

巴音郭楞蒙古自治州

2025 年度预算绩效评价报告

项目名称：2025 年商务与招商引资业务

项目单位：新疆巴音郭楞蒙古自治州商务局

主管部门：新疆巴音郭楞蒙古自治州商务局

委托单位：巴音郭楞蒙古自治州财政局

评价机构：新疆财讯睿智信息咨询有限公司

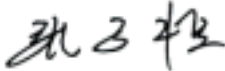
2026 年 7 月





项目关键信息表

评价机构全称（盖章）：新疆财讯睿智信息咨询有限公司

项目名称	2025 年商务与招商引资业务				评价年度	2025 年
财政局分管 科室	企业科			联系人及联系方式	李飞龙 0996-2023850	
项目主管部门	新疆巴音郭楞蒙古自治州商务局			联系人及联系方式	吴日红 199 9946 6664	
项目实施单位	新疆巴音郭楞蒙古自治州商务局			联系人及联系方式	吴日红 199 9946 6664	
资金来源	本级财政拨款					
项目资金 投入总额	370 万元	项目资金执行数		323.53 万元	总执行率	87.44%
发放调查 问卷	20 份	回收有效问卷	20 份	满意度情况	95%	
采用的评价 方法与评价标 准	评价方法：公众评判法、因素分析法。 评价标准：通用标准、计划标准					
绩效评价结果	运用由评价组研发并通过预算单位确认的评价指标体系及评分标准，通过项目实施单位提供的基础数据、问卷调查和访谈获取的信息资料，评价组对 2025 年商务与招商引资业务项目进行了独立客观地评价，最终评分结果为 91.48 分，评价等级为“优”。					
项目主评人 (签字)						



摘要

一、项目基本情况

（一）项目概述

2025 年商务与招商引资业务项目主要围绕办公业务及公务接待、商务业务委托、宣传广告制作、商务业务场地租赁、商务业务培训开展。办公业务及公务接待（含亚欧商品博览会相关接待）主要包括：接待内地企业来巴州实地考察、对接、洽谈项目合作；开展巴州—河北产业援疆经济合作对接活动，组织河北省有产业转移需求的企业到巴州开展洽谈合作；亚欧商品博览会参会期间公务接待保障；因公出国（境）开展友城缔结和商贸洽谈公务活动（如赴哈萨克斯坦开展商贸对接）等。商务业务委托主要包括：2025（中国）亚欧商品博览会巴州形象展展位搭建设计布展服务委托；电子商务数据监测服务委托；招商引资项目翻译、推介委托服务；外资外贸、市场建设项目咨询（规划费）委托；会计代理记账和法律顾问咨询服务委托；组织举办产销对接会，以直播等形式助力农产品网上销售等活动委托。制作宣传广告主要包括：招商引资宣传册设计制作；促消费活动宣传画册制作；促消费活动组织策划（如“悦享消费·味在巴州”美食大赛、家电、厨卫、电动车、汽车等促消费活动）；亚欧商品博览会宣传工作经费；招商引资重点项目宣传册、特色农产品招商手册及政策汇编印刷等。商务业务场地租赁（含亚欧商品博览会相关场地）主要包括：招商引资对接洽谈租赁



场地及会务服务；促消费活动场地租赁；2025年亚欧商品博览会光地展位费租赁；大学生志愿者租房等。商务业务培训内容涵盖各县市重点节假日市场运行监测、电子商务、外资外贸、招商引资项目统计、市场建设（商贸流通发展）等业务领域。邀请业内专家授课，结合实际操作案例进行分析和讨论。

项目还涵盖了巴州全年招商引资专项业务，包括：外出赴北京、上海、河南、山西、陕西、山东、江苏及长三角、珠三角等地上门招商；参加丝博会、廊洽会、西博会、国际投资贸易洽谈会（厦门）、国际服务贸易交易会（北京）、国际消费品博览会、广交会、国际进口博览会、哈展乌展等展会及产业推介活动；开展日常商务业务赴内地对接洽谈项目的差旅保障等。

（二）项目实施情况

截至2025年12月31日，参加亚欧商品博览会一场，开展办公业务及公务接待10次（含亚欧商品博览会相关接待），开展商务业务委托5次（含亚欧商品博览会相关委托），制作宣传广告3次（含亚欧商品博览会相关宣传），开展商务业务场地租赁3次（含亚欧商品博览会相关场地），组织商务业务培训4次，培训天数4天。

（三）绩效目标

1.总目标

巴州商务局2025年商务与招商引资业务项目系贯彻落实党中央扩大内需与对外开放战略、对接自治区部署及消



费促进方案的重要举措。项目依据商务部《“十四五”商务发展规划》《新疆电子商务发展“十四五”规划》及巴州商务局职能配置规定等政策设立，年度预算370万元，旨在通过开展办公业务及公务接待、商务业务委托、宣传广告制作、商务场地租赁、商务业务培训等工作，为企业搭建良好的交流合作平台，大力提升巴州企业及产品的知名度，推动消费恢复与扩大、外贸稳定增长及招商引资提质增效，切实保障区域经济稳定发展。项目覆盖全州10个县市及开发区，并延伸至亚欧博览会、丝博会、广交会等重点展会，核心目标在于以商务活动为抓手，实现“促消费、稳外贸、强招商”的年度发展任务。

2.年度绩效目标

根据巴州商务局提供的《项目支出绩效目标表》，本项目2025年度绩效目标如表1-1所示：

表 1-1 2025 年商务与招商引资业务项目绩效目标表

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值设置依据	上年完成值	指标分值权重	指标赋分规则	佐证资料
产出指标	数量指标	开展办公业务及公务接待（含亚博会）次数	≥10 次	计划标准	-	3	按照完成比例赋分	工作资料
	数量指标	开展商务业务委托（含亚博会）次数	≥5 次	计划标准	-	3	按照完成比例赋分	工作资料
	数量指标	制作宣传广告（含亚博会）次数	≥3 次	计划标准	-	3	按照完成比例赋分	工作资料
	数量指标	商务业务场地租赁（含亚博会）次数	≥3 次	计划标准	-	3	按照完成比例赋分	工作资料



一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值设置依据	上年完成值	指标分值权重	指标赋分规则	佐证资料
	数量指标	商务业务培训次数	≥4 次	计划标准	-	3	按照完成比例赋分	工作资料
	数量指标	商务业务培训人数	≥200 人	计划标准	-	3	按照完成比例赋分	工作资料
	数量指标	商务业务培训天数	≥4 天	计划标准	-	3	按照完成比例赋分	工作资料
	质量指标	办公业务及公务接待经费保障率	≥95%	计划标准	-	3	按照完成比例赋分	工作资料
	质量指标	制作宣传广告质量合格率	=100%	计划标准	-	3	按照完成比例赋分	工作资料
	质量指标	商务业务培训出勤率	≥95%	计划标准	-	3	按照完成比例赋分	工作资料
	时效指标	商务业务及公务接待及时率	=100%	计划标准	-	2	按照完成比例赋分	工作资料
	时效指标	商务业务委托完成时间	2025 年 12 月 19 日前	计划标准	-	2	直接赋分	工作资料
	时效指标	制作宣传广告完成时间	2025 年 11 月 30 日前	计划标准	-	2	直接赋分	工作资料
	时效指标	商务业务场地租赁完成时间	2025 年 11 月 30 日前	计划标准	-	2	直接赋分	工作资料
	时效指标	商务业务培训完成时间	2025 年 11 月 30 日前	计划标准	-	2	直接赋分	工作资料
成本指标	经济成本指标	开展办公业务及公务接待成本（含亚博会）	≤90.9 0 万元	计划标准	-	5	按照完成比例赋分	原始凭证
	经济成本指标	开展商务业务委托成本（含亚博会）	≤198.1 万元	计划标准	-	5	按照完成比例赋分	原始凭证
	经济成本指标	制作宣传广告成本（含亚博会）	≤22 万元	计划标准	-	4	按照完成比例赋分	原始凭证



一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值设置依据	上年完成值	指标分值权重	指标赋分规则	佐证资料
	经济成本指标	商务业务场地租赁成本（含亚博会）	≤ 17.3 3 万元/次	计划标准	-	3	按照完成比例赋分	原始凭证
	经济成本指标	商务业务培训成本	≤ 350 元/人	计划标准	-	3	按照完成比例赋分	原始凭证
效益指标	社会效益指标	提高我州企业及产品知名度	有效提升	计划标准	-	20	按评判等级赋分	工作资料
满意度指标	满意度指标	培训人员满意度	$\geq 95\%$	计划标准	-	10	满意度赋分	工作资料

二、绩效评价情况

（一）评价结论

运用由评价组研发并通过预算单位确认的评价指标体系及评分标准，通过项目实施单位提供的基础数据、问卷调查和访谈获取的信息资料，评价组对 2025 年商务与招商引资业务项目进行了独立客观地评价，最终评分结果为 90.78 分，评价等级为“优”。

（二）预算执行情况

2025 年度，2025 年商务与招商引资业务项目全年预算为 370 万元，截至 2025 年 12 月 31 日，实际支出 323.53 万元，资金执行率 87.44%。资金主要用于参加亚欧商品博览会、招商引资专项业务及公务接待、宣传广告制作、商务业务委托、商务业务场地租赁、商务业务培训。

（三）项目绩效情况



2025 年已完成办公业务及公务接待 10 次、商务业务委托 5 次（含亚欧商品博览会参展承办）、宣传广告制作 3 次、商务业务场地租赁 3 次、商务业务培训 4 次等各项商务与招商业务活动。通过规范有序地开展上述商务业务活动，有效搭建了企业交流合作与产品推介展示平台，提高了巴州企业及产品的知名度和市场影响力，切实保障了消费恢复扩大、外贸稳定增长、招商引资提质增量等重点商务工作的有序推进。同时，通过将项目经费保障与业务开展频次、经费保障率、质量合格率、成本控制线等绩效指标挂钩，能够引导各业务板块规范有序运转、厉行节约控本，不断提升商务服务质量和经费使用效能，促进商务资源的合理配置和招商引资行业的健康可持续发展。此外，该项项目资金作为财政支持商务发展与招商引资的重要举措，对落实“十四五”商务发展规划、服务乡村振兴战略、促进城乡融合发展具有积极的推动作用，为持续提升商务发展质量和招商引资效率奠定了坚实基础。

三、经验、问题和建议

（一）主要经验及做法

为确保项目顺利进行，提前做好项目规划，对所列计划严格审核把关，一是项目实施期间常态化开展监督检查，严格执行项目管理相关规范；在资金管理上从严审核资金使用范围，规范资金支出管理，保障项目资金落地见效。二是制定《2025 年自治州提振消费工作方案》及促消费十条措施，构建“州县联动、部门协同、企业参与”的立体化促消费格



局。精准发力稳外贸，开放水平持续提升。三是压实各县市、开发区及相关部门外贸工作责任，建立外贸周调度、月通报、季评估制度，动态跟踪工作进度，夯实服务保障基础。四是强化县市目标引领和主体责任落实，围绕巴州资源优势及“五大优势产业集群”，制定专项招商计划。

（二）存在问题与不足

1.绩效目标设置不科学

经评价组对该项目绩效目标表分析确认，此项目中 2025（中国）亚欧商品博览会巴州形象展相关资金占比超过 50%，但未在绩效目标中单独设置与此相关的核心指标，绩效目标设置未能充分体现重点工作的产出与效益。

2.培训人数实际执行不达标

评价组在查看巴州商务局所提供的项目绩效目标表及项目绩效自评表等资料时发现，数量指标培训人数预期目标值为 200 人，实际培训人数仅 81 人，偏差率达 59.5%，执行效果与预期目标存在差距。

3.2025 年亚欧商品博览会项目成果资料归档不完整

在经过调研访谈、梳理项目材料后发现，2025 亚欧商品博览会主要成果体现为巴州签约重点项目 22 个、总投资 401 亿元，展会期间各级平台发稿 85 条、短视频 24 条，开展 2 场新媒体直播，各县市开展专场推介品鉴活动等；但对于以上成果的数据来源、数据相关印证资料、统计台账未进行归档，导致项目成果可验证性不足。

4.预算执行率偏低，资金使用效率有待提升



2025 年度商务与招商引资业务项目全年预算数为 370 万元（年初预算 230 万元，年中因追加 2025（中国）亚欧商品博览会预算，追加 140 万元），截至 2025 年 12 月 31 日，实际支出 323.53 万元，预算执行率为 87.44%，预算执行率偏低；主要原因是办公业务及公务接待、商务业务委托发生调整，实际支出低于预算，培训规模因相关业务调整变小，相关培训费用支出随之减少。

（三）建议和改进措施

1.科学设置绩效目标

建议在编制下一年度绩效目标时，对资金占比超过 50% 的亚欧商品博览会等重点业务，单独设置专项产出与效益指标，如签约项目数量、参展企业数、线上线下观展人次、线上成交额等，使绩效目标体系与项目资金结构和业务重点相匹配，确保核心工作的成效可量化、可评价。同时，建议单位严格落实绩效目标动态调整有关管理要求，当项目预算或业务内容发生重大变更时（如追加亚欧商品博览会预算），同步对绩效目标进行修订完善，避免目标与执行脱节。

2.合理测算培训目标值，优化培训执行方案

建议下一年度培训指标设定时，综合考虑政策环境约束及历年实际执行数据，合理测算培训人数目标值，避免目标脱离实际条件。执行过程中，应强化培训方案的系统性设计，统筹培训频次、规模与人均成本的联动关系，若培训频次减少，应同步优化单次培训内容与资源配置，确保“量减质增”而非“量减质不增”，切实提升培训实效。



