

库尔勒经济技术开发区财政重点部门整体 支出第三方绩效评价报告

巴财睿咨字〔2025〕001号

评价部门名称：库尔勒经济技术开发区市场监督管理局

委托单位：库尔勒经济技术开发区财政局

评价机构：巴州财睿金融投资管理有限公司

主评人：许桂萍

评价时间：2025年6月



摘 要

一、概述

库尔勒经济技术开发区市场监督管理局以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大和二十届三中全会精神，认真落实全国、自治区、自治州市市场监管工作会议精神，紧紧围绕自治区、自治州市监局各项决策部署和开发区党工委、管委会工作要求，凝心聚力、真抓实干，坚持以党建引领和高质量发展统揽全局，积极融入库尔勒开发区高质量发展格局，努力营造宽松便捷的市场准入环境、公平有序的市场竞争环境、安全放心的市场消费环境，市场监管事业实现高质量发展，为园区经济高质量发展履行了应尽的职责。2024 年库尔勒经济技术开发区市场监督管理局年初安排部门预算 314.66 万元，年中调增 17.49 万元，全年预算数 332.15 万元，全年实际支出资金 332.14 万元，预算执行率为 100%。部门整体工作完成较好。

二、评价结论

本次第三方部门整体绩效评价结果评价组使用整体委托单位、被评价单位认可的评价指标体系及评分标准开展评价。从投入、过程到产出情况展开的。2024 年库尔勒经济技术开发区市场监督管理局部门整体绩效评价综合得分为 91.64 分，评定等次为“优秀”。

1.投入方面：库尔勒经济技术开发区市场监督管理局部门整体支出绩效目标设定合理、明确，细化分解为清晰可衡量的指标；开展工作符合年度计划且与单位职责相关，资金

投入规模合理适配业务发展需求。预算配置方面在职人员数量超出编制数，人员控制率有待提升，“三公”经费较上年度降低。

2.过程方面：预算有所调整，但执行成效显著，单位预算与财务管理制度健全，资金使用严格遵循规范流程，预决算信息均依规公开，会计信息及数据详实准确。资产管理制度健全，实现资产安全保障与高效利用。单位公用经费控制率、“三公”经费控制率尚不理想，进一步强化预算执行刚性约束，确保资金使用效益持续提升。

3.产出方面：部门严格依照年初制定的工作计划，扎实推进各项工作。持续强化对特种设备使用单位的监督检查力度，有效督促企业切实履行安全主体责任；及时开展市场监管专项执法行动，有力规范了市场秩序，为园区市场经济平稳运行筑牢根基；但办理发放营业执照数量未达到预期计划，设定绩效目标的预见性有待加强。

三、主要绩效

（一）部门职能履行情况

2024 年，库尔勒经济技术开发区市场监督管理局深入贯彻新发展理念，积极构建新发展格局，全力推动区域经济高质量发展，大力支持市场主体发展，充分激发各类市场主体活力，建立健全市场主体信息公示与共享机制，强化市场秩序监管，有效营造出诚实守信、公平有序的市场环境，充分彰显了单位职能作用，推动年度工作高效有序开展。

（二）年度工作完成情况

1.党建引领推动作用日益凸显

为进一步提高机关党建品牌意识，推动党建工作与业务工作深度融合、同频共振，扎实推动机关党建提质增效，市监局党支部按照开发区机关党委“一支部一品牌”党建工作部署要求，立足工作职能和主责主业，积极打造“12315”党建作品牌，设计党建品牌标识，丰富延伸品牌内涵，党建品牌打造成效凸显，得到上级党组织肯定和认可，在党建“指挥棒”引领下的市场监管工作已逐步成为推动开发区高质量发展的重要支撑力量。

2.市场监管商事登记工作依托“小窗口”优化“大环境”

今年以来市监局商事登记窗口推出“六办”便民服务（周末和节假日预约办、工作日提前办、工作日延时办、当天的业务当天办、急件上门办、不见面网上办）；开展“三多”贴心服务（多走一步、多说一句、多等一会）；对园区企业提供“企业只签字，全程我来办”免费帮办代办服务；推出“店小二”在自助服务区全天候服务，窗口的一系列服务措施获得了办事群众的广泛好评，致谢锦旗、感谢信从未间断。今年市监局商事登记窗口办理的全州首例“法定代表人涤除”登记业务，切实解决了公司法定代表人挂名以及辞职、离任后卸任难的问题。

3.特种设备安全隐患排查治理形成闭环管理

今年始终将特种设备安全隐患排查治理贯穿到日常监管全过程，严格落实全主体、全品种、全链条安全监管要求，对辖区 459 家特种设备使用单位全部建立电子监管档案，将

日常监督检查记录实时入档，对安全隐患实行台账管理、跟踪督办、过程留痕的闭环管理，确保安全隐患发现及时、整改到位。针对开发区特种设备呈现出的“增长快、种类多、分布广、监管难”以及监管力量严重不足的特点，在监管手段上抓创新，建立日常监督检查与专项检查相结合的工作机制，通过“靠前指导、温馨提示、贴心服务”盯紧特种设备安全，提高行政监管效能，改善营商环境，拉紧企业安全生产之弦，取得了连续多年未发生特种设备安全生产事故的良好效果。

四、问题及建议

（一）存在问题

1. “三公”经费变动率大、执行率低。根据库尔勒经济技术开发区市场监督管理局 2024 年部门预算公开说明显示，当年“三公”经费预算数较上年度增加 0.87 万元，变动增幅高达 87%。从 2024 年决算报表数据来看，实际支出仅为 0.51 万元，执行率仅 27.27%，远低于预期水平，执行情况明显偏低。

2. 部分产出指标的设定与实际执行效果存在差距。年初设置营业执照办理发放不低于 5000 张，但在实际执行过程中，受市场环境变化影响，企业落户数量及个体营业执照开办量逐年下滑，营业执照申报业务全面推行网上办理，无需线下柜台操作，全年仅完成营业执照办理 3472 张，完成率为 69.44%，与预期目标相比存在缺口。

3. 资产管理规范性方面，虽然制定了固定资产管理办法，

但在实际执行过程中，可能存在对固定资产的日常管理、清点核查等工作不够严格和细致的情况。

（二）建议及改进措施

1.加强“三公”经费预算编制的科学性和精细化，系统制定工作计划，提高预算编制的合理性和准确性。同时，健全完善“三公”经费管理制度，以刚性约束强化预算执行效力，构建从预算编制、审批到执行的全流程动态监管体系，杜绝随意调整与超支现象，确保资金使用规范透明、高效有序，切实提升预算执行率。

2.优化指标设定机制，结合近三年业务数据、区域经济发展规划、行业发展趋势等因素，综合研判市场潜力，制定科学合理又符合实际发展的年度目标。同时建立动态指标执行调整机制，若工作任务有变动，及时按照规范的流程申请变更，实现指标值的精准调控，最大限度减少执行偏差。

3.加强资产管理的执行力度，严格按照固定资产管理办法的规定，做好固定资产的日常管理、清点核查等工作，确保资产的安全完整和有效利用。

目 录

摘 要	1
正 文	1
一、部门基本情况及单位绩效目标	1
（一）单位机构及人员构成	1
（二）单位主要工作职责	1
（三）绩效目标	2
（四）部门内部控制及厉行节约制度建设	3
（五）部门主要工作完成情况	4
二、评价实施情况	5
（一）评价原则	6
（二）评价依据	6
（三）评价对象、范围及时段	7
（四）评价过程、标准及方法	8
（五）评价指标体系	10
三、部门整体支出规模及内容	11
（一）预算平衡情况	11
（二）预算支出情况分析	11
（三）“三公”经费预算支出情况	11
（四）单位固定资产情况	11
（五）政府采购情况	12

