差**  
**指标3：综合办公经费，指标值：<=3.45万元，实际完成值：=4万元，指标完成率0%，偏差原因：绩效指标设置不合理，因此产生偏差。改进措施：今后在工作与单位各科室做好沟通，制定合理的预算工作。**  
**指标4：参加各级侨联业务、指导县市侨联开展工作经费，指标值：<=3.20万元，实际完成值：=3.2万元，指标完成率100%，无偏差。**  
**指标5：开展涉侨工作经费，指标值：<=1.62万元，实际完成值：=1.62万元，指标完成率100%，无偏差。**  
**此项权重分值为10分，得分为7.15分。**

**（四）项目效益情况。**

**项目效益类指标包括项目实施效益和满意度两方面的内容，由2个三级指标构成，权重分为20分，实际得分20分，得分率为100%。具体效益指标及满意度指标完成情况如下：**  
**1.实施效益**  
**①经济效益指标：设备利用率，指标值：=100%万元，实际完成值：=100%，指标完成率100%，无偏差。**  
**②社会效益指标：依法互侨社会氛围，指标值：有效提升，实际完成值：达成预期目标，指标完成率100%，无偏差。**  
**此项权重分值为10分，得分为10分。**

**①满意度指标：设备使用人员满意度，指标值：>=95%，实际完成值：=95%，指标完成率100%，无偏差。**  
**此项权重分值为10分，得分为10分。**

**五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析**

**（一）主要经验及做法**  
**加强领导，落实责任。项目及时召开党组会议进行讨论，成立项目小组，给每个人进行明细的分工，严格执行差旅费报销审批制度，层层把关。严格执行审计“八不准”纪律，做到廉洁审计。厉行节约，专款专用。**  
**在项目实施过程中，严格遵守各项财务制度，严格落实把关审核制度，每一笔项目资金支出有据可依，让项目资金落于实处。严格坚持先做事、后验收、再拨付的原则，杜绝了资金被挤占和挪用现象的发生，跟踪检查到位。**  
**（二）存在的问题及原因分析**  
**1.相关绩效管理方面专业知识的系统性学习有待加强。各项指标的设置要进一步优化、完善，主要在细化、量化上改进。在绩效自评过程中，由干部分人员缺乏相关绩效管理专业知识，自评价工作还存在自我审定的局限性，影响评价质量。**  
**2.对于人员变动的把握不足，导致资金实际支出率未达到预期，项目执行率未达到标准。**

**六、有关建议**

**1.多进行有关绩效管理工作方面的培训。积极组织第三方开展绩效管理工作培训，进一步夯实业务基础，提高我单位绩效人员水平。**  
**2.专门设定对绩效工作人员定职、定岗、定责等相关制度措施，进一步提升我单位绩效管理工作业务水平，扎实做好绩效管理工作。**

**七、其他需要说明的问题**

**本项目无其他需说明的问题**