3.完善项目成果印证资料归档制度，确保成效可验证可追溯

建议建立项目成果印证资料归档制度，对亚欧商品博览会等重点活动的签约项目清单、观展人次统计台账、线上成交数据原始凭证、媒体报道素材等关键成果数据，明确归档责任主体、归档时限与资料格式要求，确保项目成效数据来源可追溯、结论可验证。同时，将成果资料归档完整性纳入绩效评价佐证材料要求，形成“目标设置—执行实施—成果留痕—绩效评价”的管理闭环，提升项目管理规范性。

4.建立工作计划调整与预算调整的联动机制

在预算执行过程中，若因工作计划变动调整部分工作事项，应及时启动预算调整程序，将相应资金调减或调剂至其他刚性支出项目，确保预算安排与实际工作安排同步匹配，避免资金闲置沉淀，提高财政资金使用效益。



目录

摘要	1
一、项目概况	1
(一) 项目背景	1
(二) 项目内容及规模	3
(三) 资金来源及使用情况	6
(四) 项目组织与管理情况	6
(五) 项目绩效目标	8
二、评价工作概述	10
(一) 评价目的与原则	10
(二) 评价方法	11
(三) 绩效评价指标体系	12
(四) 评价组织实施	13
三、评价结论	15
(一) 评价结论	15
(二) 项目绩效情况	16
四、绩效评价分析	17
(一) 项目决策情况	17
(二) 项目过程情况	20
(三) 项目产出情况	22
(四) 项目效益情况	24
五、主要经验及存在问题	25



(一) 主要经验及做法	25
(二) 存在问题	26
六、相关建议	27
七、绩效评价结果应用建议	28
(一) 及时对评价中发现的问题进行整改	28
(二) 下一年度预算安排	28
(三) 评价结果公开	28
八、其他需要说明的问题	29
附件 1 评价指标体系	30
附件 2 基础表	41
附件 3 项目相关负责人访谈记录	42
附件 4 满意度问卷	60
附件 5 满意度分析报告	62
附件 6 亚欧商博会巴州展厅照片	66



2025 年巴州商务与招商引资业务项目 预算绩效评价报告

受巴音郭楞蒙古自治州（以下简称“巴州”）财政局委托，新疆财讯睿智信息咨询有限公司于 2026 年 6 月 26 日至 2026 年 7 月 31 日对新疆巴音郭楞蒙古自治州商务局（以下简称“巴州商务局”）负责管理实施的 2025 年商务与招商引资业务项目开展了绩效评价，评价情况如下：

一、项目概况

（一）项目背景

党的二十大报告明确提出，要“加快构建新发展格局，着力推动高质量发展”，把扩大内需战略同深化供给侧结构性改革有机结合，增强国内大循环内生动力和可靠性，提升国际循环质量和水平。中央经济工作会议反复强调，要把恢复和扩大消费摆在优先位置，更大力度吸引和利用外资，推进高水平对外开放。党中央赋予新疆“五大战略定位”，在政策、资金、人才等方面给予大力支持，在商贸物流、跨境贸易等领域出台一系列专项扶持政策。商务部《“十四五”商务发展规划》明确提出，推动消费持续扩大、外贸稳量提质、外资稳中提质，深化“一带一路”经贸合作，为地方商务工作提供了顶层指引。2024 年以来，国家密集出台消费品以旧换新、设备更新等“两新”政策，为消费复苏注入新动能。



新疆维吾尔自治区围绕丝绸之路经济带核心区建设，持续推进新时代对外开放、环塔里木经济带发展等战略。自治区商务厅印发《自治区“2024 消费促进年”活动实施方案》（新商发〔2024〕26 号）、《关于全力做好全区消费促进工作的通知》，明确要求各地州做好消费恢复与扩大工作。自治区深入推进县域商业体系建设，支持各县市申报县域商业体系建设项目。获批中国（新疆）自由贸易试验区后，巴州成功获批首批自贸联动创新区，为外贸提质拓展了制度空间。自治区“十大产业集群”战略将油气生产加工、绿色矿业和新材料、棉花和纺织服装、新能源、特色农林牧等列为重点发展方向，为巴州招商引资明确了产业靶向。

巴州地处新疆南部，是丝绸之路经济带核心区的重要节点和南疆铁路枢纽。“十四五”时期，巴州围绕石油化工、纺织服装、绿色矿业和新材料、新能源、特色农林牧“五大特色优势产业集群”开展产业链招商，累计引进区外项目 1528 个、到位资金 3003 亿元，年均增长 15%。自治州党委办公室、人民政府办公室印发《巴音郭楞蒙古自治州商务局职能配置、内设机构和人员编制规定》（巴党办字〔2019〕41 号），明确商务局承担招商引资、消费促进、外贸发展、电子商务等法定职能。自治州出台《2023 年自治州恢复扩大消费实施方案》（巴发改〔2023〕43 号）及进一步贯彻落实通知（巴商字〔2023〕41 号）、《巴州推进城市一刻钟便民生活圈建设工作方案》（巴政办发



〔2024〕20号）、自治州提振消费行动方案及促消费十条措施等系列政策，为项目设立提供了直接制度依据。同时，巴州人民政府要求巴州商务局积极参与亚欧商品博览会并做好招商引资推介工作。新疆电子商务发展“十四五”规划及自治州党委和政府推进乡村振兴战略实绩考核指标体系，亦对电子商务数据监测、农产品产销对接等业务提出了考核要求。

综上所述，巴州商务局 2025 年商务与招商引资业务项目的设立，是贯彻落实党中央扩大内需和对外开放战略、对接自治区“十大产业集群”部署和消费促进方案、履行巴州商务局法定职能及完成亚欧博览会参会任务的必要工作。

（二）项目内容及规模

1.项目内容

2025 年商务与招商引资业务项目主要围绕办公业务及公务接待、商务业务委托、宣传广告制作、商务业务场地租赁、商务业务培训开展。办公业务及公务接待（含亚欧商品博览会相关接待）主要包括：接待内地企业来巴州实地考察、对接、洽谈项目合作；开展巴州—河北产业援疆经济合作对接活动，组织河北省有产业转移需求的企业到巴州开展洽谈合作；亚欧商品博览会参会期间公务接待保障；因公出国（境）开展友城缔结和商贸洽谈公务活动（如赴哈萨克斯坦开展商贸对接）等。商务业务委托主要内容包括：2025（中国）亚欧商品博览会巴州形象展展位



搭建设计布展服务委托；电子商务数据监测服务委托；招商引资项目翻译、推介委托服务；外资外贸、市场建设项目咨询（规划费）委托；会计代理记账和法律顾问咨询服务委托；组织举办产销对接会，以直播等形式助力农产品网上销售等活动委托。制作宣传广告主要包括：招商引资宣传册设计制作；促消费活动宣传画册制作；促消费活动组织策划（如“悦享消费·味在巴州”美食大赛、家电、厨卫、电动车、汽车等促消费活动）；亚欧商品博览会宣传工作经费；招商引资重点项目宣传册、特色农产品招商手册及政策汇编印刷等。商务业务场地租赁（含亚欧商品博览会相关场地）主要包括：招商引资对接洽谈租赁场地及会务服务；促消费活动场地租赁；2025年亚欧商品博览会光地展位费租赁；大学生志愿者租房等。商务业务培训内容涵盖各县市重点节假日市场运行监测、电子商务、外资外贸、招商引资项目统计、市场建设（商贸流通发展）等业务领域。邀请业内专家授课，结合实际操作案例进行分析和讨论。

项目还涵盖了巴州全年招商引资专项业务，包括：外出赴北京、上海、河南、山西、陕西、山东、江苏及长三角、珠三角等地上门招商；参加丝博会、廊洽会、西博会、国际投资贸易洽谈会（厦门）、国际服务贸易交易会（北京）、国际消费品博览会、广交会、国际进口博览会、哈展乌展等展会及产业推介活动；开展日常商务业务赴内地对接洽谈项目的差旅保障等。



截至 2025 年 12 月 31 日，参加亚欧商品博览会一场，开展办公业务及公务接待 10 次（含亚欧商品博览会相关接待），开展商务业务委托 5 次（含亚欧商品博览会相关委托），制作宣传广告 3 次（含亚欧商品博览会相关宣传），开展商务业务场地租赁 3 次（含亚欧商品博览会相关场地），组织商务业务培训 4 次，培训天数 4 天。

2.项目规模及范围

项目年初预算 230 万元，因追加 2025（中国）亚欧商品博览会预算及绩效目标调整，全年预算调整为 370 万元，均为一般公共预算财政拨款。2025 年度，通过该项目资金支撑商务与招商引资工作，项目实施单位为巴州商务局，项目业务涉及巴州商务局内设各科室（市场管理科、招商科、计划财务科等）及下属事业单位，协调对接自治区商务厅、巴州财政局、巴州发改委、巴州文旅局等多个部门，以及河北省援疆前方指挥部等援疆机构。项目业务覆盖巴音郭楞蒙古自治州全州范围，涉及以下 10 个县市及开发区，项目培训业务面向全州各县市招商引资业务人员及统计人员；促消费活动覆盖州本级及各县市商贸流通领域；招商引资对接活动延伸至北京、上海、江苏、山东、河南、山西、陕西及长三角、珠三角等多个省区市；展会参会涉及丝博会（西安）、廊洽会（廊坊）、西博会（成都）、厦洽会（厦门）、服贸会（北京）、广交会（广州）、进博会（上海）、亚欧博览会（乌鲁木齐）、哈展（哈萨克斯坦）、乌展（乌兹别克斯坦）等国内外多个城市。



3.评价时段

本项目资金的评价时段为 2025 年 1 月 1 日 - 2025 年 12 月 31 日。

(三) 资金来源及使用情况

1.资金分配情况

2025 年商务与招商引资业务项目年初预算数为 230 万元，全年预算数为 370 万元，全部为一般公共预算财政拨款，资金到位率 100%。

2.资金使用情况

2025 年度,2025 年商务与招商引资业务项目全年预算为 370 万元，截至2025 年 12 月 31 日，实际支出 323.53 万元，资金执行率 87.44%。资金主要用于参加亚欧商品博览会、招商引资专项业务及公务接待、宣传广告制作、商务业务委托、商务业务场地租赁、商务业务培训。

(四) 项目组织与管理情况

1.项目组织情况

本项目涉及的单位包括巴州财政局、巴州商务局、新疆得壹建筑装饰设计工程有限责任公司。各单位的职责如下：

巴州财政局：主要负责审核项目资金的年度预算及项目资金拨付管理，根据项目资金预算和项目公示结果及时拨付资金，并监督预算单位对项目资金使用情况绩效评价。

巴州商务局：作为项目主管单位及项目实施单位，制定项目资金管理办法，对项目预算执行情况及实施情况进行监



监督检查，组织项目申报、审核、项目绩效相关工作，根据年度绩效目标及预算，合理安排项目经费，保障项目顺利实施。

新疆得壹建筑装饰设计工程有限责任公司：负责 2025（中国）亚欧商品博览会巴州形象展的搭建布撤展工作。

2.资金管理情况

2025 年商务与招商引资业务项目属于延续性项目，预算编制遵循综合平衡、突出重点、规范透明、节约效能的原则，纳入巴州商务局部门预算统一编报。预算编制按照“二上二下”程序执行：各业务科室根据年度工作计划编报建议数，财务室汇总后提交领导小组和党组会议审议，报自治州财政局审核；财政局下达控制数后，单位据此调整编制“二上”方案，经财政局批复后形成“二下”正式预算。

2025 年商务与招商引资业务项目资金管理依据巴州财政局预算管理制度和巴州商务局内部制度体系执行，形成了一套较为完备的制度约束和操作规范。项目资金管理依托巴州商务局制度汇编工作手册中的系列制度文件，《巴州商务局财务工作管理办法》《巴州商务局财务管理制度》《巴州商务局财务内控制度》，明确财务管理基本原则、收支核算规范、账务处理流程和财务监督机制；《巴州商务局财务支出审批管理制度》《巴州商务局财务支出责任追究制度》，确立“预算先行、分级审批、真实合规、权责对等、事前管控”的支出审批原则及违规追责机制；《专项（项目）经费的管理与支出制度》，规定专项资金专款



专用、专账核算、专人管理，严禁挤占日常经费；《巴州商务局公务接待管理办法》《公务卡使用报销制度》《公务卡管理规定》《财务报销结算补充制度》对公务接待、差旅、公务卡结算、往来款项等特定支出场景设定专项管理要求；项目负责人根据项目计划和项目执行进度申请使用资金，严格按照财务管理制度履行审批及报销程序，确保项目资金使用安全有效。

（五）项目绩效目标

1.总目标

巴州商务局2025年商务与招商引资业务项目系贯彻落实党中央扩大内需与对外开放战略、对接自治区部署及消费促进方案的重要举措。项目依据商务部《“十四五”商务发展规划》《新疆电子商务发展“十四五”规划》及巴州商务局职能配置规定等政策设立，年度预算370万元，旨在通过开展办公业务及公务接待、商务业务委托、宣传广告制作、商务场地租赁、商务业务培训等工作，为企业搭建良好的交流合作平台，大力提升巴州企业及产品的知名度，推动消费恢复与扩大、外贸稳定增长及招商引资提质增效，切实保障区域经济稳定发展。项目覆盖全州10个县市及开发区，并延伸至亚欧博览会、丝博会、广交会等重点展会，核心目标在于以商务活动为抓手，实现“促消费、稳外贸、强招商”的年度发展任务。