四、部门整体财政性支出绩效评价	12
（一）项目概况	12
（二）部门整体绩效评价分析与结论	12
五、主要绩效	29
六、存在问题及建议	30
（一）存在问题	30
（二）建议及改进措施	31
七、其他需要说明的问题	32
（一）关于评价责任的说明	32
（二）提示报告使用者注意事项的说明	32
附件 1 综合评分表	33

正 文

为推进库尔勒经济技术开发区全面实施预算绩效管理,完善部门预算绩效管理工作,强化预算支出责任,提高财政资金使用效益,合理配置公共资源。根据《中华人民共和国预算法》《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》(中发〔2018〕34 号文)和《关于印发〈自治州财政支出绩效评价管理暂行办法〉的通知》(巴财预〔2019〕82 号)等文件精神,受库尔勒经济技术开发区财政局委托,巴州财睿金融投资管理有限公司承接了库尔勒经济技术开发区市场监督管理局整体支出第三方绩效评价工作。为保证评价工作的科学性、严谨性、可行性和时效性,根据财政部、自治区财政厅和巴州财政局有关绩效评价规定的要求,形成了绩效评价报告。

一、部门基本情况及单位绩效目标

(一) 单位机构及人员构成

库尔勒经济技术开发区市场监督管理局无下属预算单位,部门编制数 14,实有人数 19 人,其中:在职 15 人,退休 4 人,离休 0 人。

(二) 单位主要工作职责

1.负责市场综合监督、知识产权和价格监督管理。2.负责市场主体的统一登记注册。3.负责组织和指导市场监管和知识产权综合执法工作。4.负责反垄断统一执法。5.负责监督管理市场秩

序。6.负责宏观质量管理。7.负责产品质量安全监督管理。8.负责特种设备安全监督管理。9.负责统一管理计量工作。10.负责统一管理标准化工作。11.负责统一管理检验检测工作。12.负责统一管理、监督和综合协调认证认可工作。13.负责市场监督管理和知识产权科技与信息化建设、新闻宣传，以及对外交流合作。14.负责促进知识产权运用。15.负责保护知识产权。16.承担本部门党的建设、党风廉政建设和反腐败、精神文明、维护稳定、“访惠聚”、综合治理、民族团结、“两个全覆盖”、安全生产、扶贫等工作。17.完成库尔勒经济技术开发区党工委、管委会交办的其他任务。18.职能转变。19.与库尔勒经济技术开发区有关部门职责分工。与库尔勒经济技术开发区公安分局、社会发展局等相关部门的职责分工，参照自治州市场监督管理局职能配置有关规定执行。

（三）绩效目标

1.总体目标

库尔勒经济技术开发区市场监督管理局坚定不移地把习近平总书记关于市场监管重要论述贯彻到市场监管工作全过程各方面，按照“讲政治、强监管、促发展、保安全”总体目标，加快推进市场监管体系和监管能力现代化，打造一支信念坚定、本领过硬、监管为民、廉洁高效的市场监管队伍，在推进园区高质量发展中展现市场监管部门政治建设更加坚强有力、监管执法更加公正高效、内部管理更加科学规范、作风建设更加务实有效的新

形象。

2.年度目标

2024 年库尔勒经济技术开发区市场监督管理局将围绕开发区经济社会发展大局，认真落实巴州市监局和开发区党工委、管委会工作部署要求，加快构建新发展格局，着力推动高质量发展，更大力度支持市场主体发展。全年计划办理发放营业执照 5000 张，及时开展特种设备使用单位隐患排查专项工作，检查企业 150 家，严守特种设备安全底线，提高企业加强特种设备安全管理的自觉性和主动性，促进企业落实安全主体责任。开展专项执法行动 5 次，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。对申报专利奖企业、申报及承担专利实施项目企业等对知识产权有需求的 20 家企业开展知识产权培训，使企业对知识产权方面的政策规定有所了解。全力做好保安全、助发展、维秩序、护民生及招商引资等工作。

3.具体绩效目标

被评价单位设立具体的整体支出绩效目标如下：

履职效能：

数量指标：办理发放营业执照 ≥ 5000 张；特种设备隐患排查企业数 ≥ 150 家；开展市场监管专项执法行动次数 ≥ 5 次；开展知识产权专项培训企业个数 ≥ 20 家。

（四）部门内部控制及厉行节约制度建设

库尔勒经济技术开发区市场监督管理局有较为完善的内部

控制制度，目前库尔勒经济技术开发区市场监督管理局拥有 10 个管理制度：财务工作制度；预算绩效管理制度；收支管理办法；差旅费管理办法；“三重一大”制度；采购管理办法；国有资产处置管理办法；资产管理制度；关键岗位轮岗制度；报账员制度。

（五）部门主要工作完成情况

1.实施惠企利民工程，凝聚发展合力，展现“市监担当作为”。全面落实“互联网+政务服务”，实现“让数据多跑路、让群众少跑腿”，助力企业降本增效。今年市监窗口依法办理的全疆首例“法定代表人涤除”业务，得到了自治区、自治州市市场监管局的充分肯定。结合“3·15 消费者权益日”“知识产权保护日”“质量月”等重要节点，组织党员成立宣讲队，开展市场监管领域法律法规进企业、进机关、进社区、进学校宣传活动，发放宣传资料。开展“助企纾困”“个体工商户服务月”活动，免费上门帮代办服务，帮助企业 and 商户解决实际问题。

2.按照库开管发〔2018〕86 号《印发<关于特种设备使用单位分类管理的实施意见>的通知》文件精神，开展特种设备使用单位隐患排查专项工作，检查企业 150 家，形成专项检查报告，对检查企业提出整改意见，对检查结果及时公布。争取在有限的监管资源条件下，实现科学监管的制度创新，提高监管效能和创新型社会管理的有益探索。

3.依据《库尔勒经济技术开发区大气污染防治三年攻坚行动方案（2023-2025 年）》《关于印发〈2023 年质量工作考核方案〉

的通知》（巴质量强区办〔2023〕2号）等文件精神，委托第三方专业机构开展产品质量监督抽检、“一站式”服务、小微企业质量管理体系服务工作，从而加强对园区各类企业产品的监督抽检力度，提升对园区企业的服务能力，扎实推进小微企业质量管理体系认证提升行动，切实解决当前企业发展中面临的痛点难点问题，助力中小微企业提质增效。

4.进一步强化开发区民生领域产品质量监管，守护好民生安全底线，开展专项监督检查 5 次，完成 10 个企业监督检查记录填写，对检查结果按照流程及时公开，对检查出的问题督促企业整改落实。有效打击制售假冒伪劣产品等违法违规行为，确保园区市场秩序稳定，持续开展民生领域案件查办“铁拳”行动，持续加强重点领域监管执法。

5.根据《知识产权强国建设纲要（2021-2035 年）》的工作要求，邀请自治区级知识产权方面专家对申报专利奖企业、申报及承担专利实施项目企业、有质押融资需求企业、知识产权优势企业和其他对知识产权有需求的 20 家企业开展知识产权培训，通过培训，使企业对知识产权方面的政策规定有所了解，提高企业此项工作的知晓率。

二、评价实施情况

本次绩效评价通过投入、过程和产出 3 个方面，对 2024 年库尔勒经济技术开发区市场监督管理局部门整体支出情况及产生的效果开展综合评价。为客观全面地评价库尔勒经济技术开发区