2.年度绩效目标



根据巴州商务局提供的《项目支出绩效目标表》，本项目 2025 年度绩效目标如表 1-1 所示：

表 1-1 2025 年商务与招商引资业务项目绩效目标表

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值设置依据	上年完成值	指标分值权重	指标赋分规则	佐证资料
产出指标	数量指标	开展办公业务及公务接待（含亚博会）次数	≥10 次	计划标准	-	3	按照完成比例赋分	工作资料
	数量指标	开展商务业务委托（含亚博会）次数	≥5 次	计划标准	-	3	按照完成比例赋分	工作资料
	数量指标	制作宣传广告（含亚博会）次数	≥3 次	计划标准	-	3	按照完成比例赋分	工作资料
	数量指标	商务业务场地租赁（含亚博会）次数	≥3 次	计划标准	-	3	按照完成比例赋分	工作资料
	数量指标	商务业务培训次数	≥4 次	计划标准	-	3	按照完成比例赋分	工作资料
	数量指标	商务业务培训人数	≥200 人	计划标准	-	3	按照完成比例赋分	工作资料
	数量指标	商务业务培训天数	≥4 天	计划标准	-	3	按照完成比例赋分	工作资料
	质量指标	办公业务及公务接待经费保障率	≥95%	计划标准	-	3	按照完成比例赋分	工作资料
	质量指标	制作宣传广告质量合格率	=100%	计划标准	-	3	按照完成比例赋分	工作资料
	质量指标	商务业务培训出勤率	≥95%	计划标准	-	3	按照完成比例赋分	工作资料
	时效指标	商务业务及公务接待及时率	=100%	计划标准	-	2	按照完成比例赋分	工作资料
	时效指标	商务业务委托完成时间	2025 年 12 月 19 日前	计划标准	-	2	直接赋分	工作资料
	时效指标	制作宣传广告完成时间	2025 年 11 月 30 日前	计划标准	-	2	直接赋分	工作资料



一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值设置依据	上年完成值	指标分值权重	指标赋分规则	佐证资料
	时效指标	商务业务场地租赁完成时间	2025年11月30日前	计划标准	-	2	直接赋分	工作资料
	时效指标	商务业务培训完成时间	2025年11月30日前	计划标准	-	2	直接赋分	工作资料
成本指标	经济成本指标	开展办公业务及公务接待成本（含亚博会）	≤90.90万元	计划标准	-	5	按照完成比例赋分	原始凭证
	经济成本指标	开展商务业务委托成本（含亚博会）	≤198.1万元	计划标准	-	5	按照完成比例赋分	原始凭证
	经济成本指标	制作宣传广告成本（含亚博会）	≤22万元	计划标准	-	4	按照完成比例赋分	原始凭证
	经济成本指标	商务业务场地租赁成本（含亚博会）	≤17.33万元/次	计划标准	-	3	按照完成比例赋分	原始凭证
	经济成本指标	商务业务培训成本	≤350元/人	计划标准	-	3	按照完成比例赋分	原始凭证
效益指标	社会效益指标	提高我州企业及产品知名度	有效提升	计划标准	-	20	按评判等级赋分	工作资料
满意度指标	满意度指标	培训人员满意度	≥95%	计划标准	-	10	满意度赋分	工作资料

二、评价工作概述

（一）评价目的与原则

本次评价坚持定量优先、定量与定性相结合的方式，始终遵循科学规范、公正公开、分级分类、绩效相关的基本原则。通过对2025年商务与招商引资业务项目资金进行绩效评价，旨在了解项目资金使用和项目管理情况、取得的成绩



及效益，进而分析在政策、预算资金安排、项目管理等方面存在的问题并提出针对性建议。

（二）评价方法

本次评价主要运用公众评判法、因素分析法等多种方法，具体评价方法如下：

公众评判法：是指通过专家评估、公众问卷及抽样调查等方式进行评判的方法。评价组以项目受益对象为调查群体，面向参与商务业务培训的人员随机发放线上问卷，问卷涵盖培训内容实用性、授课质量、组织安排及整体满意度四个维度。通过公众评判法，评价组从服务对象视角客观反映了项目在培训业务方面的实施成效，为满意度维度的量化评分提供了直接依据。

因素分析法：是指综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外部因素的方法。围绕项目投入、过程管理、产出成果、实施效益四大维度，逐项梳理影响项目绩效的关键因素开展分析。通过资金投入情况，研判财政资金保障成效及预算执行偏差情况；结合预算编制执行、政府采购竞争性磋商机制、党组会议集体审议决策、项目绩效目标年中调整报告等工作举措，查找管理短板；对照办公业务及公务接待、商务业务委托、广告宣传制作、场地租赁、商务业务培训等各项产出目标完成情况，核查项目产出目标完成度；核查提升巴州企业及产品知名度、促进消费恢复与扩大、推动外贸稳定增长及招商引资提质增效的情况。



（三）绩效评价指标体系

1.指标体系设计思路

根据绩效评价的基本原理、原则和项目特点，结合绩效目标，由项目组独立研制科学的指标体系。评价指标体系按照逻辑分析法设计，包括项目决策、项目过程、项目产出、产出效益四部分内容，力求全面考察项目决策、资金投入、过程管理、产出效果和社会效益，体现从项目本身、执行到效果的逻辑路径。评价指标体系是评价的依据，评价数据通过由基础表、问卷、访谈等方式获取。

2.指标解释

（1）权重

本项目评价指标体系各指标的权重由评价组根据项目评价需求，在调研基础上依据指标的重要性进行分配，在经专家论证后结合专家意见最终确定。

（2）评价标准

本项目评价指标体系的评价标准按照计划标准、通用标准等制定。对于定性指标，一般通过问卷及访谈采集相关数据，在实施过程中运用等级描述法进行考核，通过设置分级标准来体现该指标认可程度的差异。对于定量指标，一般通过公式等方式予以量化，可以准确数量定义、精确衡量并能设定目标值的考核指标。

3.指标体系

根据自治区财政厅《关于印发〈自治区本级财政支出绩效评价管理暂行办法〉的通知》（新财预〔2018〕188号）、



财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）等相关文件要求，本次专项资金的评价指标体系包括评价指标、权重、指标解释、计算公式、评分标准。

4.评价定级标准

项目绩效评价总分值 100 分，根据综合评分结果，评价计分 90 分—100 分（含 90 分）对应的评分结果级别为“优”，80—90 分（含 80 分）对应的评分结果级别为“良”，60—80 分（含 60 分）对应的评分结果级别为“中”，60 分以下对应的评分结果级别为“差”。完整的绩效评价指标体系及评分过程详见附件 1。

（四）评价组织实施

1.评价人员

本次评价委托方为巴州财政局，受托方为新疆财讯睿智信息咨询有限公司。新疆财讯睿智信息咨询有限公司负责完成评价工作，公司高度重视此次巴州财政局对重点评价工作的要求，配备专门人力，重视质量效益评价。组织人力进行前期调查、研究讨论、制定工作方案。具体人员名单如下：

表 2-1 评价组组员表

序号	姓名	评价中的角色	工作职责
1	张子恒	项目主评人	负责绩效评价过程指导
2	田文艳	项目质控	负责项目评价方案、项目报告等重点工作的质量控制，技术指导
3	梁亚鹏	项目经理	负责对项目实施统筹、资料收集，整理及数据分析、撰写工作方案及评价报告并对评价报告进行负责
4	杨英	项目助理	负责资料搜集、整理及数据分析等，并协助撰写工作方案及评价报告等
5	张梦梦	项目助理	负责资料搜集、整理及数据分析等，并协助撰写工作方案及评价报告等



序号	姓名	评价中的角色	工作职责
6	邓静	项目助理	配合公司人员完成社会调研工作
7	肖一梅	项目助理	配合公司人员完成社会调研工作

2.评价进度

本次项目的评价期间为 2026 年 6 月 26 日至 2026 年 7 月 31 日，具体安排如下：

（1）方案制定——2026 年 6 月 26 日前

受巴州财政局委托后，对项目资金管理和使用情况进行调研，与巴州商务局沟通，收集相关资料，了解专项资金的内容、操作流程、管理机制、资金使用、产出和效果等情况，根据项目资金实际情况和绩效管理要求制定绩效评价工作方案。

（2）评价实施阶段——2026 年 7 月 22 日前

数据采集（2026 年 7 月 10 日前）。将基础表发送至巴州商务局按照预算绩效管理要求填报相关数据并加盖公章。

实地调研（2026 年 7 月 22 日前）。根据方案，对预算单位，相关负责人进行访谈，并对其填报的数据进行复核。同时，对受益对象进行满意度问卷调查。调研结束后，对相关材料 & 数据进行分析整理。

（3）报告撰写阶段——2026 年 7 月 31 日前

撰写评价报告（2026 年 7 月 27 日前）。对复核后的数据和资料进行汇总，依据评分标准对绩效指标进行评分，并形成评价结论。在此基础上，按照预算绩效管理要求撰写绩效评价报告。



报告提交（2026年7月31日前）。撰写完成的绩效评价报告提交巴州财政局，并根据巴州财政局的安排征求被评价单位意见，与单位沟通确认后形成终稿报送至巴州财政局。

三、评价结论

（一）评价结论

运用由评价组研发并通过预算单位确认的评价指标体系及评分标准，通过项目实施单位提供的基础数据、问卷调查和访谈获取的信息资料，评价组对2025年商务与招商引资业务项目进行了独立客观地评价，最终评分结果为91.48分，评价等级为“优”。各部分得分情况详见表3-1。评分过程详见附件1。

表3-1 项目指标得分情况汇总表

一级指标	权重分	得分	得分率
项目决策	20	18.8	94%
项目过程	20	17.18	85.9%
项目产出	40	37.5	93.75%
项目效益	20	18	90%
合计	100	90.78	90.78%

各项指标得分情况见下表3-2:

表3-2 项目指标得分表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	标杆值	业绩值	实际得分	得分率
A 项目决策 (20)	A1 项目立项 (6)	A101 立项依据充分性	3	充分	充分	3	100%
		A102 立项程序规范性	3	规范	规范	3	100%
	A2 绩效目标 (7)	A201 绩效目标合理性	3	合理	合理	3	100%
		A202 绩效指标明确性	4	明确	比较明确	2.8	70%
	A3 资金投入 (7)	A301 预算编制科学性	4	科学	科学	4	100%
		A302 资金分配合理性	3	合理	合理	3	100%
B 项	B1 资	B101 资金到位率	2	100%	100%	2	100%



一级指标	二级指标	三级指标	权重	标杆值	业绩值	实际得分	得分率
目过程 (20)	金管理 (10)	B102 预算执行率	5	100%	87%	3.43	68.60%
		B103 资金使用合规性	3	合规	合规	3	100%
	B2 组 织实施 (10)	B201 管理制度健全性	5	健全	健全	5	100%
		B202 制度执行有效性	5	执行且有效	较为有效	3.75	75%
C 项 目产出 (40)	C1 产 出数量 (25)	C101 开展商务业务委托(含亚博会)次数	5	=5 次	=5 次	5	100%
		C102 开展办公业务及公务接待(含亚博会)次数	5	=10 次	=10 次	5	100%
		C103 制作宣传广告(含亚博会)次数	5	=3 次	=3 次	5	100%
		C104 商务业务场地租赁(含亚博会)次数	5	=3 次	=3 次	5	100%
		C105 商务业务培训次数	2.5	4 次	=4 次	2.5	100%
		C106 商务业务培训人数	2.5	>=200 人	=81 人	0	0%
	C2 产 出质量 (10)	C201 制作宣传广告质量合格率	5	=100%	=100%	5	100%
		C202 亚博会巴州形象展服务项目验收合格率	5	=100%	=100%	5	100%
	C3 产 出时效 (5)	C301 亚博会完成时间	5	2025 年 6 月 30 日前	2025 年 6 月 30 日	5	100%
D 项 目效益 (20)	D1 项 目效益 (10)	D101 提高巴州企业及产品知名度	10	有效提升	基本达成目标	8	80%
	D2 满 意度 (10)	D201 培训人员满意度	10	>=95%	95%	10	100%
总分	100					91.48	91.48%

(二) 项目绩效情况

2025 年已完成办公业务及公务接待 10 次、商务业务委托 5 次(含亚欧商品博览会参展承办)、宣传广告制作 3 次、商务业务场地租赁 3 次、商务业务培训 4 次等各项商务与招



商业活动。通过规范有序地开展上述商务业务活动，有效搭建了企业交流合作与产品推介展示平台，提高了巴州企业及产品的知名度和市场影响力，切实保障了消费恢复扩大、外贸稳定增长、招商引资提质增量等重点商务工作的有序推进。同时，通过将项目经费保障与业务开展频次、经费保障率、质量合格率、成本控制线等绩效指标挂钩，能够引导各业务板块规范有序运转、厉行节约控本，不断提升商务服务质量和经费使用效能，促进商务资源的合理配置和招商引资行业的健康可持续发展。此外，该项项目资金作为财政支持商务发展与招商引资的重要举措，对落实“十四五”商务发展规划、服务乡村振兴战略、促进城乡融合发展具有积极的推动作用，为持续提升商务发展质量和招商引资效率奠定了坚实基础。

四、绩效评价分析

（一）项目决策情况

从评价得分情况看，此项评价满分为 20 分，绩效评价得分 18.8 分，得分率 94%，具体分析如下：

1.项目立项

（1）立项依据充分性

①根据商务部《“十四五”商务发展规划》《新疆电子商务发展“十四五”规划》等规划可知，项目有相关的政策依据。②商务部明确提出“促进形成强大国内市场”“推进对外贸易创新发展”“提高利用外资质量”等核心任务，并部署了“招商引资效能提升行动”“电子商务数字赋能行动”



等专栏专项工作，项目与国家发展规划相匹配。③巴党办字〔2019〕41号《巴音郭楞蒙古自治州商务局职能配置、内设机构和人员编制规定》明确了商务局主要职责，涵盖招商引资、消费促进、外贸发展、电子商务、会展管理等，项目与巴州商务局职责密切相关。

综上所述，该指标分值3分，根据评分标准得3分，得分率100%。

（2）立项程序规范性

依据单位提供的2025年巴州本级特定目标类项目预算申报表、商务与招商引资业务相关科室工作方案、项目预算批复、单位会议纪要可知，①项目立项由党组会议集体讨论逐项表决通过，立项前经过集体决策。②项目申请科室牵头组织可研与材料，并且编写了《关于2025年商务与招商引资项目工作计划》，项目立项符合《预算编报管理办法》相关规定。③项目申报情况说明、项目支出绩效目标表、预算申报表、项目预算批复等相关审批资料完整合规。

综上所述，该指标分值3分，根据评分标准得3分，得分率100%。

2.绩效目标

（1）绩效目标合理性

经评价组对该项目绩效目标表分析确认，①2025年商务与招商引资业务项目设立了总目标和年度绩效目标，②该项目绩效目标表明确了项目的产出与效益，有时间限制，项目年度绩效目标完整、可衡量，与总目标相关。



综上所述，该指标分值 3 分，根据评分标准得 3 分，得分率 100%。

（2）绩效指标明确性

经评价组对该项目绩效目标表分析确认，①项目设置了明确的预期产出效益和效果，将绩效目标细化分解为具体的绩效指标，②项目绩效指标清晰、可衡量，且绩效目标与项目目标任务数相对应。③但此项目中，2025（中国）亚欧商品博览会巴州形象展相关资金占比超过50%，未在绩效目标中单独设置与此相关的核心指标，未能体现此项重点工作的产出与效益，项目绩效目标与项目目标任务对应不完整，扣除30%权重分。

综上所述，该指标分值4分，根据评分标准得2.8分，得分率70%。

3.资金投入

（1）预算编制科学性

根据单位提供的项目预算申报表、《关于 2025 年商务与招商引资项目工作计划》及项目预算批复，①该项目的预算编制过程严谨、科学，依据合理，②项目预算编制细化。

综上所述，该指标分值 4 分，根据评分标准得 4 分，得分率 100%。

（2）资金分配合理性

①该项目预算资金分配以项目预算申报表、商务与招商引资业务相关科室工作方案作为依据，预算资金分配依据充分；②资金分配额度合理与项目单位实际工作内容相适应。



资金支出过程中，有据可依，有据可评，进一步保障财政资金使用的规范化和效益化。

综上所述，该指标分值 3 分，根据评分标准得 3 分，得分率 100%。

（二）项目过程情况

从评价得分情况看，此项评价满分为 20 分，绩效评价得分 17.18 分，得分率 85.9%，具体分析如下：

1.资金管理

（1）资金到位率

经评价组核查相关资料确认，该项目年初预算 230 万元，年中追加资金 140 万元，全年预算数 370 万元，资金已全部足额到位，资金到位率 100%。

综上所述，该指标分值 2 分，根据评分标准得 2 分，得分率 100%。

（2）预算执行率

根据单位提供的支付凭证、项目支出明细账可知，该项目全年预算数为 370 万元，截至 2025 年 12 月 31 日，资金执行数为 323.53 万元，预算执行率为 87.44%。

综上所述，该指标分值 5 分，根据评分标准得 3.43 分，得分率 68.6%。

（3）资金使用合规性

根据单位提供的《财务内控制度》《财务支出审批管理制度》、支付凭证、明细账可知，①项目经费使用严格依照党组会议纪要、采购合同开展规范管理，财务制度健全，执



行过程严格规范。②资金拨付具备完整的审批程序与手续，在项目资金拨付与使用过程中，为保障项目资金安全，提升资金使用效益。③单位严格遵循项目资金拨付程序，认真审核项目实施各阶段的相关材料与手续，根据项目实施进展拨付资金，符合项目预算批复或合同规定的用途。④未发现截留、挤占、挪用、虚列支出等情况

综上所述，该指标分值 3 分，根据评分标准得 3 分，得分率 100%。

2.组织实施

（1）管理制度健全性

依据《巴州商务局财务工作管理办法》《巴州商务局财务管理制度》《巴州商务局财务内控制度》《巴州商务局财务支出审批管理制度》《巴州商务局财务支出责任追究制度》，并结合现场实地考察情况，①实施单位制定了相应的财务和业务管理制度；财务制度以《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国会计法》《行政事业单位内部控制规范》为立法依据；业务制度以《党组工作条例》《中华人民共和国政府采购法》《国有资产管理条例》为依据；②同时结合巴州财政局规定及职能配置规定（巴党办字〔2019〕41号）制定，制度层级依据清晰、法律渊源可溯，相关财务制度合法、合规、完整。

综上所述，该指标分值 5 分，根据评分标准得 5 分，得分率 100%。

（2）制度执行有效性



经评价组核查相关资料确认，①预算管理遵循预算法，“一上一下二上二下”程序编报；财务核算执行会计法及内控规范，专账核算、借贷平衡、年末余额清零；政府采购执行政府采购法，大额采购均采用竞争性磋商，合同经律师审核；行政管理执行党组工作条例，重大事项经党组会议集体审议表决；②项目调整有相应的调整报告，相关佐证资料完整；③项目合同资料完整，均经律师审核签订，但项目 2025 年亚欧商品博览会项目成果数据验证资料归档不完整，缺少成交金额、浏览人次等数据的相关佐证资料。④商务局内设科室职责与项目精准对应，人员条件、场地设备、信息支撑落实到位。

综上所述，该指标分值 5 分，根据评分标准得 3.75 分，得分率 75%。

（三）项目产出情况

从评价得分情况看，此项评价满分为 40 分，绩效评价得分 37.5 分，得分率 93.75%，具体分析如下：

1.产出数量

（1）开展商务业务委托（含亚博会）次数

此条指标标杆值为 5 次，经评价组查看单位提供的基础表、商务业务委托相关合同，该指标实际完成值为 5 次。

综上所述，该指标分值 5 分，根据评分标准得 5 分，得分率 100%。

（2）开展办公业务及公务接待（含亚博会）次数



此条指标标杆值为 10 次，经评价组查看单位提供的基础表、相关经费凭证，该指标实际完成值为 10 次。

综上所述，该指标分值 5 分，根据评分标准得 5 分，得分率 100%。

（3）制作宣传广告（含亚博会）次数

此条指标标杆值为 3 次，经评价组查看单位提供的基础表、宣传广告相关合同，该指标实际完成值为 3 次。

综上所述，该指标分值 5 分，根据评分标准得 5 分，得分率 100%。

（4）商务业务场地租赁（含亚博会）次数

此条指标标杆值为 3 次，经评价组查看单位提供的基础表、商务业务场地租赁相关合同，该指标实际完成值为 3 次。

综上所述，该指标分值 5 分，根据评分标准得 5 分，得分率 100%。

（5）商务业务培训次数

此条指标标杆值为 4 次，经评价组查看单位提供的基础表，该指标实际完成值为 4 次。

综上所述，该指标分值 2.5 分，根据评分标准得 2.5 分，得分率 100%。

（6）商务业务培训人数

此条指标标杆值为 200 人，经评价组查看单位提供的基础表及相关签到表，该指标实际完成值为 81 人。

综上所述，该指标分值 2.5 分，根据评分标准得 0 分，得分率 0%。



2.产出质量

（1）制作宣传广告质量合格率

此条指标标杆值为 100%，经评价组查看单位提供的基础表及宣传广告相关验收单，该指标实际完成值为 100%。

综上所述，该指标分值 5 分，根据评分标准得 5 分，得分率 100%。

（2）亚博会巴州形象展服务项目验收合格率

此条指标标杆值为 100%，经评价组查看单位提供的基础表及亚博会验收单，该指标实际完成值为 100%。

综上所述，该指标分值 5 分，根据评分标准得 5 分，得分率 100%。

3.产出时效

（1）亚博会完成时间

此条指标标杆值为 2025 年 6 月 30 日前，经评价组查看单位提供的基础表及亚博会验收单，该指标实际完成值为 2025 年 6 月 30 日。

综上所述，该指标分值 5 分，根据评分标准得 5 分，得分率 100%。

（四）项目效益情况

从评价得分情况看，此项评价满分为 20 分，绩效评价得分 18 分，得分率 90%，具体分析如下：

1.项目效益

（1）提高巴州企业及产品知名度



此条指标标杆值为有效提升，经评价组查看单位提供的工作总结及相关印证资料，项目指标存在未完成的指标，亚欧商品博览会项目成果验证资料不完整，且工作总结提到招商引资工作在产业结构协同平衡发展、投资企业结构、招商模式与渠道单一等方面仍需提示，综合考量该指标实际完成值为基本达成预期。

综上所述，该指标分值 10 分，根据评分标准得 8 分，得分率 80%。

2.满意度

（1）培训人员满意度

此条指标标杆值为 $\geq 95\%$ ，根据评价组发放的调查问卷结果，指标实际完成值为 95%。

综上所述，该指标分值 10 分，根据评分标准得 10 分，得分率 100%。

五、主要经验及存在问题

（一）主要经验及做法

为确保项目顺利进行，提前做好项目规划，对所列计划严格审核把关，一是项目实施期间常态化开展监督检查，严格执行项目管理相关规范；在资金管理上从严审核资金使用范围，规范资金支出管理，保障项目资金落地见效。二是制定《2025 年自治州提振消费工作方案》及促消费十条措施，构建“州县联动、部门协同、企业参与”的立体化促消费格局。精准发力稳外贸，开放水平持续提升。三是压实各县市、开发区及相关部门外贸工作责任，建立外贸周调度、月通报、



季评估制度，动态跟踪工作进度，夯实服务保障基础。四是强化县市目标引领和主体责任落实，围绕巴州资源优势及“五大优势产业集群”，制定专项招商计划。

（二）存在问题

1.绩效目标设置不科学

经评价组对该项目绩效目标表分析确认，此项目中 2025（中国）亚欧商品博览会巴州形象展相关资金占比超过 50%，但未在绩效目标中单独设置与此相关的核心指标，绩效目标设置未能充分体现重点工作的产出与效益。

2.培训人数实际执行不达标

评价组在查看巴州商务局所提供的项目绩效目标表及项目绩效自评表等资料时发现，数量指标培训人数预期目标值为 200 人，实际培训人数仅 81 人，偏差率达 59.5%，执行效果与预期目标存在差距。

3.2025 年亚欧商品博览会项目成果资料归档不完整

在经过调研访谈、梳理项目材料后发现，2025 亚欧商品博览会主要成果体现为巴州签约重点项目 22 个、总投资 401 亿元，展会期间各级平台发稿 85 条、短视频 24 条，开展 2 场新媒体直播，各县市开展专场推介品鉴活动等；但对于以上成果的数据来源、数据相关印证资料、统计台账未进行归档，导致项目成果可验证性不足。

4.预算执行率偏低，资金使用效率有待提升

2025 年度商务与招商引资业务项目全年预算数为 370 万元（年初预算 230 万元，年中因追加 2025（中国）亚欧商品



博览会预算，追加 140 万元），截至 2025 年 12 月 31 日，实际支出 323.53 万元，预算执行率为 87.44%，预算执行率偏低；主要原因是办公业务及公务接待、商务业务委托发生调整，实际支出低于预算，培训规模因相关业务调整变小，相关培训费用支出随之减少。

六、相关建议

（一）科学设置绩效目标

建议在编制下一年度绩效目标时，对资金占比超过 50% 的亚欧商品博览会等重点业务，单独设置专项产出与效益指标，如签约项目数量、参展企业数、线上线下观展人次、线上成交额等，使绩效目标体系与项目资金结构和业务重点相匹配，确保核心工作的成效可量化、可评价。同时，建议单位严格落实绩效目标动态调整有关管理要求，当项目预算或业务内容发生重大变更时（如追加亚欧商品博览会预算），同步对绩效目标进行修订完善，避免目标与执行脱节。

（二）合理测算培训目标值，优化培训执行方案

建议下一年度培训指标设定时，综合考虑政策环境约束及历年实际执行数据，合理测算培训人数目标值，避免目标脱离实际条件。执行过程中，应强化培训方案的系统性设计，统筹培训频次、规模与人均成本的联动关系，若培训频次减少，应同步优化单次培训内容与资源配置，确保“量减质增”而非“量减质不增”，切实提升培训实效。

（三）完善项目成果印证资料归档制度，确保成效可验证可追溯



建议建立项目成果印证资料归档制度，对亚欧商品博览会等重点活动的签约项目清单、观展人次统计台账、线上成交数据原始凭证、媒体报道素材等关键成果数据，明确归档责任主体、归档时限与资料格式要求，确保项目成效数据来源可追溯、结论可验证。同时，将成果资料归档完整性纳入绩效评价佐证材料要求，形成“目标设置—执行实施—成果留痕—绩效评价”的管理闭环，提升项目管理规范性。

（四）建立工作计划调整与预算调整的联动机制

在预算执行过程中，若因工作计划变动调整部分工作事项，应及时启动预算调整程序，将相应资金调减或调剂至其他刚性支出项目，确保预算安排与实际工作安排同步匹配，避免资金闲置沉淀，提高财政资金使用效益。

七、绩效评价结果应用建议

（一）及时对评价中发现的问题进行整改

建议项目实施单位根据绩效评价报告中所反馈的问题和提出的建议及时研究制定整改措施，积极落实整改要求，切实提高项目管理水平，并在规定的时间内将整改情况报巴州财政局。

（二）下一年度预算安排

根据财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）规定，原则上对评价等级为优、良的项目，可依照相关政策制度，结合巴州党委、巴州人民政府工作安排以及巴州财力情况等因素，原则上优先予以保障。