区市场监督管理局整体工作的完成情况和产出的实现程度,对库尔勒经济技术开发区市场监督管理局的制度建设、年度工作完成情况,部门职能履行情况和项目实施进行全面而有针对性的考察,分解部门工作的各个环节后,使用比较法和因素分析法评价该部门职能履行情况。

(一) 评价原则

1.科学规范原则:本次库尔勒经济技术开发区市场监督管理局部门整体支出评价注重该部门履职情况和年度工作完成情况,研究部门对已建立的制度执行情况,年度工作计划是否符合部门主要职能,通过采用定量分析方法,评价该部门职能履行情况。

2.公开公正原则:库尔勒经济技术开发区市场监督管理局部门整体评价所需资料收集客观、公正,且数据资料真实准确、标准统一。评价的时间、内容、标准、方法对外公示,评价的过程与结果依法公开并接受监督。

3.绩效相关原则:本次评价针对库尔勒经济技术开发区市场监督管理局具体职能履行及其实际产出情况进行评价,评价结果清晰反映职能工作和产出之间的对应关系。

4.目标导向原则:评价组在整体支出绩效评价过程中以整体支出绩效目标为导向,重点评价部门主要职能与年度工作的相关性、产出目标的实现程度。

(二) 评价依据

本次评价主要依据:

《中华人民共和国预算法》；

《关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（新党发〔2018〕30号）；

《关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）；

《预算绩效考评评价共性指标体系框架》（财预〔2013〕53号）；

《自治区本级预算绩效管理委托第三方机构评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕148号）；

《关于印发〈自治州财政支出绩效评价管理暂行办法〉的通知》（巴财预〔2019〕82号）；

《关于印发〈自治区全面实施预算绩效管理工作方案〉的通知》（新财预〔2018〕158号）；

《关于印发〈自治区财政支出绩效评价管理暂行办法〉的通知》（新财预〔2018〕189号）；

财务工作制度、国有资产处置管理办法、“三重一大”制度、预算绩效管理制度、差旅费管理办法、关键岗位轮岗制度、报账员制度、资产管理制度、收支管理办法、采购管理办法等相关制度；

其他该部门相关的有关规定、办法、资料等。

（三）评价对象、范围及时段

1.评价对象：库尔勒经济技术开发区市场监督管理局部门整

体支出。

2.评价范围：本次评价从投入、过程和产出三个方面针对2024 年库尔勒经济技术开发区市场监督管理局部门整体支出进行评价，包括部门具体职能履行情况、年度工作完成情况、部门整体支出情况。

3.评价时段：2024 年 1 月-2024 年 12 月。

（四）评价过程、标准及方法

1.评价过程

为确保绩效评价工作的客观公正，评价工作组严格按照绩效评价工作程序组织实施绩效评价工作，绩效评价工作主要分为前期准备、评价实施、评价总结和评价资料归档四个阶段。各阶段工作内容如下：

（1）前期准备阶段（2025 年 4 月 20 日-4 月 30 日）

成立项目绩效评价小组，明确每名成员的职责及分工，并对全体参与人员进行了内部培训。通过对被评价单位的前期调研及座谈工作，确定评价指标体系，制定评价工作方案，确定评价重点、评价方法、评价指标体系框架和评分方法，明确了评价风险识别及对应措施。

（2）评价实施阶段（2025 年 5 月 1 日-5 月 31 日）

评价小组到库尔勒经济技术开发区市场监督管理局开展现场资料收集与财务数据审核工作，对收集的资料进行核实和全面分析，同时要求库尔勒经济技术开发区市场监督管理局对缺失的

资料及时补充，对存在疑问的重要基础数据资料进行解释说明。然后，进一步修正和完善评价指标体系，综合分析各项指标的评价情况，将实际完成情况与其他各地同类数据进行横向及纵向对比，进行量化评价，对未完成的原因进行综合分析。

（3）工作总结阶段（2025 年 6 月 1 日-6 月 10 日）

对评价工作组织实施过程进行总结，完成绩效评价报告初稿撰写。书面征求被评价对象和委托方的意见，并对反馈的意见逐一核实，逐条说明采纳或不予采纳的理由，最后根据反馈的有效意见对评价报告初稿进行完善和修改，形成绩效评价报告终稿。

（4）出具报告及资料归档阶段（2025 年 6 月 11 日-6 月 20 日）

绩效评价报告终稿经过内部三级审核后，加盖机构公章形成正式报告，在规定时间内提交库尔勒经济技术开发区财政局。同时，按照《中华人民共和国档案法》《中华人民共和国保守国家秘密法》等法律法规的要求，评价小组及时对评价业务资料进行建档、存放、保管管理，确保档案资料的原始、完整和安全。

2. 评价标准

本次评价采用计划标准。评价组以库尔勒经济技术开发区市场监督管理局年初制定的目标、计划、预算等作为评价标准，对比 2024 年库尔勒经济技术开发区市场监督管理局在投入、履职过程和产出方面能否达到预期效果。

3. 评价方法

本次评价采用比较法和因素分析法。

比较法：评价组通过对库尔勒经济技术开发区市场监督管理局预算下达通知、年度工作计划等相关绩效目标设置资料与实际支出财务支出凭证、决算报表、产出情况进行比较，分析库尔勒经济技术开发区市场监督管理局是否按照要求完成了履职，是否达到了预期效益。

因素分析：通过梳理影响绩效目标实现的内外因素，并对部门整体工作的开展情况、产出数量、成本控制、资金拨付文件及自评报告等相关资料的收集和审核，综合分析各因素对库尔勒经济技术开发区市场监督管理局履职效能目标实现的影响，进而发现实施过程中存在的问题。

（五）评价指标体系

评价指标体系根据《预算绩效考评评价共性指标体系框架》（财预〔2013〕53号）的规定，结合部门主要职能和年度工作计划设计而成。本次评价采取百分制的计分方式，评价指标体系一级指标由投入、过程、产出三个部分组成。其中投入标准分20分，该部分反映部门整体支出绩效的目标设定的合理性、明确性，预算配置相关的在职人员控制率、“三公”经费变动率、重点支出安排率；过程标准分40分，该部分反映预算执行率、预算调整率、支出进度率、结转结余率等，预算管理的制度健全性、合规性、公开性、完善性，资产管理等；产出标准分40分，该部分反映职责履行的完成办理发放营业执照数量、特种设备隐患排查企业数、开展市场监管专项执法行动次数和开展知识产权

专项培训企业个数。详见《部门整体支出绩效评价指标体系》。将这三个指标细化成 6 个二级指标，24 个三级指标，共同反映了部门从制定工作年度计划到工作实施，再到产出的整个过程。

三、部门整体支出规模及内容

（一）预算平衡情况

2024 年库尔勒经济技术开发区市场监督管理局部门年初预算数 314.66 万元，年中调增 17.49 万元，全年预算数 332.15 万元，全年实际支出 332.14 万元，资金执行率 100%，收支平衡。

（二）预算支出情况分析

根据 2024 年库尔勒经济技术开发区市场监督管理局决算报表，库尔勒经济技术开发区市场监督管理局全年总支出为 332.14 万元，其中：基本支出 295.2 万元，包括工资福利支出 282.69 万元、商品和服务支出 7.85 万元、对个人和家庭的补助 4.66 万元；项目支出 36.94 万元。

（三）“三公”经费预算支出情况

2024 年库尔勒经济技术开发区市场监督管理局“三公”经费年初预算数 1.87 万元，实际支出 0.51 万元，预算执行率为 27.27%，其中：因公出国（境）费支出 0 万元，公务用车购置费支出 0 万元，公务用车运行费支出 0 万元，公务接待费支出 0.51 万元。