（三）评价结果公开

积极推进评价结果和评价报告等绩效信息的公开。按照



政府信息公开有关规定，由巴州财政局将本次绩效评价的结果信息进行公开，加强社会和舆论监督，提高财政资金使用透明度。

八、其他需要说明的问题

本次评价涉及的相关数据由巴州商务局提供的资料中提取，评价组在对收集的数据进行分析的基础上，结合对巴州商务局相关负责人的访谈对本项目的实施效果进行客观评价。



附件 1 评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	评分依据	评价标准	评分过程	得分	得分率
A 项目决策 (20)	A1 项目立项 (6)	A101 立项依据充分性	3	考察项目立项的依据文件是否充分,是否与国家和地区的战略目标、发展计划以及部门的基本职能和工作计划相适应。	充分	通用标准	考察①是否有相关政策依据(国家、省部级或市级政策依据);②项目与国家和地区的战略目标、发展规划、工作计划是否相匹配;③项目与项目单位职责是否密切相关。以上三项各占 1/3 权重分,符合得该项权重分,不符合不得分。	①根据商务部《“十四五”商务发展规划》《新疆电子商务发展“十四五”规划》等规划可知,项目有相关的政策依据。②商务部明确提出“促进形成强大国内市场”“推进对外贸易创新发展”“提高利用外资质量”等核心任务,并部署了“招商引资效能提升行动”“电子商务数字赋能行动”等专栏专项工作,项目与国家发展规划相匹配。③巴党办字〔2019〕41号《巴音郭楞蒙古自治州商务局职能配置、内设机构和人员编制规定》明确了商务局主要职责,涵盖招商引资、消费促进、外贸发展、电子商务、会展管理等,项目与巴州商务局职责密切相关。综上所述,该指标分值 3 分,根据评分标准得 3 分,得分率 100%。	3	100%



一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	评分依据	评价标准	评分过程	得分	得分率
		A102 立项程序规范性	3	项目的申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	规范	通用标准	考察三点: ①立项前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等; ②项目立项是否符合规定程序; ③审批文件和材料是否符合规定完整。①②③齐全得权重分的100%, 缺①扣权重分的40%, 缺②扣权重分的30%, 缺③扣权重分的30%。	依据单位提供的2025年巴州本级特定目标类项目预算申报表、商务与招商引资业务相关科室工作方案、项目预算批复、单位会议纪要可知, ①项目立项由党组会议集体讨论逐项表决通过, 立项前经过集体决策。②项目申请科室牵头组织可研与材料, 并且编写了《关于2025年商务与招商引资项目工作计划》, 项目立项符合《预算编报管理办法》相关规定。③项目申报情况说明、项目支出绩效目标表、预算申报表、项目预算批复等相关审批资料完整合规。综上所述, 该指标分值3分, 根据评分标准得3分, 得分率100%。	3	100%
	A2 绩效目标(7)	A201 绩效目标合理性	3	考察是否设立了项目总目标及年度目标, 以及项目年度目标的完整性、明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性。	合理	通用标准	①设立了总目标和年度目标先得20%的权重分(两项各占10%的权重分); ②再根据项目年度目标是否完整、明确、合理、可衡量、	经评价组对该项目绩效目标表分析确认, ①2025年商务与招商引资业务项目设立了总目标和年度绩效目标, ②该项目绩效目标表明确了项目的产出与效益, 有时间限制, 项目年度绩效目标完整、可衡量, 与总目标相关。综上所述, 该指标分值3分, 根据	3	100%



一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	评分依据	评价标准	评分过程	得分	得分率
							可实现和总目标相关、是否有时间限制，每符合一项，再得 1/6 的剩余权重分。	评分标准得 3 分，得分率 100%。		
		A202 绩效指标明确性	4	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明确细化情况。	明确	通用标准	①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，满足得 30% 权重分，否则不得分；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现，满足得 40% 权重分，否则不得分；③是否与项目目标任务数或计划数相对应，满足得 30% 权重分，否则不得分。	经评价组对该项目绩效目标表分析确认，①项目设置了明确的预期产出效益和效果，将绩效目标细化分解为具体的绩效指标，②项目绩效指标清晰、可衡量，且绩效目标与项目目标任务数相对应。③但此项目中，2025（中国）亚欧商品博览会巴州形象展相关资金占比超过 50%，未在绩效目标中单独设置与此相关的核心指标，未能体现此项重点工作的产出与效益，项目绩效目标与项目目标任务对应不完整，扣除 30% 权重分。 综上所述，该指标分值 3 分，根据评分标准得 2.8 分，得分率 70%。	2.8	70%



一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	评分依据	评价标准	评分过程	得分	得分率
	A3 资金投入 (7)	A301 预算编制科学性	4	考察预算编制是否科学、合理，是否存在明显不合理之处。	科学	通用标准	考察①预算编制依据充分、合理；②预算编制细化；以上两项各占50%的权重分，满足则得对应权重分，否则扣除对应权重分。	根据单位提供的项目预算申报表、《关于2025年商务与招商引资项目工作计划》及项目预算批复，①该项目的预算编制过程严谨、科学，依据合理，②项目预算编制细化。综上所述，该指标分值4分，根据评分标准得4分，得分率100%。	4	100%
		A302 资金分配合理性	3	考察项目资金分配是否合理。	合理	通用标准	①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。以上两项各占50%的权重分，满足则得分，否则扣除对应权重分。	①该项目预算资金分配以项目预算申报表、商务与招商引资业务相关科室工作方案作为依据，预算资金分配依据充分；②资金分配额度合理与项目单位实际工作内容相适应。资金支出过程中，有据可依，有据可评，进一步保障财政资金使用的规范化和效益化。综上所述，该指标分值3分，根据评分标准得3分，得分率100%。	3	100%



一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	评分依据	评价标准	评分过程	得分	得分率
B 项目过程 (20)	B1 资金管理 (10)	B101 资金到位率	2	反映项目预算资金的实际到位情况；资金到位率=实际到位金额/预算批复金额×100%	100%	通用标准	资金到位率达100%则得满分，低于则每降低1%扣相应权重的5%，扣完为止。	经评价组核查相关资料确认，该项目年初预算230万元，年中追加资金140万元，全年预算数370万元，资金已全部足额到位，资金到位率100%。 综上所述，该指标分值2分，根据评分标准得2分，得分率100%。	2	100%
		B102 预算执行率	5	反映项目预算资金的实际执行情况；预算执行率=实际支出金额/预算批复金额×100%	100%	通用标准	预算执行率达100%则得满分，低于则每降低1%扣相应权重的2.5%，按比例计算，扣完为止。	根据单位提供的支付凭证、项目支出明细账可知，该项目全年预算数为370万元，截至2025年12月31日，资金执行数为323.53万元，预算执行率为87.44%。（1-(100%-87.44%)*2.5)*5=3.43分。 综上所述，该指标分值5分，根据评分标准得3.43分，得分率68.6%。	3.43	68.60%



一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	评分依据	评价标准	评分过程	得分	得分率
		B103 资金使用合规性	3	反映项目资金使用是否合规	合规	通用标准	①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。以上四项均符合得满分，否则不得分。	根据单位提供的《财务内控制度》《财务支出审批管理制度》、支付凭证、明细账可知，①项目经费使用严格依照党组会议纪要、采购合同开展规范管理，财务制度健全，执行过程严格规范。②资金拨付具备完整的审批程序与手续，在项目资金拨付与使用过程中，为保障项目资金安全，提升资金使用效益。③单位严格遵循项目资金拨付程序，认真审核项目实施各阶段的相关材料与手续，根据项目实施进展拨付资金，符合项目预算批复或合同规定的用途。④未发现截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。综上所述，该指标分值3分，根据评分标准得3分，得分率100%。	3	100%



一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	评分依据	评价标准	评分过程	得分	得分率
	B2 组织实施 (10)	B201 管理制度健全性	5	项目实施单位的业务管理制度是否健全,用以反映和考核业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	健全	通用标准	考察实施单位①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度;②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。以上两项各占50%的权重分,满足则得分,否则扣除对应权重分。	依据《巴州商务局财务工作管理办法》《巴州商务局财务管理制度》《巴州商务局财务内控制度》《巴州商务局财务支出审批管理制度》《巴州商务局财务支出责任追究制度》,并结合现场实地考察情况,①实施单位制定了相应的财务和业务管理制度;财务制度以《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国会计法》《行政事业单位内部控制规范》为立法依据;业务制度以《党组工作条例》《中华人民共和国政府采购法》《国有资产管理条例》为依据;②同时结合巴州财政局规定及职能配置规定(巴党办字〔2019〕41号)制定,制度层级依据清晰、法律渊源可溯,相关财务制度合法、合规、完整。 综上所述,该指标分值5分,根据评分标准得5分,得分率100%。	5	100%



一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	评分依据	评价标准	评分过程	得分	得分率
		B202 制度执行有效性	5	项目实施是否符合相关业务管理规定,用以反映和考核业务管理制度的有效执行情况。	执行且有效	通用标准	考察实施单位①是否遵守相关法律法规和相关管理规定;②项目调整及支出调整手续是否完备;③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档;④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。以上四项各占25%的权重分,满足则得分,否则扣除对应权重分。	经评价组核查相关资料确认,①预算管理遵循预算法,“一上一下二上二下”程序编报;财务核算执行会计法及内控规范,专账核算、借贷平衡、年末余额清零;政府采购执行政府采购法,大额采购均采用竞争性磋商,合同经律师审核;行政管理执行党组工作条例,重大事项经党组会议集体审议表决;②项目调整有相应的调整报告,相关佐证资料完整;③项目合同资料完整,均经律师审核签订,但2025年亚欧商品博览会项目成果数据验证资料归档不完整,缺少成交金额、浏览人次等数据的相关佐证资料。④商务局内设科室职责与项目精准对应,人员条件、场地设备、信息支撑落实到位。 综上所述,该指标分值5分,根据评分标准得3.75分,得分率75%。	3.75	75%
C 项目产出 (40)	C1 产出数量 (25)	C101 开展商务业务委托(含亚博会)次数	5	反映商务与招商引资业务项目开展商务业务委托次数情况	=5 次	计划标准	指标完成则得满分,低于则每降低1%扣相应权重的5%,扣完为止。	此条指标标杆值为5次,经评价组查看单位提供的基础表、商务业务委托相关合同,该指标实际完成值为5次。综上所述,该指标分值5	5	100%



一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	评分依据	评价标准	评分过程	得分	得分率
								分, 根据评分标准得 5 分, 得分率 100%。		
		C102 开展办公业务及公务接待 (含亚博会) 次数	5	反映商务与招商引资业务项目开展办公业务及公务接待次数情况	=10 次	计划标准	指标完成则得满分, 低于则每降低 1%扣相应权重的 5%, 扣完为止。	此条指标标杆值为 10 次, 经评价组查看单位提供的基础表、相关经费凭证, 该指标实际完成值为 10 次。综上所述, 该指标分值 5 分, 根据评分标准得 5 分, 得分率 100%。	5	100%
		C103 制作宣传广告 (含亚博会) 次数	5	反映商务与招商引资业务项目制作宣传广告情况	=3 次	计划标准	指标完成则得满分, 低于则每降低 1%扣相应权重的 5%, 扣完为止。	此条指标标杆值为 3 次, 经评价组查看单位提供的基础表、宣传广告相关合同, 该指标实际完成值为 3 次。综上所述, 该指标分值 5 分, 根据评分标准得 5 分, 得分率 100%。	5	100%
		C104 商务业务场地租赁 (含亚博会) 次数	5	反映商务与招商引资业务项目商务业务场地租赁情况	=3 次	计划标准	指标完成则得满分, 低于则每降低 1%扣相应权重的 5%, 扣完为止。	此条指标标杆值为 3 次, 经评价组查看单位提供的基础表、商务业务场地租赁相关合同, 该指标实际完成值为 3 次。综上所述, 该指标分值 5 分, 根据评分标准得 5 分, 得分率 100%。	5	100%
		C105 商务业务培训次数	2.5	反映商务与招商引资业务项目商务业务培训次数情况	4 次	计划标准	指标完成则得满分, 低于则每降低 1%扣相应权重的 5%, 扣完为止。	此条指标标杆值为 4 次, 经评价组查看单位提供的基础表, 该指标实际完成值为 4 次。综上所述, 该指标分值 2.5 分, 根据评分标准得 2.5 分, 得分率 100%。	2.5	100%



一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	评分依据	评价标准	评分过程	得分	得分率
		C106 商务业务培训人数	2.5	反映商务与招商引资业务项目商务业务培训人数情况	≥200人	计划标准	指标完成则得满分，低于则每降低1%扣相应权重的5%，扣完为止。	此条指标标杆值为200人，经评价组查看单位提供的基础表及相关签到表，该指标实际完成值为81人。综上所述，该指标分值2.5分，根据评分标准得0分，得分率0%。	0	0%
	C2 产出质量 (10)	C201 制作宣传广告质量合格率	5	反映商务与招商引资业务项目制作宣传广告质量情况	=100%	计划标准	指标完成则得满分，低于则每降低1%扣相应权重的5%，扣完为止。	此条指标标杆值为100%，经评价组查看单位提供的基础表及宣传广告相关验收单，该指标实际完成值为100%。综上所述，该指标分值5分，根据评分标准得5分，得分率100%。	5	100%
		C202 亚博会巴州形象展服务项目验收合格率	5	反映商务与招商引资业务项目亚博会验收情况	=100%	计划标准	指标完成则得满分，低于则每降低1%扣相应权重的5%，扣完为止。	此条指标标杆值为100%，经评价组查看单位提供的基础表及亚博会验收单，该指标实际完成值为100%。综上所述，该指标分值5分，根据评分标准得5分，得分率100%。	5	100%
	C3 产出时效 (5)	C301 亚博会完成时间	5	反映商务与招商引资业务项目亚博会完成时间	2025年6月30日前	计划标准	完成值低于或等于标杆值，得满分，超过标杆值不得分。	此条指标标杆值为2025年6月30日前，经评价组查看单位提供的基础表及亚博会验收单，该指标实际完成值为2025年6月30日。综上所述，该指标分值5分，根据评分标准得5分，得分率100%。	5	100%