（四）单位固定资产情况

2024 年库尔勒经济技术开发区市场监督管理局资产总额

2.90 万元，其中：流动资产 0 万元，非流动资产 2.90 万元。2024 年固定资产总额 15.65 万元，实际在用固定资产 15.65 万元，固定资产利用率 100%。资产配置合理，使用规范，安全完整。

（五）政府采购情况

2024 年库尔勒经济技术开发区市场监督管理局年初政府采购预算数为 40 万元，实际政府采购数为 39.95 万元，政府采购预算执行率为 99.88%。

四、部门整体财政性支出绩效评价

（一）项目概况

2024 年库尔勒经济技术开发区市场监督管理局认真落实全国、自治区、自治州市市场监管工作会议精神，紧紧围绕自治区、自治州市监局各项决策部署和开发区党工委、管委会工作要求，努力营造宽松便捷的市场准入环境、公平有序的市场竞争环境、安全放心的市场消费环境，市场监管事业实现高质量发展，为园区经济高质量发展履行了应尽的职责。根据年度工作计划共开展 4 个项目，年初安排项目预算数 37 万元，全年预算数 36.94 万元，资金全部到位。资金实际支出 36.94 万元，执行率 100%，其中：本级财政资金 36.94 万元，转移支付资金 0 万元，其他资金 0 万元。

（二）部门整体绩效评价分析与结论

1. 评价结论

本次第三方部门整体绩效评价结果根据《关于印发〈自治州

《财政支出绩效评价管理暂行办法》的通知》（巴财预〔2019〕82号）的规定，采取评分和评级相结合的方式，从项目投入、过程到产出情况展开的。总分设置为 100 分，等级划分为四档：90（含）-100 分为优、80（含）-90 分为良、60（含）-80 分为中、60 分以下为差。

基于指标评分、数据采集，以及对若干关键绩效环节的资料整理、得出评价结论如下：

2024 年库尔勒经济技术开发区市场监督管理局，内控制度较为完善，年度工作计划立足于部门主要职能设计，资金使用规范，项目实施内容符合职能履行所需，总体运行良好。根据《2024 年库尔勒经济技术开发区市场监督管理局部门整体支出绩效评价共性指标体系框架》设定的评分标准，从投入、过程和产出方面逐项评分，2024 年库尔勒经济技术开发区市场监督管理局部门整体绩效评价综合得分为 91.64 分，评定等次为“优”。

2.评分情况

根据《预算绩效考评评价共性指标体系框架》（财预〔2013〕53 号）文件规定，2024 年库尔勒经济技术开发区市场监督管理局部门整体支出第三方重点项目绩效评价工作开展以来，评价组工作遵循“客观、公正、科学、规范”的原则，采用“以结果为导向、突出绩效”的绩效评价方法，主要从投入、过程和产出等三个方面，对评价目标进行逐步分解，从定性与定量两个角度综合考量，评价部门制度健全性和部门履职情况。评价采用目标预定

与实施效果比较方法，将绩效目标与其实实际所出进行对比，对该部门整体支出绩效作出全面评价。

（1）投入评价

从目标设定、预算配置 2 方面，对部门正常运转的保障、合规、合理、科学进行评价。投入权重分值 20 分，实际得分 16.71 分，得分率 83.55%。具体得分情况如表 3-1 所示：

表 3-1：投入评价得分表

二级指标	权重	实际得分	得分率
目标设定	10	10	100%
预算配置	10	6.71	67.1%
合计	20	16.71	83.55%

（2）过程评价：

从预算执行、预算管理和资产管理 3 方面，对部门整体的预算编制、预算支出、结转结余、公用经费、制度健全、资金合规使用等方面进行评价。过程权重分值 40 分，实际得分 37.99 分，得分率 94.98%。具体得分情况如表 3-2 所示：

表 3-2：过程评价得分表

二级指标	权重	实际得分	得分率
预算执行	18	15.99	88.83%
预算管理	12	12	100%
资产管理	10	10	100%
合计	40	37.99	94.98%

（3）产出评价

从职责履行方面对履职情况等方面进行评价。产出权重分值 40 分，实际得分 36.94 分，得分率 92.35%。具体得分情况如表 3-3 所示：

表 3-3：项目产出评价得分表

二级指标	权重	实际得分	得分率
职责履行	40	36.94	92.35%
合计	40	36.94	92.35%

汇总后本次第三方绩效评价总得分 91.64 分，如表 3-5 所示：

表 3-5：绩效评价得分表

评价指标	权重	评级分值	第三方绩效评价得分
投入	20%	20	16.71
过程	40%	40	37.99
产出	40%	40	36.94
综合绩效	100%	100	91.64

3.绩效评价分析

（1）投入分析

投入指标从绩效目标合理性、绩效目标明确性、在职人员控制率、“三公”经费变动率、重点工作保障安排率 5 个方面对部门整体支出的目标设定及预算配置完成情况进行分析，权重分 20 分，实际得分 16.71 分。各项指标业绩值和绩效分值情况如下

表 3-6 所示：

表 3-6：项目决策三级指标得分表

三级指标	权重	评分标准	得分
绩效目标合理性	5	评价要点： ①是否符合部门“三定”方案确定的职责；（3 分） ②是否符合部门制定的中长期实施规划。（2 分）	5
绩效指标明确性	5	评价要点： ①是否将部门整体的绩效目标细化分解为具体的工作任务；（1.5 分） ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现。（1.5 分） ③是否与部门年度的任务数或计划数相对应；（1 分） ④是否与本年度部门预算资金相匹配。（1 分）	5
在职人员控制率	3.5	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。小于等于 100%得满分；大于 100%，按照超出比例扣分。（3.5 分）	3.25
“三公”经费变动率	3.5	“三公”经费变动率=[（本年度“三公”经费总额-上年度“三公”经费总额）/上年度“三公”经费总额]×100%。小于等于 100%得满分；大于 100%，按照超出比例扣分。（3.5 分）	0.46
重点支出安排率	3	重点支出安排率=（重点项目支出/项目总支出）×100%。大于 20%得满分；小于等于 20%得 0 分。（3 分）	3
合计	20		16.71

①绩效目标合理性

该项指标从是否符合部门“三定”方案确定的职责和是否符合部门制定的中长期实施规划 2 方面作为评分标准开展评价。依据库尔勒经济技术开发区市场监督管理局 2024 年部门预算公开、库尔勒经济技术开发区市场监督管理局 2024 年整体支出绩效自评报告、库尔勒经济技术开发区市场监督管理局 2024 年工作思

路措施计划和关于印发《库尔勒经济开发区市场监督管理局职能配置和人员编制规定》的通知（库开党政办字〔2020〕43号），库尔勒经济技术开发区市场监督管理局开展工作符合年度发展规划且与职责范围相符，属于部门履行职责所需。按照评价标准，该项指标满分 5 分，实际得分 5 分。

②绩效指标明确性

该项指标从是否将部门整体的绩效目标细化分解为具体的工作任务，是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现，是否与部门年度的任务数或计划数相对应和是否与本年度部门预算资金相匹配 4 方面评价。依据关于下达 2024 年各局办部门预算的通知、库尔勒经济技术开发区市场监督管理局 2024 年整体支出绩效目标表和库尔勒经济技术开发区市场监督管理局 2024 年工作思路措施计划等资料，该部门将主要职能细化分解，通过可衡量的指标予以体现，且与年度工作计划相关联，与资金相匹配。按照评价标准，该项指标满分 5 分，实际得分 5 分。

③在职人员控制率

该项指标从实际在职人员数与编制数的比率，用以反映和考核部门对人员成本的控制程度。依据库尔勒经济技术开发区市场监督管理局 2024 年整体支出绩效自评报告、2024 年部门预算公开和 2024 年决算报表等资料可知，该部门单位编制数 14 个，实有在职人员 15 人，人员控制率为 107.14%，超过 100%。按照评价标准，扣 0.25 分，该项指标满分 3.5 分，实际得分 3.25 分。

④ “三公”经费变动率

该项指标从“三公”经费预算数与上年度“三公”经费预算数的变动比率,用以反映和考核部门对控制重点行政成本的努力程度。依据库尔勒经济技术开发区市场监督管理局 2024 年整体支出绩效自评报告、2024 年部门预算公开和 2024 年决算报表等资料,库尔勒经济技术开发区市场监督管理局 2023 年度“三公”经费预算数 1 万元,2024 年度“三公”经费预算数 1.87 万元,“三公”经费预算增加 0.87 万元,“三公”经费变动率为 87%。按照评价标准,扣 3.04 分,该项指标满分 3.5 分,实际得分 0.46 分。

⑤重点支出安排率

该项指标从预算安排的重点项目支出与部门项目总支出的比率,用以反映和考核部门对履行主要职责的保障程度。依据特种设备隐患排查项目支出绩效自评表、知识产权培训费项目支出绩效自评表、执法办案经费项目支出绩效自评表、质量设施基础建设项目支出绩效自评表、质量设施基础建设项目支出绩效评价报告和 2024 年决算报表等资料可知,库尔勒经济技术开发区市场监督管理局 2024 年共计 4 个项目,项目总支出 36.94 万元,重点项目为质量设施基础建设项目,该项目实际支出 19.91 万元,重点支出安排率为 53.9%,在项目总支出 20%以内。按照评价标准,该项指标满分 3 分,实际得分 3 分。

(2) 过程评价

过程指标从预算执行率、预算调整率、支付进度率、结转结余率、结转结余变动率、公用经费控制率、“三公”经费控制率、政府采购执行率、预算管理制度健全性、资金使用合规性、预决算信息公开性、基础信息完善性、资产管理制度健全性、资产管理安全性、固定资产利用率 15 个方面对部门整体支出的过程情况进行考察，权重分 40 分，实际得分 37.99 分。各项指标业绩值和绩效分值情况见 3-7 表：

表 3-7：项目过程三级指标得分表

三级指标	权重	评分标准	得分
预算执行率	4	预算执行率=(预算执行数/全年预算数)×100%。小于等于 100%，按照完成比例计分；大于 100%，按照超出比例扣分。（4 分）	4
预算调整率	2	预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%。调整率为 0%不扣分，超出 0%的按调整比例扣分。（2 分）	1.89
支付进度率	2	支付进度率=(实际支付进度/既定支付进度)×100%。按照完成比例计分。（2 分）	2
结转结余率	2	结转结余率=结转结余总额/支出预算数×100%。结余率为 0%不扣分，超出 0%的按调整比例扣分。（2 分）	2
结转结余变动率	2	结转结余变动率=[(本年度累计结转结余资金总额-上年度累计结转结余资金总额)/上年度累计结转结余资金总额]×100%。小于等于 100%得满分；大于 100%，按照超出比例扣分。（2 分）	2
公用经费控制率	2	公用经费控制率=(实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额)×100%。按照完成比例扣分。（2 分）	1.55
“三公”经费控制率	2	“三公”经费控制率=(“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数)×100%。按照完成比例扣分。（2 分）	0.55
政府采购执行率	2	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。小于等于 100%，按照完成比例计分；大于 100%，按照超出比例扣分。（2 分）	2
管理制度健全	3	评价要点：	3

三级指标	权重	评分标准	得分
性		①是否已制定或具有预算资金管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度；（1 分） ②相关管理制度是否合法、合规、完整；（1 分） ③相关管理制度是否得到有效执行。（1 分）	
资金使用合规性	3	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；（0.5 分） ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（1 分） ③项目的重大开支是否经过评估论证；（0.5 分） ④是否符合部门预算批复的用途；（0.5 分） ⑤是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。（0.5 分）	3
预决算信息公开性	3	评价要点： ①是否按规定内容公开预决算信息；（1.5 分） ②是否按规定时限公开预决算信息。（1.5 分） 预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	3
基础信息完善性	3	评价要点： ①基础数据信息和会计信息资料是否真实；（1 分） ②基础数据信息和会计信息资料是否完整；（1 分） ③基础数据信息和会计信息资料是否准确。（1 分）	3
管理制度健全性	3.5	评价要点： ①是否已制定或具有资产管理制度；（1.5 分） ②相关资金管理制度是否合法、合规、完整；（1 分） ③相关资产管理制度是否得到有效执行。（1 分）	3.5
资产管理安全性	3.5	评价要点： ①资产保存是否完整；（1 分） ②资产配置是否合理；（0.5 分） ③资产处置是否规范；（1 分） ④资产账务管理是否合规，是否账实相符；（1 分）	3.5
固定资产利用	3	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）	3

三级指标	权重	评分标准	得分
率		×100%。按照完成比例计分。（3 分）	
合计	40		37.99

①预算执行率

该项指标从部门本年度预算完成数与预算数的比率,用以反映和考核部门预算完成程度。依据关于下达 2024 年各局办部门预算的通知、库尔勒经济技术开发区市场监督管理局 2024 年整体支出绩效自评报告和 2024 年决算报表等资料可知,2024 年库尔勒经济技术开发区市场监督管理局年初预算数 314.66 万元,年中调整 17.49 万元,全年预算数 332.15 万元,全年实际支出资金 332.14 万元,预算执行率为 100%。按照评价标准,该项指标满分 4 分,实际得分 4 分。

②预算调整率

该项指标从部门本年度预算调整数与预算数的比率,用以反映和考核部门预算的调整程度。依据关于下达 2024 年各局办部门预算的通知和库尔勒经济技术开发区市场监督管理局 2024 年决算报表等资料可知,2024 年库尔勒经济技术开发区市场监督管理局年中调整 17.49 万元,预算调整率 5.56%。按照评价标准,扣 0.11 分,该项指标满分 2 分,实际得分 1.89 分。

③支付进度率

该项指标从部门实际支付进度与既定支付进度的比率,用以反映和考核部门预算执行的及时性和均衡性程度。依据库尔勒经济技术开发区市场监督管理局 2024 年支出明细、2024 年国库集

中支付凭证和库尔勒经济技术开发区市场监督管理局 2024 年决算报表等资料,库尔勒经济技术开发区市场监督管理局支付节点和计划及时支付各项费用,支付进度率 100%。按照评价标准,该项指标满分 2 分,实际得分 2 分。

④结转结余率

该项指标从部门本年度结转结余总额与支出预算数的比率,用以反映和考核部门对本年度结转结余资金的实际控制程度。依据库尔勒经济技术开发区市场监督管理局 2024 年决算报表,库尔勒经济技术开发区市场监督管理局 2024 年结转结余 0 万元,结转结余率 0%。按照评价标准,该项指标满分 2 分,实际得分 2 分。

⑤结转结余变动率

该指标从部门本年度结转结余资金总额与上年度结转结余资金总额的变动比率,用以反映和考核部门对控制结转结余资金的努力程度。依据库尔勒经济技术开发区市场监督管理局 2024 年决算报表,库尔勒经济技术开发区市场监督管理局 2024 年结转结余变动率为 0%。按照评价标准,该项指标满分 2 分,实际得分 2 分。

⑥公用经费控制率

该指标从部门本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率,用以反映和考核部门对机构运转成本的实际控制程度。依据关于下达 2024 年各局办部门预算的通知、