一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	评分依据	评价标准	评分过程	得分	得分率
D 项目效益 (20)	D1 项目效益 (10)	D101 提高巴州企业及产品知名度	10	反映商务与招商引资业务项目是否达到预期效益	有效提升	计划标准	根据实际完成情况按比例得分，达到预期效益得满分，基本达成预期目标或部分达成预期得 80% 权重分，实现程度较低不得分。	此条指标标杆值为有效提升，经评价组查看单位提供的工作总结及相关印证资料，项目指标存在未完成的指标，亚欧商品博览会项目成果验证资料不完整，且工作总结提到招商引资工作在产业结构协同平衡发展、投资企业结构、招商模式与渠道单一等方面仍需提示，综合考量该指标实际完成值为基本达成预期。 综上所述，该指标分值 10 分，根据评分标准得 8 分，得分率 80%。	8	80%
	D2 满意度 (10)	D201 培训人员满意度	10	反映商务与招商引资业务项目商务业务培训满意度情况	≥95%	计划标准	满意度达 95% 则得满分，低于则每降低 1% 扣相应权重的 5%，扣完为止。	此条指标标杆值为 ≥95%，根据评价组发放的调查问卷结果，指标实际完成值为 95%。 综上所述，该指标分值 10 分，根据评分标准得 10 分，得分率 100%。	10	100%
总分	100								91.48	91.48%



附件 2 基础表



基础表 1 2025 年商务与招商引资业务项目需求表

序号	指标名称	实际完成值	数据来源部门	有无佐证材料	备注
1	开展办公业务及公务接待（含亚博会）次数	10	巴州商务局	有	
2	开展商务业务委托（含亚博会）次数	5	巴州商务局	有	
3	制作宣传广告（含亚博会）次数	3	巴州商务局	有	
4	商务业务场地租赁（含亚博会）次数	3	巴州商务局	有	
5	商务业务培训次数	4	巴州商务局	有	
6	商务业务培训人数	81	巴州商务局	有	
7	制作宣传广告质量合格率	100%	巴州商务局	有	
8	亚博会验收合格率	100%	巴州商务局	有	
9	商务业务培训完成时间	2025 年 11 月 30 日	巴州商务局	有	
10	亚博会完成时间	2025 年 6 月 30 日	巴州商务局	有	
填写单位：巴州商务局 填写人： 联系电话： 填写日期：2026 年 7 月 22 日					
注：此表由巴州商务局填写；需提供证明相关数据的报告；					



附件 3 项目相关负责人访谈记录

2025 年商务与招商引资业务项目相关负责人访谈提纲

1.请您从以下几点谈谈该项目的概况。

（1）项目立项时间与背景

根据自治州党委办公室自治州人民政府办公室关于印发《巴音郭楞蒙古自治州商务局职能配置、内设机构和人员编制规定的通知（巴党办字〔2019〕41号）》《关于举办2024年“悦享消费·味在巴州”美食节大赛的通知》《关于2024年“悦享消费·味在巴州”美食节大赛的补充通知》《关于第二届“悦享消费·味在巴州”美食大赛活动经费的请示》《自治区“2024消费促进年”活动实施方案》《关于全力做好全区消费促进工作的通知》（新商发〔2024〕26号），关于做好2024年度（第二批）外经贸发展专项资金申报工作的通知（SM）及《关于开展巴州商务系统业务培训会的通知》，参加丝博会、廊洽会、西博会、国际投资（厦门贸易洽谈会、国际（北京）服务贸易交易会、国际消费品博览会、广交会、国际进口博览会、《关于组织企业参加2025年第二十届哈萨克斯坦-中国商品展览会的通知》展厅展台搭建费用等，及接待内地企业来巴州实地考察、对接、洽谈项目合作等业务等接待费用。

（2）项目立项的目标

2025年，巴州商务局党组领导班子在自治州党委、州人民政府的坚强领导下，在自治区商务厅的精心指导下，深学笃行党的二十大及二十届三中、四中全会精神，锚定“推动商务高质量发展”核心目标，以党建为引领、创新为动力、服务为抓手，统筹推进消费提振、外贸提升、招商引资、电商培育、安全生产等重点工作，各项任务落地见



效，为全州经济社会高质量发展注入强劲商务动能。主要是通过开展办公业务及公务接待、商务业务委托、制作印刷宣传广告、商务业务场地租赁、商务业务培训等商务活动，为广大企业提供良好的交流平台，大力提高我州企业及产品的知名度，促进消费和保障经济稳定发展。

(3)2025年商务与招商引资业务项目资金实施内容与实施情况；项目经费323.53万元(含2025年中国·亚欧商品博览会经费220万元)其中：一是巴州组团参加2025年中国·亚欧商品博览会经费(期间开展中亚五国交流活动)、丝博会、廊洽会、西博会、广交会、厦投会等国际展会参会费及展厅展台搭建费用；二是开展招商引资推介会、座谈会等形式的场地租赁经费；三是接待来巴州实地考察、对接、洽谈项目合作等接待费用；四是制作巴州招商引资宣传专题片、巴州重点产业和重点项目册费用、宣传资料等费用；五是根据州党委、政府分管领导安排指示派出招商分队(组)开展对接活动经费；以及围绕招商引资工作开展的各类业务活动需要开支费用。六是出访哈萨克斯坦，引导企业将业务范围扩展到更加广阔的市场，企业向外推广、扩大国际、国内采购渠道为理念，为企业搭建一个专业的展示和贸易平台。推动我州内贸、外贸企业发展壮大，提高企业及产品知名度；将业务范围扩展到更加广阔的国际国内市场。七是开展巴州—河北产业援疆经济合作对接活动，组织河北省“产业转移需求的企业”到巴州开展洽谈合作。服务企业满意度达95%以上。三是商务业务培训3.38万元：提升全州商务系统干部队伍业务能力和专业素养，对推进本区域商务发展提供思路，上下联动共同推进我州商务工作创新发展，举办培训班。四是全方位宣传汽车报废更新、置换更新、家电以旧换新



等“六大领域”促消费政策，制作政策解读小视频、新闻宣传素材 20 余条，2025 年，六大领域消费品以旧换新申领补贴 16.17 万笔、2.57 亿元，带动消费 18.38 亿元。五是开展巴州电子商务高质量发展大会，通过现场观摩、经验交流、政策解读等环节，参会人员对接巴州电商产业发展的现状、问题和前景有了更清晰的认识，为巴州电商企业高质量发展指明了方向。六是开展“成品油市场管理”监督指导，提升我州商务领域工作人员及相关企业管理者依法合规推动行业健康有序发展的政策执行力和落实力。

（4）该项目取得的成绩与经验做法。

为确保项目顺利进行，提前做好项目规划，将所列计划再三审核。在项目实施过程中做好定期监督检查，严格按照项目管理规范进行，在项目资金使用过程中，严格落实把关，按照项目资金使用范围做好审核工作，让项目资金落于实处。在项目完成后，做好受益群众民意调查及项目防范工作。

一是多措并举扩内需，消费市场持续升温。制定《2025 年自治州提振消费工作方案》及促消费十条措施，构建“州县联动、部门协同、企业参与”的立体化促消费格局。政策赋能强支撑。全方位宣传汽车报废更新、置换更新、家电以旧换新等“六大领域”促消费政策，制作政策解读小视频、新闻宣传素材 20 余条，组织开展政策启动仪式 3 场次、政策宣讲 6 场次、线上线下培训 10 余场次，广泛引导全民参与。2025 年，六大领域消费品以旧换新申领补贴 16.17 万笔、2.57 亿元，带动消费 18.38 亿元。统筹州县两级安排 7350 万元实施汽车购新补贴，惠及群众 10622 人次，拉动消费 21.5 亿元，有效稳定汽车消费市场。品牌活动聚人气。打造“嗨Go巴州”核心消费品牌，结合



四季特色推出“新春盛惠”“盛夏乐购”“金秋有约”“冬日暖心”四大主题消费季活动，培育铁克其特色美食街、画堂春锦步行街等特色消费场景。州本级聚焦家电、汽车、商超、餐饮四大领域，策划大型促销活动 60 余场，通过发放 1.5 万余份宣传资料进社区等方式提升群众参与度，带动消费超 2 亿元。全年州县两级累计开展促消费活动 400 余场次，拉动消费超 7.5 亿元。成功举办第三届“悦享消费·味在巴州”美食大赛，60 余家企业、115 道菜品参赛，为餐饮消费注入新动力。体系建设补短板。积极组织企业申报县域商业体系建设项目，成功争取 18 个项目获批，获得补贴资金 3046 万元，进一步拓宽农村产品上行渠道，改善农村交易和消费环境，带动农产品销售增长。便民服务提效能。指导各县市打造 13 个品质提升类、16 个生活保障类一刻钟便民生活圈，目前 29 个生活圈已入驻商业网点 6875 个，吸纳就业 3 万余人，居民满意度达 95% 以上，构建起“便民、利民、惠民”的消费新载体。首店经济提品质。指导各县市积极吸引方程豹汽车、小鹏汽车、海底捞、八点半连锁便利店、巴黎贝甜、瑞幸咖啡、山缓缓火锅等 28 个国内外知名品牌入驻，满足群众多元消费、品质消费需求，形成消费新热点。培育增量优结构。指导各县市加大企业摸排力度，做好临规企业指导服务工作，助推其尽快升规纳统，1—11 月共计培育企业升限纳统 75 家，全州实现限上社会消费品零售总额 111.01 亿元、增长 4.2%。

二是精准发力稳外贸，开放水平持续提升。高位推动压实责任。压实各县市、开发区及相关部门外贸工作责任，建立外贸周调度、月通报、季评估制度，动态跟踪工作进度，夯实服务保障基础。平台申建实现突破。推动“公路口岸+属地直通”模式落地，搭建完成跨境电



商综合平台和交易平台实现“首单”业务，全力推进自由贸易试验区联动创新区申建工作，获自治区人民政府批复同意设立中国（新疆）自由贸易试验区巴州联动创新区，成功在哈萨克斯坦设立海外仓，实现高技术产品出口，为对外开放增添新机遇、新载体。问题攻坚精准高效。充分发挥外贸经济工作专班及联席会议机制作用，组织专班赴八县一市及开发区开展专题调研，覆盖 57 家外贸企业及有外贸意愿企业，召开 11 场专题座谈会，面对面为企业答疑解惑、共商发展路径。赋能服务优化升级。联合库尔勒海关、外汇管理局、新疆中信保等单位，编制发放《巴州外贸服务工作手册》（2025 年版）280 余册，围绕优质地产品“走出去”、属地直通、跨境电商等重点领域开展 10 场专场培训，覆盖企业 200 余家，培育外贸经营主体 8 家。政策红利直达快享。精准指导企业梳理申报外经贸发展专项资金项目，23 家企业申报的 29 个项目成功争取资金支持 933.24 万元，其中受美西方制裁企业获支持 440 余万元，有效缓解企业经营压力。展会对接拓展市场。积极搭建对外交流合作平台，组织 6 家企业参加中国新疆—乌兹别克斯坦经贸合作交流会，组织 3 家企业赴哈萨克斯坦阿拉木图市参展，全方位助力企业开拓国际市场。举办“新疆巴州对外经贸交流推介活动”，邀请 50 余名“一带一路”沿线国家及企业代表参会，50 余家本地外贸企业现场洽谈对接。跨境合作深化拓展。加强与哈萨克斯坦图尔克斯坦州、乌兹别克斯坦锡尔河州扬吉耶尔市等友城的贸易交流，推动农资产品出口及种植技术服务输出，持续深化与中亚国家经贸合作。实现棉种出口 1.95 亿元，占全疆份额达 95%。1—11 月，全州完成外贸进出口总额 58.17 亿元、增长 19.6%。

三是靶向招商增动能，项目落地持续提速。夯实招商工作基础。



强化县市目标引领和主体责任落实，围绕巴州资源优势及“五大优势产业集群”，制定专项招商计划，制作《巴州招商引资宣传专题片》、27条优势产业图谱及系列宣介资料。向《投资新疆》平台推荐100余个重点招商项目，多维度开展推介宣传。深化双向对接招商。先后邀请杭州华鼎新能源、宁德时代、江苏华联纺织印染等60余家央国企、行业龙头企业来巴州考察洽谈。州党委、政府领导带队赴北京、上海、长三角、珠三角等重点区域开展上门招商，县市、开发区组建60余批、180余人次招商分队外出对接，累计洽谈项目164个，签约153个，投资总额792.49亿元。依托平台精准推介。参加中亚五国博览会2场次、国内国际展会12场次、疆内展会2场次。开展巴州特色产业推介8场次，组织130家本地企业、500余种特色产品参展对接，对接意向企业400余家，洽谈项目100余个。重点展会及集中推介活动签约69个项目，总投资585.49亿元，涉及石油化工、纺织服装、农副产品深加工等多个领域。数据赋能精准招商。搭建完善“巴州产业链大脑招商平台”，围绕自治州特色优势产业开展大数据分析，梳理重点产业和产业链图谱，建立全国招商目标央国企、行业龙头企业数据库，发挥AI智搜、企业画像、精准匹配等功能，为县市园区提供网络大数据支撑，推动产业链精准招商实现新突破。持续优化营商环境。全面贯彻《优化营商环境条例》，严格落实市场准入负面清单和“非禁即入”要求，执行《公平竞争审查条例》等规定，着力营造市场化、法治化、国际化投资环境。加大涉企惠企政策宣传力度，及时推送《西部地区鼓励类产业目录（2025年）》等政策文件，增强企业投资信心。落实“帮办跑办”服务机制，对企业诉求“接诉即办”，做好项目跟踪协调，加快推动项目落地投产。2025年，全州落地执行



招商引资区外项目 324 个，区外到位资金 751.33 亿元、增长 12.82%。

四是培育电商新引擎，数字商贸持续壮大。示范创建成果丰硕。库尔勒市获评“2025 年全国农村电商领跑县”（全疆唯一），“品味新疆”巴州电商直播基地入选国家级典型案例，3 家企业获评“县域数字流通龙头企业”，5 人入选首批“全国农村电商带头人”，形成多层次示范矩阵。载体建设持续升级。指导 5 个国家级电子商务进农村综合示范县完成电商基地改造，推动轮台县电商孵化基地开业运营，推进焉耆回族自治县寻味新疆农产品数字交易中心建设，50 余家企业签约入驻。完善“县中心—乡站点—村服务点”三级物流配送网络，实现 395 个行政村“快递进村”全覆盖。电商主体不断壮大。聚焦区域特色，持续强化“疆物集”“孔雀河畔”“罗布村优选”“丁司令”“果然杏福甄选”“焉耆三红”等农产品电商平台推介力度。全州网商总数达 15417 家，带动就业 4.14 万人。展会对接成效显著。全年常态化组织企业参与巴州年货大集、“直播+烧烤节”、2025 年新疆丝绸之路葡萄酒节等活动。五是严守安全底线，筑牢发展根基。始终把安全生产作为重要政治责任，牵头落实商务领域安全生产“三个必须”要求。组织开展春节、五一、中秋等重要节点安全生产专项检查，累计检查企业 458 家，排查整改安全隐患 481 项。推进成品油流通、商贸综合体、机动车报废拆解等重点领域安全整治，完成 41 家加油站“智慧系统”全覆盖，组织安全生产培训 4 场次，覆盖企业负责人、安全管理人员等 800 余人次。推进法治政府建设，牵头理清商务部门行政执法事项，完成“八五”普法规划终期评估检查。

2.请您简要介绍该项目的预算申请编报、审批和拨付流程。

预算申请编报：各科室根据下年度工作计划、项目任务、展会活



动、公务运行、专项工作等，全面梳理项目经费，据实测算资金需求；按照州财政统一科目、支付标准、编制年度预算申报表、同步填报项目绩效目标表、测算依据、实施内容、确保真实、依据充分、项目合规确认无误后上报分管领导；提交局党组集体审议，由财务室汇总后上报州财政局，财政局初审、下达控制数；各科室根据财政下达控制限额，对项目进行删减、整合、优化，重新细化项目内容与绩效指标；二次局内审后上报州财政局，经政府、人大会议审议通过后，财政局向我局下达年度预算批复。

审批及拨付流程：根据业务发起申请，提交用款申请及工作方案、支出明细，财务室核实对应预算指标，确认可用额度，逐级审批签字，形成合规用款依据。

资金拨付流程：业务科室办结资料归集，业务科室初审票据真实性、完整性，财务室审核票据合规性、开支标准、预算匹配、合同履行、审批流程完整、审核无误录入支付系统，国库集中支付拨付，账务归档。

3.请您简要介绍该项目经费项目实施的关键环节有哪些？针对各环节已制定的管理办法有哪些？以及上述办法的实际实施过程中是如何操作的。

为全面规范我局财政性资金项目全过程管理，统一项目实施标准、压实岗位责任、严控程序风险、保障资金安全和项目质效，杜绝程序倒置、资料缺失、管理不规范等问题，结合巴州商务局项目实施实际，现对项目从立项筹备到收尾归档全链条关键环节、配套管理制度、实操操作要求如下。



一是项目实施核心关键环节依次为项目立项筹备、项目预算编报与审批、项目采购组织实施、项目合同履约推进、项目验收与资金拨付、项目资料归档与绩效收尾。所有项目必须严格按照先后顺序规范推进，严禁跳流程、倒流程、补流程，确保整体项目实施合法合规、全程留痕、闭环可控。

二是各关键环节配套管理制度：所有项目实施必须有上年度政策依据、工作依据和年度任务支撑。未完成内部立项审议的项目，不得开展任何前期实施、采购洽谈、费用支出等工作。项目立项必须结合年度工作计划、上级部署任务、部门职能职责科学谋划，杜绝无依据立项、临时立项、超范围立项。立项内容必须明确项目实施内容、实施标准、实施时限、预期成效及资金测算范围，确保整体项目方向清晰、内容合规、需求真实。预算编报审批管理制度，严格执行财政预算刚性约束制度，坚持无预算不支出、超预算不列支、先审批后使用。所有项目资金必须全部纳入年度部门预算管理，严格按照财政规定科目、开支标准、测算依据编报项目预算。项目实施全过程严禁擅自调整预算用途、扩大支出范围、提高开支标准。所有用款必须履行层级审批制度，通过科室初审、财务审核、领导终审后方可执行，从制度上杜绝超额度、无依据、程序性违规支出。采购实施管理制度，严格执行政府采购及单位自行采购相关管理规定，坚持依法采购、规范采购、阳光采购。根据项目整体资金额度，精准界定公开招标、竞争性磋商、询价采购、定点采购等采购方式，严格按照法定程序组织采购活动。坚决杜绝化整为零、拆分项目、规避采购程序、私自确定服务单位等违规行为。所有采购环节全程留痕、全程公示、全程备案，确保项目采购程序公开、公平、公正。合同履约管理制度实行项目合同



规范化管理制度，所有整体项目必须签订正式书面合同，杜绝口头协议、私下约定、先实施后补合同。合同内容必须与项目立项方案、预算内容、采购结果完全一致，明确服务内容、质量标准、价款结算、付款节点、履约责任、违约条款等核心内容。项目实施期间严禁随意变更项目内容、缩减实施标准、调整合同约定事项，确需变更的必须履行集体研究、报批备案程序。验收结算拨付管理制度，实行据实验收、严格结算、合规拨付的管理制度。坚持项目完成一项、验收一项、结算一项，杜绝虚验收、空验收、超前拨付。项目验收实行多人验收、交叉核验制度，对照项目整体方案、合同约定、实施成果逐项核查。所有票据、资料、成果、合同必须相互对应、真实匹配。资金拨付严格执行财务审核、层级签批、国库集中支付制度，确保每一笔项目资金拨付有据可依、有迹可查、合规合法。归档绩效闭环管理制度，实行一事一档、全程归档、必评绩效的闭环管理制度。整体项目全部实施完毕后，必须全面归集全过程资料，建立完整项目档案。严格落实项目绩效自评制度，对照年初设定的绩效目标，全面核查项目完成质量、资金使用效益、社会效益落实情况。所有项目资料长期留存备查，常态化迎接财政检查、审计督查、巡察监督，实现项目实施全周期闭环管理。

三是项目全过程实操操作规范，项目立项筹备阶段操作，业务科室结合年度重点工作，梳理项目实施必要性、政策依据和工作任务，编制完整的项目实施方案，明确整体项目的实施内容、工作标准、时间安排、资金测算、预期成效。科室负责人对项目真实性、必要性初审把关，经财务科室核实项目合规性后，逐级报分管领导、主要领导审核，提交局务会或党组会集体研究立项，形成正式立项依据，作为



整体项目后续所有工作的实施基础。项目预算编报审批阶段操作，依据已立项的整体项目方案，细化测算各项明细支出，严格对照财政经费标准编制项目预算和绩效目标。财务科室审核预算科目、开支标准、测算依据、资金额度是否合规，杜绝超标准、无依据预算。预算审核通过后，按层级完成审批流程，纳入年度部门预算统一上报财政。项目实施过程中如需申请用款，必须提前提交用款申请，经核实预算指标充足、审批流程完备后，方可启动项目实施和费用支出。项目采购实施阶段操作，根据项目预算金额和项目性质，确定合规采购方式，严格按照对应采购流程组织实施。如需委托代理机构的，依规选取合法合规代理机构，规范发布采购公告、组织评审、确定中标主体、公示采购结果。全程完整留存采购公告、评审资料、公示截图、结果文件等全套痕迹资料，确保整体项目采购环节程序完整、资料齐全、合法有效。项目合同履约实施阶段操作，根据采购中标结果草拟正式项目合同，由业务科室、财务科室、分管领导逐项审核合同条款，确保合同内容与整体项目实施方案、采购要求完全一致。合同正式签订盖章后，督促服务单位严格按照工期、标准、内容推进项目整体实施。业务科室全程跟踪项目进度、实施质量、现场管理，建立项目实施台账，做好过程监管、现场核查、进度记录，确保整体项目按质、按量、按期推进落地。项目验收结算拨付阶段操作，项目全部实施完成后，业务科室全面收集合同文件、实施方案、采购资料、实施台账、现场佐证、成果资料、正规发票、结算清单等全套资料。组织两名及以上工作人员组成验收小组，对照项目方案和合同约定逐项核验完成情况，据实出具项目验收报告和结算确认资料。财务科室审核票据合规性、资料完整性、流程规范性，完成层级领导签批后，通过国库集中支付



系统依规完成资金拨付。项目归档绩效收尾阶段操作，项目资金拨付完成后，对整体项目从立项、预算、采购、合同、实施、验收、拨付的所有资料进行全面梳理、分类整理、统一装订，建立完整规范的财务档案。对照年初绩效目标，全面开展项目绩效自评，客观总结项目实施成效、资金使用效益、工作亮点及存在问题，形成绩效自评报告。完成资料归档、台账登记、绩效备案，实现整体项目全流程闭环收尾。

四是项目实施总体工作要求，全局所有业务项目必须严格执行全流程闭环管理模式，坚持程序前置、依规操作、全程留痕、闭环到位。各岗位人员严格履行岗位职责，严把项目立项关、预算审批关、采购程序关、履约质量关、验收结算关、资料归档关。坚决杜绝程序倒置、资料缺失、违规支出、随意变更项目内容等问题，全面提升我局项目规范化管理水平，保障商务领域各类项目安全、合规、高效实施。

4.请您谈谈作为项目实施单位，为确保达到经费的合理支出都做了哪些监督和约束工作？

一是加强《中华人民共和国会计法》《单位财务制度》《巴州商务局工作手册》等学习，进一步规范单位财务管理工作，不断提高法规水平和业务水平；二是细化财务制度。结合商务局财务有关制度，梳理、细化机关公务接待、会议费、培训费、差旅费等各项财务管理制度，严格财务报销标准、报销范围、报销程序，进一步规范机关财务管理。全面推进行政事业单位内部控制建设，规范行政事业单位内部活动，建立健全内部制约和监督体系。强化财会人员岗位责任制和领导审批责任制，规范会计核算基础，提高会计核算准确性。三是加强资金支出管理，严格按照中央八项规定及其实施细则精神，规范报销资金审批，落实层层审批制度；建立和完善支出管理相关制度和费



用报销制度，坚决制止铺张浪费，对不真实、不合理、不合规的票据不予报销。四是降低公务成本。进一步精简会议和各类活动，严格控制会议和培训的数量、时间、规模及列支范围和标准，严格履行报批程序，全面落实公务活动轻车简从规定，严控随行人员数量，人数众多时一律乘坐巴士出行。五是严肃预算约束。按照州财政局有关要求，做到无预算不开支，加强分析和测算，合理把握预算执行进度，提高预算的执行率。同时，全面推行预算绩效管理，强化绩效管理主体责任，落实“花钱必问效、无效必问责”要求。

5.该项目实施过程中涉及的部门或单位有哪些？相互之间是如何联合确保项目顺利开展的？

一是在 2025 年亚欧商品博览会期间涉及各县市、库尔勒经开区，由州政府牵头商务局统筹搭建展馆、邀请各县市政府及参会企业，期间组织招商、签约、推介巴州等活动。二是联合文旅、市监、统计、税务、工会、金融等部门和单位，建立日常促进消费协同工作机制，研究制定多部门促消费行动方案，提出州级层面消费促进补贴方案，与国家政策形成有效互补，凝聚多方合力，构建“多部门全方位”消费促进新格局，夯实巴州消费市场发展基础。

6.通过本项目经费，您认为是否达到了其预期效果？

该项目实施中：一是 2025 亚欧商博会期间，巴州参展工作成效丰硕。招商引资方面，巴州签约重点项目 22 个、总投资 401 亿元，位列全区第三，2 个主席台签约项目金额 24.8 亿元，覆盖油气加工、纺织服装、新能源等多个重点产业。巴州成功举办对外经贸推介活动，汇聚 40 名外方代表、84 名中方代表，深化对外经贸交流，达成进出口合作初步共识。巴州 500 m²主题展馆展出 1000 余种展品，宣介效



果良好。展会期间各级平台发稿 85 条、短视频 24 条，开展 2 场新媒体直播。各县市开展专场推介品鉴活动，展馆线下观展 2.5 万余人次。依托 90 场线上直播，累计观看 500 万人次，线上成交 2.45 万笔、销售额 109.96 万元，并与 12 家农企达成长期合作。83 家参展企业 1036 种展品实现现货成交 122.17 万元、意向成交 97 笔，其中梨硕合作社意向订单 2000 万元、已收 16 万定金，企业实现棉籽成交 18.41 万元。达到预期效果。二是全方位宣传汽车报废更新、置换更新、家电以旧换新等“六大领域”促消费政策，制作政策解读小视频、新闻宣传素材 20 余条，组织开展政策启动仪式 3 场次、政策宣讲 6 场次、线上线下培训 10 余场次，广泛引导全民参与。2025 年，六大领域消费品以旧换新申领补贴 16.17 万笔、2.57 亿元，带动消费 18.38 亿元。统筹州县两级安排 7350 万元实施汽车购新补贴，惠及群众 10622 人次，拉动消费 21.5 亿元，有效稳定汽车消费市场。三是依托平台精准推介。参加中亚五国博览会 2 场次、国内国际展会 12 场次、疆内展会 2 场次。开展巴州特色产业推介 8 场次，组织 130 家本地企业、500 余种特色产品参展对接，对接意向企业 400 余家，洽谈项目 100 余个。重点展会及集中推介活动签约 69 个项目，总投资 585.49 亿元，涉及石油化工、纺织服装、农副产品深加工等多个领域。四是组织开展春节、五一、中秋等重要节点安全生产专项检查，累计检查企业 458 家，排查整改安全隐患 481 项。推进成品油流通、商贸综合体、机动车报废拆解等重点领域安全整治，完成 41 家加油站“智慧系统”全覆盖，组织安全生产培训 4 场次，覆盖企业负责人、安全管理人员等 800 余人次，达到了预期效果。