库尔勒经济技术开发区市场监督管理局 2024 年部门预算公开和 2024 年决算报表，库尔勒经济技术开发区市场监督管理局 2024 年公用经费预算为 10.11 万元，实际支付 7.85 万元，公用经费控制率 77.65%。按照评价标准，扣 0.45 分，该项指标满分 2 分，实际得分 1.55 分。

⑦ “三公” 经费控制率

该指标从部门本年度“三公”经费实际支出数与预算安排数的比率，用以反映和考核部门对“三公”经费的实际控制程度。依据库尔勒经济技术开发区市场监督管理局 2024 年部门预算公开和 2024 年决算报表，库尔勒经济技术开发区市场监督管理局 2024 年安排“三公”经费预算 1.87 万元，实际支出 0.51 万元，“三公”经费控制率 27.27%。按照评价标准，扣 1.45 分，该项指标满分 2 分，实际得分 0.55 分。

⑧ 政府采购执行率

该指标从部门本年度实际政府采购金额与年初政府采购预算的比率，用以反映和考核部门政府采购预算执行情况。根据库尔勒经济技术开发区市场监督管理局 2024 年部门预算公开可知，年初政府采购预算数为 40 万元，通过库尔勒经济技术开发区市场监督管理局 2024 年单位指标额度统计实际政府采购数为 39.95 万元，政府采购执行率为 99.88%。按照评价标准，该项指标满分 2 分，实际得分 2 分。

⑨ 管理制度健全性

该指标从是否已制定或具有预算资金管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度，相关管理制度是否合法、合规、完整，相关管理制度是否得到有效执行 3 方面评价。依据库尔勒经济技术开发区市场监督管理局财务工作制度、国有资产处置管理办法、“三重一大”制度、预算绩效管理制度、差旅费管理办法、关键岗位轮岗制度、报账员制度、资产管理制度、收支管理办法和采购管理办法等制度资料，库尔勒经济技术开发区市场监督管理局内控制度基本健全，能够合法、合规的遵守制度相关规定开展各项工作。按照评价标准，该项指标满分 3 分，实际得分 3 分。

⑩资金使用合规性

该指标从是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定，资金的拨付是否有完整的审批程序和手续，项目的重大开支是否经过评估论证，是否符合部门预算批复的用途，是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出 5 方面评价。依据库尔勒经济技术开发区市场监督管理局财务工作制度、关于下达 2024 年各局办部门预算的通知、库尔勒经济技术开发区市场监督管理局 2024 年整体支出绩效目标表、支付经费请示、财经会议纪要、三重一大会议记录、国库集中支付凭证和 2024 年整体支出绩效自评报告等资料，库尔勒经济技术开发区市场监督管理局预算资金使用符合国家法规和财务管理制度，预算资金拨付有完整的审批程序和手续，符合项目预算批复或合同规定的

用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。按照评价标准，该项指标满分 3 分，实际得分 3 分。

⑪预决算信息公开性

该指标从是否按规定内容公开预决算信息，是否按规定时限公开预决算信息 2 方面评价。依据库尔勒经济技术开发区市场监督管理局 2024 年预算公开说明等资料，库尔勒经济技术开发区市场监督管理局预算公开说明在规定时间内在网上进行公开，内容符合公开要求。按照评价标准，该项指标满分 3 分，实际得分 3 分。

⑫基础信息完善性

该指标从基础数据信息和会计信息资料是否真实，基础数据信息和会计信息资料是否完整，基础数据信息和会计信息资料是否准确 3 方面评价。依据库尔勒经济技术开发区市场监督管理局 2024 年决算报表、国库支付凭证和预算 2.0 系统等资料，库尔勒经济技术开发区市场监督管理局会计信息资料和基础数据真实、完整、准确。按照评价标准，该项指标满分 3 分，实际得分 3 分。

⑬资产管理制度健全性

该指标衡量部门为加强资产管理、规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。根据被评价部门提供的资产管理制度和国有资产处置管理办法，可知库尔勒经济技术开发区市场监督管理局资产管理制度健全，且合法、合规、完整，

资产管理制度有效执行。按照评价标准，该项指标满分 3.5 分，实际得分 3.5 分。

⑭资产管理安全性

该指标衡量部门的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用以反映和考核部门资产安全运行情况。根据被评价部门提供的资产管理制度、国有资产处置管理办法、2024 年度行政事业性国有资产报表和固定资产卡片列表等材料可知，库尔勒经济技术开发区市场监督管理局资产保存完整、资产配置合理、资产处置规范、资产账务合规且账实相符。按照评价标准，该项指标满分 3.5 分，实际得分 3.5 分。

⑮固定资产利用率

该指标衡量部门实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门固定资产使用效率程度。根据被评价部门提供 2024 年度行政事业性国有资产报表、固定资产卡片等材料可知，库尔勒经济技术开发区市场监督管理局资产原值 15.65 万元，共计固定资产 60 件，全部投入使用，固定资产利用率 100%。按照评价标准，该项指标满分 3 分，实际得分 3 分。

(3) 产出评价

由 4 个三级指标构成，权重分 40 分，实际得分 36.94 分。各项指标业绩值和绩效分值情况见 3-8 表：

表 3-8：项目产出三级指标得分表

三级指标	权重	评分标准	得分
------	----	------	----

办理发放营业执照	10	考察办理发放营业执照数量是否达到年度指标值 5000 张。发放营业执照数量达到 5000 张及以上，得权重分的 100%，按照完成值与指标值的比例计分，60%以下得 0 分。（10 分）	6.94
特种设备隐患排查企业数	10	考察特种设备隐患排查企业数是否达到年度指标值 150 家。特种设备隐患排查企业数达到 150 家及以上，得权重分的 100%，按照完成值与指标值的比例计分，60%以下得 0 分。（10 分）	10
开展市场监管专项执法行动次数	10	考察开展市场监管专项执法行动次数是否达到年度指标值 5 次。开展市场监管专项执法行动次数达到 5 次及以上，得权重分的 100%，按照完成值与指标值的比例计分，60%以下得 0 分。（10 分）	10
开展知识产权专项培训企业个数	10	考察开展知识产权专项培训企业个数是否达到年度指标值 20 家。开展知识产权专项培训企业个数达到 20 及以上，得权重分的 100%，按照完成值与指标值的比例计分，60%以下得 0 分。（10 分）	10
合计	40		36.94

①办理发放营业执照数量

该指标从办理发放营业执照数量评价。根据库尔勒经济技术开发区市场监督管理局 2024 年整体支出绩效自评表、自评报告、2024 年变更营业执照 2001 户明细表和 2024 年设立营业执照 1471 户明细表等资料可知，年初计划办理发放营业执照数量 5000 张，实际办理发放 3472 张，指标完成率 68.44%。按照评价标准，扣 3.06 分，该项指标满分 10 分，实际得分 6.94 分。

②特种设备隐患排查企业数

该指标从排查特种设备隐患企业数量方面评价。依据库尔勒经济技术开发区市场监督管理局 2024 年特种设备现场检查整改及确认台账等资料，库尔勒经济技术开发区市场监督管理局 2024