7.请您谈谈该项目实施过程中出现的问题或难点，以及下一步的



工作规划。

问题及难点：面对商务领域人才短缺、外贸综合服务水平不高、招商模式单一等瓶颈，创新突破的思路和举措不够丰富。推动消费、外贸、电商工作系统性不强，在与本地特色产业深度融合方面探索不深，部分领域高质量发展内生动力仍需激活。

工作规划：按照自治区党委十届历次全会，以及自治州党委十一届历次全会部署要求，紧紧围绕促消费、稳外贸、抓招商等重点工作，不断优化工作思路、完善工作机制、创新工作方式，聚焦“争先创优、争先进位”目标，高起点、高效能谋划推进各项商务工作落实，为推动巴州经济社会高质量发展献计出力。2026年，巴州商务局党组领导班子将以更加饱满的政治热情、更加务实的工作作风，聚焦“争先创优、争先进位”目标，攻坚克难、开拓创新，奋力开创“十五五”商务工作新局面，为巴州经济社会高质量发展作出新的更大贡献！

8.请您简要说明一下，单位财务管理制度是否健全？对于规范财政专项经费管理方面做了哪些工作？

根据巴州商务局工作手册，我局已完善财务管理制度，严格坚持先做事、后验收、再拨付的原则，基本杜绝了资金被挤占和挪用现象的发生，跟踪检查到位。财政、纪检、监察等职能部门全面参与专项资金事前、事中和事后全过程的监管。在监督环节上，实行关口前移，从事后监督管理转向事前审核，事中监督和事后检查稽核相结合的监督制度上来，形成多环节全过程的监督管理格局，尽量早发现问题，早解决问题。

项目立项筹备阶段操作，业务科室结合年度重点工作，梳理项目实施必要性、政策依据和工作任务，编制完整的项目实施方案，明确



整体项目的实施内容、工作标准、时间安排、资金测算、预期成效。科室负责人对项目真实性、必要性初审把关，经财务科室核实项目合规性后，逐级报分管领导、主要领导审核，提交局务会或党组会集体研究立项，形成正式立项依据，作为整体项目后续所有工作的实施基础。项目预算编报审批阶段操作，依据已立项的整体项目方案，细化测算各项明细支出，严格对照财政经费标准编制项目预算和绩效目标。财务科室审核预算科目、开支标准、测算依据、资金额度是否合规，杜绝超标准、无依据预算。预算审核通过后，按层级完成审批流程，纳入年度部门预算统一上报财政。项目实施过程中如需申请用款，必须提前提交用款申请，经核实预算指标充足、审批流程完备后，方可启动项目实施和费用支出。项目采购实施阶段操作，根据项目预算金额和项目性质，确定合规采购方式，严格按照对应采购流程组织实施。如需委托代理机构的，依规选取合法合规代理机构，规范发布采购公告、组织评审、确定中标主体、公示采购结果。全程完整留存采购公告、评审资料、公示截图、结果文件等全套痕迹资料，确保整体项目采购环节程序完整、资料齐全、合法有效。项目合同履行实施阶段操作，根据采购中标结果草拟正式项目合同，由业务科室、财务科室、分管领导逐项审核合同条款，确保合同内容与整体项目实施方案、采购要求完全一致。合同正式签订盖章后，督促服务单位严格按照工期、标准、内容推进项目整体实施。业务科室全程跟踪项目进度、实施质量、现场管理，建立项目实施台账，做好过程监管、现场核查、进度记录，确保整体项目按质、按量、按期推进落地。项目验收结算拨付阶段操作，项目全部实施完成后，业务科室全面收集合同文件、实施方案、采购资料、实施台账、现场佐证、成果资料、正规发票、结算



清单等全套资料。组织两名及以上工作人员组成验收小组，对照项目方案和合同约定逐项核验完成情况，据实出具项目验收报告和结算确认资料。财务科室审核票据合规性、资料完整性、流程规范性，完成层级领导签批后，通过国库集中支付系统依规完成资金拨付。项目归档绩效收尾阶段操作，项目资金拨付完成后，对整体项目从立项、预算、采购、合同、实施、验收、拨付的所有资料进行全面梳理、分类整理、统一装订，建立完整规范的财务档案。对照年初绩效目标，全面开展项目绩效自评，客观总结项目实施成效、资金使用效益、工作亮点及存在问题，形成绩效自评报告。完成资料归档、台账登记、绩效备案，实现整体项目全流程闭环收尾。



2025 年商务与招商引资业务项目相关负责人访谈提纲

1.请您从以下几点谈谈该项目的概况。

- (1) 项目立项时间与背景;
- (2) 项目立项的目标;
- (3) 2025 年商务与招商引资业务项目资金实施内容与实施情况;
- (4) 该项目取得的成绩与经验做法。

2.请您简要介绍该项目的预算申请编报、审批和拨付流程。

3.请您简要介绍该项目经费项目实施的关键环节有哪些? 针对各环节已制定的管理办法有哪些? 以及上述办法的实际实施过程中是如何操作的。

4.请您谈谈作为项目实施单位,为确保达到经费的合理支出都做了哪些监督和约束工作?

5.该项目实施过程中涉及的部门或单位有哪些? 相互之间是如何联合确保项目顺利开展的?

6.通过本项目经费,您认为是否达到了其预期效果?

7.请您谈谈该项目实施过程中出现的问题或难点,以及下一步的工作规划。



附件 4 满意度问卷

商务业务培训人员满意度调查问卷

您好！受巴州财政局委托，我公司对商务局 2025 年商务业务培训满意度情况展开调研。感谢您抽出宝贵时间参与问卷调查。整份问卷的填写大约需要 2 分钟，请根据您的真实感受填写。我们保证问卷数据仅限于统计分析。感谢您的支持与配合！

新疆财讯睿智信息咨询有限公司

2026 年 7 月

1: 您参加了 2025 年商务局组织的培训次数？

A:1 次

B:2 次

C:3 次

D:4 次

E:超过 4 次

答案: _____

2: 培训形式是？

A:线下集中培训

B:线上视频培训

C:线上+线下混合

D:实地研学/考察

E:其他

答案: _____

3: 每次培训时长是？

A:半天

B:一天

C:两天

答案: _____

4: 培训通知方式是？

A:正式文件通知

B:电话/微信通知

C:自行报名

D:其他

答案: _____

5: 您对培训内容的实用性评价？



A:1 分

B:2 分

C:3 分

D:4 分

E:5 分

答案: _____

6: 您对培训授课质量的评价?

A:1 分

B:2 分

C:3 分

D:4 分

E:5 分

答案: _____

7: 您对培训组织安排（场地、时间、资料等）的评价?

A:1 分

B:2 分

C:3 分

D:4 分

E:5 分

答案: _____

8: 您对培训的整体满意度?

A:1 分

B:2 分

C:3 分

D:4 分

E:5 分

答案: _____

9: 您认为培训最需要改进的方面是?

答案: _____



附件 5 满意度分析报告

商务业务培训人员满意度调查问卷报告

一、调研对象与调研内容

（一）调研对象

本次调研对象为参加商务业务培训人员。

（二）调研内容

1.单选题:

您参加了 2025 年商务局组织的培训次数?

培训形式是?

每次培训时长是?

培训通知方式是?

2.满意度问题:

您对培训内容的实用性评价?

您对培训授课质量的评价?

您对培训组织安排（场地、时间、资料等）的评价?

您对培训的整体满意度?

二、调研方法与抽样方式

（一）调研方法

针对上述问卷对象开展问卷调查，在全面调研开展之前先进行论证，根据论证结果对问卷和抽样方式进行一次修改调整。

（二）抽样方式

本次问卷调查采用随机抽样的方式。

三、问卷的发放和回收

本次问卷共发放 20 份，线上回收 20 份。

四、调查问卷的信度与效度分析

1.信度分析



信度（Reliability）是指测量结果的一致性、稳定性及可靠性。本次问卷调查运用克朗巴哈信度系数法（Cronbach α ）来测量满意度问题的信度，其计算公式为：

$$\alpha = \frac{K}{K-1} \left(1 - \frac{\sum_{i=1}^K \sigma_i^2}{\sigma_T^2} \right)$$

其中 K 表示问卷中问题的数目， σ_i^2 为第 i 个问题得分的方差， σ_T^2 为总得分的方差。

通常，克朗巴哈系数的值在 0 和 1 之间。通常情况下，信度系数在 0.9 以上，则认为量表的内在信度高；信度系数在 0.8~0.9 之间，则表示量表信度较高；信度系数在 0.7~0.8 之间，表示量表具有相当的信度；信度系数不超过 0.7，一般认为内部一致信度不足。

分析结果显示，本次商务业务培训人员满意度调查问卷的信度为 0.99

2.效度分析

效度（Validity）用于评价量表的准确度、有效性和正确性，即检验问卷是否能简洁、准确地描述抽样数据的属性和特征以及它们之间的复杂关系。本次问卷调查运用相关系数来估算满意度问题的效度。其计算公式为：

$$r = \frac{\sum xy}{\sqrt{\sum x^2} \sqrt{\sum y^2}}$$

其中， $x = x_i - \bar{x}$ ，表示题目得分偏差； $y = y_i - \bar{y}$ ，表示问卷得分偏差。

通常，相关系数的值介于-1 与+1 之间。即 $-1 \leq r \leq +1$ 。其中， $r > 0$ 表示两变量正相关； $r < 0$ 表示两变量负相关； $|r| = 0$ 表示两变量间不存在线性相关关系； $|r| = 1$ 表示两变量为完全线性相关； $0 < |r| < 1$ 表示两变量存在一定程度的线性相



关，其中 $0 < |r| < 0.3$ 为微弱相关， $0.3 < |r| < 0.5$ 为低度相关， $0.5 < |r| < 0.8$ 为显著相关， $0.8 < |r| < 1$ 为高度相关。

调查数据计算结果表明，此次问卷效度较高，因此能够很好地反映培训人员的满意程度，有关问卷效度请见附表 1。

附表 1 商务业务培训人员满意度调查问卷效度汇总

题目	效度得分
您对培训内容的实用性评价？	0.99
您对培训授课质量的评价？	0.98
您对培训的整体满意度？	0.99
您对培训组织安排（场地、时间、资料等）的评价？	0.98

五、调查问卷的分析

1. 单选题

1) 您参加了 2025 年商务局组织的培训次数？

在 20 份有效问卷中，被调查对象中选 1 次的比例为 45%，选 2 次的比例为 20%，选 3 次的比例为 5%，选 4 次的比例为 0%，选超过 4 次的比例为 30%。

2) 培训形式是？

在 20 份有效问卷中，被调查对象中选线下集中培训的比例为 35%，选线上视频培训的比例为 10%，选线上+线下混合的比例为 50%，选实地研学/考察的比例为 0%，选其他的比例为 5%。

3) 每次培训时长是？

在 20 份有效问卷中，被调查对象中选半天的比例为 40%，选一天的比例为 35%，选两天的比例为 25%。

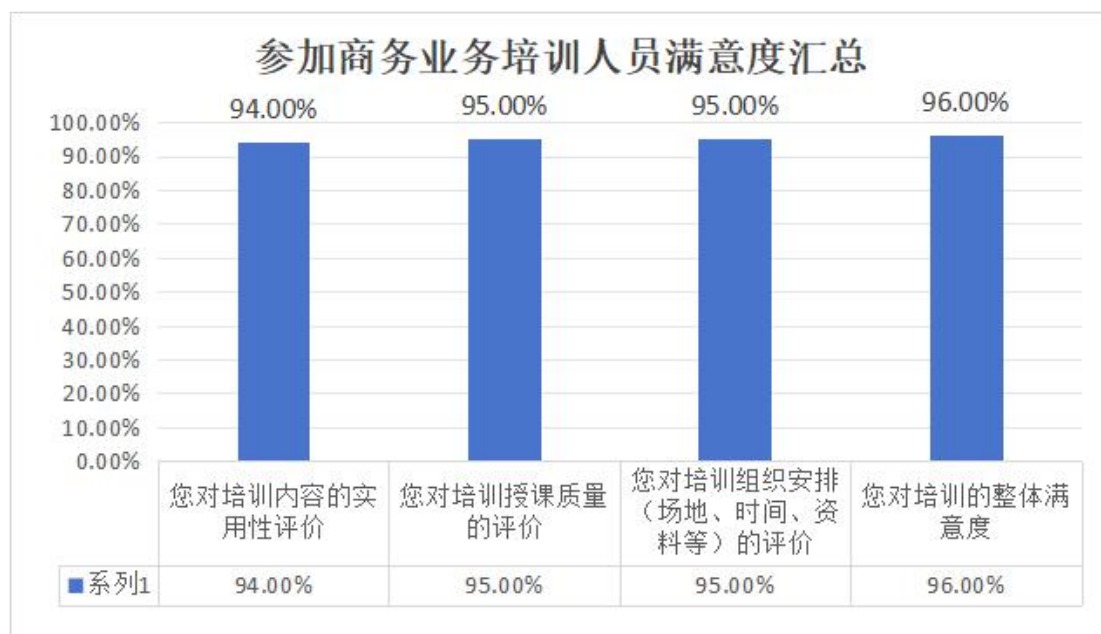
4) 培训通知方式是？

在 20 份有效问卷中，被调查对象中选正式文件通知的比例为 75%，选电话/微信通知的比例为 20%，选自行报名的比例为 5%，选其他的比例为 0%。

2. 满意度题



根据问卷调查结果显示，受益对象的整体满意程度为 95.00%，满意度水平较好。调查对象对问题按照满意度评分由高到低排序依次为：您对培训内容的实用性评价？(94%)、您对培训授课质量的评价？(95%)、您对培训组织安排（场地、时间、资料等）的评价？(95%)、您对培训的整体满意度？(96%)。具体如下图所示。





附件 6 亚欧商博会巴州展厅照片