年排查特种设备隐患企业 150 家，与年初计划一致。按照评价标准，该项指标满分 10 分，实际得分 10 分。

③开展市场监管专项执法行动次数

该指标从开展市场监管专项执法行动次数方面评价。根据库尔勒经济技术开发区市场监督管理局提供的关于印发《自治区市场监管系统城镇燃气安全专项整治工作实施方案》的通知、开发区城镇燃气产品质量整治案件台账、燃气灶具责令整改、关于印发《关于开展建工建材、环境监测、碳排放等领域检验检测机构规范整治提升专项行动工作方案》的通知、环境类检验检测机构“双随机”监督检查表、机动车检验检测机构“双随机”监督检查表、建筑工程类检验检测机构“双随机”监督检查表、关于开展 2024 年农资产品质量专项整治及监督抽查工作的通知、巴州市市场监管系统农资产品专项整治问题台账、库尔勒经济技术开发区市场监督管理局根力多责令整改通知书（库开市监责改〔2024〕13 号）、库尔勒经济技术开发区市场监督管理局根力多责令整改通知书（库开市监责改〔2024〕17 号）、库尔勒经济技术开发区市场监督管理局根力多责令整改通知书（库开市监责改〔2024〕45 号）、市场监管总局办公厅关于开展 2024 年民用“三表”计量专项检查的通知（市监计量函〔2024〕213 号）、库尔勒经济技术开发区市场监督管理局企业个体核查记录表、鉴定证书、工业产品生产许可证企业专项检查（巡查记录）等资料可知，2024 年已开展市场监管专项执法行动 5 次，达到年初预期值。按照评

价标准，该项指标满分 10 分，实际得分 10 分。

④开展知识产权专项培训企业个数

该指标从开展知识产权专项培训参加企业个数方面评价。依据库尔勒经济技术开发区小微企业环境管理体系认证培训通知、开发区小微企业环境管理体系认证暨环境管理与环境管理体系认证培训会会议议程和信息、开发区 ISO14001 环境管理体系认证培训签到表等资料，库尔勒经济技术开发区市场监督管理局 2024 年已及时开展知识产权专项培训，参加企业 20 家，达到年初预期值。按照评价标准，该项指标满分 10 分，实际得分 10 分。

五、主要绩效

1.党建引领推动作用日益凸显

为进一步提高机关党建品牌意识，推动党建工作与业务工作深度融合、同频共振，扎实推动机关党建提质增效，市监局党支部按照开发区机关党委“一支部一品牌”党建工作部署要求，立足工作职能和主责主业，积极打造“12315”党建工作品牌，设计党建品牌标识，丰富延伸品牌内涵，党建品牌打造成效凸显，得到上级党组织肯定和认可，在党建“指挥棒”引领下的市场监管工作已逐步成为推动开发区高质量发展的重要支撑力量。

2.市场监管商事登记工作依托“小窗口”优化“大环境”

今年以来市监局商事登记窗口推出“六办”便利服务（周末和节假日预约办、工作日提前办、工作日延时办、当天的业务当天办、急件上门办、不见面网上办）；开展“三多”贴心服务（多走

一步、多说一句、多等一会)；对园区企业提供“企业只签字，全程我来办”免费帮办代办服务；推出“店小二”在自助服务区全天候服务，窗口的一系列服务措施获得了办事群众的广泛好评，致谢锦旗、感谢信从未间断。今年市监局商事登记窗口办理的全州首例“法定代表人涤除”登记业务，切实解决了公司法定代表人挂名以及辞职、离任后卸任难的问题。

3.特种设备安全隐患排查治理形成闭环管理

今年始终将特种设备安全隐患排查治理贯穿到日常监管全过程，严格落实全主体、全品种、全链条安全监管要求，对辖区 459 家特种设备使用单位全部建立电子监管档案，将日常监督检查记录实时入档，对安全隐患实行台账管理、跟踪督办、过程留痕的闭环管理，确保安全隐患发现及时、整改到位。针对开发区特种设备呈现出的“增长快、种类多、分布广、监管难”以及监管力量严重不足的特点，在监管手段上抓创新，建立日常监督检查与专项监督检查相结合的工作机制，通过“靠前指导、温馨提示、贴心服务”盯紧特种设备安全，提高行政监管效能，改善营商环境，拉紧企业安全生产之弦，取得了连续多年未发生特种设备安全生产事故的良好效果。

六、存在问题及建议

(一) 存在问题

1. “三公”经费变动率大、执行率低。根据库尔勒经济技术开发区市场监督管理局 2024 年部门预算公开说明显示，当年“三

公”经费预算数较上年度增加 0.87 万元，变动增幅高达 87%。从 2024 年决算报表数据来看，实际支出仅为 0.51 万元，执行率仅 27.27%，远低于预期水平，执行情况明显偏低。

2.部分产出指标的设定与实际执行效果存在差距。年初设置营业执照办理发放不低于 5000 张，但在实际执行过程中，受市场环境变化影响，企业落户数量及个体营业执照开办量逐年下滑，营业执照申报业务全面推行网上办理，无需线下柜台操作，全年仅完成营业执照办理 3472 张，完成率为 69.44%，与预期目标相比存在缺口。

3.资产管理规范性方面，虽然制定了固定资产管理办法，但在实际执行过程中，可能存在对固定资产的日常管理、清点核查等工作不够严格和细致的情况。

（二）建议及改进措施

1.加强“三公”经费预算编制的科学性和精细化，系统制定工作计划，提高预算编制的合理性和准确性。同时，健全完善“三公”经费管理制度，以刚性约束强化预算执行效力，构建从预算编制、审批到执行的全流程动态监管体系，杜绝随意调整与超支现象，确保资金使用规范透明、高效有序，切实提升预算执行率。

2.优化指标设定机制，结合近三年业务数据、区域经济发展规划、行业发展趋势等因素，综合研判市场潜力，制定科学合理又符合实际发展的年度目标。同时建立动态指标执行调整机制，若工作任务有变动，及时按照规范的流程申请变更，实现指标值

的精准调控，最大限度减少执行偏差。

3.加强资产管理的执行力度，严格按照固定资产管理规定的规定，做好固定资产的日常管理、清点核查等工作，确保资产的安全完整和有效利用。

七、其他需要说明的问题

（一）关于评价责任的说明

项目单位的责任是提供与形成本整体绩效自评报告相关的基础工作材料和所有资金财务核算资料，并对其真实性、合法性、完整性负责。我们的评价是依据印发《项目支出绩效评价管理办法》的通知（财预〔2020〕10号）进行的，选择的绩效评价程序取决于评估人员的判断，单位评价的可靠性基于相关部门和单位提供资料的全面性和准确性，评价小组尽可能地收集更为全面、有效、准确的文件和数据，但由于受客观因素的限制，只能在相关部门和单位提供的现有资料的前提下，结合应有的职业判断作出尽可能可靠的评价结论。

（二）提示报告使用者注意事项的说明

1.本中心及评估人员与委托评价单位和被评价单位之间不存在任何特殊的、需要回避的利害关系，评价人员在评价过程中恪守了职业道德规范。

2.本报告使用人对评价结果的把握应建立在对本报告所提供的有关评价结果的各项条件及说明的认真阅读和理解的基础之上。

附件 1 综合评分表

库尔勒经济技术开发区市场监督管理局 2024 年部门整体支出绩效评价指标体系评分表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	分值	指标说明（评分标准）	得分
投入（20）	目标设定（10）	绩效目标合理性	5	部门（单位）所设立的整体绩效目标依据是否充分，是否符合客观实际，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标与部门履职、年度工作任务的相符性情况。	5	评价要点： ①是否符合部门“三定”方案确定的职责；（3分） ②是否符合部门制定的中长期实施规划。（2分）	5
		绩效指标明确性	5	部门（单位）依据整体绩效目标所设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标的细化情况。	5	评价要点： ①是否将部门整体的绩效目标细化分解为具体的工作任务；（1.5分） ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现。（1.5分） ③是否与部门年度的任务数或计划数相对应；（1分） ④是否与本年度部门预算资金相匹配。（1分）	5
	预算	在职人	3.5	部门（单位）本年度实际在职人员数	3.5	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。	3.25

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	分值	指标说明（评分标准）	得分
	配置 (10)	员控制率		与编制数的比率，用以反映和考核部门（单位）对人员成本的控制程度。		小于等于 100%得满分；大于 100%，按照超出比例扣分。（3.5 分） 在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。 编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。	
		“三公”经费变动率	3.5	部门（单位）本年度“三公”经费预算数与上年度“三公”经费预算数的变动比率，用以反映和考核部门（单位）对控制重点行政成本的努力程度。	3.5	“三公”经费变动率=[（本年度“三公”经费总额-上年度“三公”经费总额）/上年度“三公”经费总额]×100%。小于等于 100%得满分；大于 100%，按照超出比例扣分。（3.5 分） “三公”经费：年度预算安排的因公出国（境）费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。	0.46
		重点支出安排率	3	部门（单位）本年度预算安排的重点项目支出与部门项目总支出的比率，用以反映和考核部门（单位）对履行主要职责或完成重点任务的保障程度。	3	重点支出安排率=（重点项目支出/项目总支出）×100%。大于 20%得满分；小于等于 20%得 0 分。（3 分） 重点项目支出：部门（单位）年度预算安排的，与本部门履职和发展密切相关、具有明显社会和经济影响、党委政府关心或社会比较关注的项目支出总额。	3

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	分值	指标说明（评分标准）	得分
						项目总支出：部门（单位）年度预算安排的项目支出总额。	
过程（40）	预算执行（18）	预算执行率	4	部门（单位）本年度预算完成数与预算数的比率，用以反映和考核部门（单位）预算完成程度。	4	预算执行率=（预算执行数/全年预算数）×100%。 小于等于 100%，按照完成比例计分；大于 100%，按照超出比例扣分。（4 分） 预算执行数：部门（单位）本年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）预算数。	4
		预算调整率	2	部门（单位）本年度预算调整数与预算数的比率，用以反映和考核部门（单位）预算的调整程度。	2	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。调整率为 0%不扣分，超出 0%的按调整比例扣分。（2 分） 预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。	1.89
		支付进度率	2	部门（单位）实际支付进度与既定支付进度的比率，用以反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性	2	支付进度率=（实际支付进度/既定支付进度）×100%。按照完成比例计分。（2 分） 实际支付进度：部门（单位）在某一时点的支出预	2

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	分值	指标说明（评分标准）	得分
				程度。		算执行总数与年度支出预算数的比率。 既定支付进度：由部门（单位）在申报部门整体绩效目标时，参照序时支付进度、前三年支付进度、同级部门平均支付进度水平等确定的，在某一时刻应达到的支付进度（比率）。	
		结转结余率	2	部门（单位）本年度结转结余总额与支出预算数的比率，用以反映和考核部门（单位）对本年度结转结余资金的实际控制程度。	2	结转结余率=结转结余总额/支出预算数×100%。结余率为 0%不扣分，超出 0%的按调整比例扣分。 （2 分） 结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准）。	2
		结转结余变动率	2	部门（单位）本年度结转结余资金总额与上年度结转结余资金总额的变动比率，用以反映和考核部门（单位）对控制结转结余资金的努力程度。	2	结转结余变动率=[（本年度累计结转结余资金总额-上年度累计结转结余资金总额）/上年度累计结转结余资金总额]×100%。小于等于 100%得满分；大于 100%，按照超出比例扣分。（2 分）	2
		公用经费控制率	2	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	2	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。按照完成比例扣分。（2 分）	1.55
		“三公”	2	部门（单位）本年度“三公”经费实	2	“三公”经费控制率=（“三公”经费实际支出数/	0.55

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	分值	指标说明（评分标准）	得分
		经费控制率		际支出数与预算安排数的比率，用以反映和考核部门（单位）对“三公”经费的实际控制程度。		“三公”经费预算安排数）×100%。按照完成比例扣分。（2分）	
		政府采购执行率	2	部门（单位）本年度实际政府采购金额与年初政府采购预算的比率，用以反映和考核部门（单位）政府采购预算执行情况。	2	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。小于等于100%，按照完成比例计分；大于100%，按照超出比例扣分。（2分） 政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。	2
	预算管理（12）	管理制度健全性	3	部门（单位）为加强预算管理、规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况。	3	评价要点： ①是否已制定或具有预算资金管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度；（1分） ②相关管理制度是否合法、合规、完整；（1分） ③相关管理制度是否得到有效执行。（1分）	3

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	分值	指标说明（评分标准）	得分
		资金使用合规性	3	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。	3	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；（0.5 分） ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（1 分） ③项目的重大开支是否经过评估论证；（0.5 分） ④是否符合部门预算批复的用途；（0.5 分） ⑤是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。（0.5 分）	3
		预决算信息公开性	3	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。	3	评价要点： ①是否按规定内容公开预决算信息；（1.5 分） ②是否按规定时限公开预决算信息。（1.5 分） 预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	3
		基础信息完善性	3	部门（单位）基础信息是否完善，用以反映和考核基础信息对预算管理工作的支撑情况。	3	评价要点： ①基础数据信息和会计信息资料是否真实；（1 分） ②基础数据信息和会计信息资料是否完整；（1 分） ③基础数据信息和会计信息资料是否准确。（1 分）	3

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	分值	指标说明（评分标准）	得分
	资产管理 (10)	管理制度健全性	3.5	部门（单位）为加强资产管理、规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	3.5	评价要点： ①是否已制定或具有资产管理制度；（1.5 分） ②相关资金管理制度是否合法、合规、完整；（1 分） ③相关资产管理制度是否得到有效执行。（1 分）	3.5
		资产管理安全性	3.5	部门（单位）的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产安全运行情况。	3.5	评价要点： ①资产保存是否完整；（1 分） ②资产配置是否合理；（0.5 分） ③资产处置是否规范；（1 分） ④资产账务管理是否合规，是否账实相符；（1 分）	3.5
		固定资产利用率	3	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	3	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。按照完成比例计分。（3 分）	3
产出 (40)	职责履行 (40)	办理发放营业执照	10	部门（单位）履行职责而实际完成工作数与计划工作数的比率，用以反映和考核部门（单位）履职工作任务目标的实现程度。	10	考察办理发放营业执照数量是否达到年度指标值 5000 张。发放营业执照数量达到 5000 张及以上，得权重分的 100%，按照完成值与指标值的比例计分，60%以下得 0 分。（10 分）	6.94
		特种设	10	部门（单位）履行职责而实际完成工	10	考察特种设备隐患排查企业数是否达到年度指标	10

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	分值	指标说明（评分标准）	得分
		备隐患排查企业数		作数与计划工作数的比率，用以反映和考核部门（单位）履职工作任务目标的实现程度。		值 150 家。特种设备隐患排查企业数达到 150 家及以上，得权重分的 100%，按照完成值与指标值的比例计分，60%以下得 0 分。（10 分）	
		开展市场监管专项执法行动次数	10	部门（单位）履行职责而实际完成工作数与计划工作数的比率，用以反映和考核部门（单位）履职工作任务目标的实现程度。	10	考察开展市场监管专项执法行动次数是否达到年度指标值 5 次。开展市场监管专项执法行动次数达到 5 次及以上，得权重分的 100%，按照完成值与指标值的比例计分，60%以下得 0 分。（10 分）	10
		开展知识产权专项培训企业个数	10	部门（单位）履行职责而实际完成工作数与计划工作数的比率，用以反映和考核部门（单位）履职工作任务目标的实现程度。	10	考察开展知识产权专项培训企业个数是否达到年度指标值 20 家。开展知识产权专项培训企业个数达到 20 及以上，得权重分的 100%，按照完成值与指标值的比例计分，60%以下得 0 分。（10 分）	10
合计			100		100		91.64