

2026 年巴音郭楞蒙古自治州市场监督管理局

单位预算公开

目 录

第一部分 2026 年单位概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置

第二部分 2026 年单位预算公开表

- 一、单位收支总体情况表
- 二、单位收入总体情况表
- 三、单位支出总体情况表
- 四、财政拨款收支预算总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、一般公共预算项目支出情况表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、国有资本经营预算支出情况表
- 十、财政拨款“三公”经费支出情况表
- 十一、财政拨款委托业务费支出情况表
- 十二、上年结转结余情况表

第三部分 2026 年单位预算情况说明

- 一、关于巴音郭楞蒙古自治州市场监督管理局 2026 年收支预算情况的总体说明
- 二、关于巴音郭楞蒙古自治州市场监督管理局 2026 年收入预算情况说明
- 三、关于巴音郭楞蒙古自治州市场监督管理局 2026 年支出预算情况说明
- 四、关于巴音郭楞蒙古自治州市场监督管理局 2026 年财政拨款收支预算情况的总体说明

五、关于巴音郭楞蒙古自治州市场监督管理局 2026 年一般公共预算当年拨款情况说明

六、关于巴音郭楞蒙古自治州市场监督管理局 2026 年一般公共预算基本支出情况说明

七、关于巴音郭楞蒙古自治州市场监督管理局 2026 年一般公共预算项目支出情况说明

八、关于巴音郭楞蒙古自治州市场监督管理局 2026 年政府性基金预算拨款情况说明

九、关于巴音郭楞蒙古自治州市场监督管理局 2026 年国有资本经营预算拨款情况说明

十、关于巴音郭楞蒙古自治州市场监督管理局 2026 年财政拨款“三公”经费预算情况说明

十一、关于巴音郭楞蒙古自治州市场监督管理局 2026 年财政拨款委托业务费支出情况说明

十二、关于巴音郭楞蒙古自治州市场监督管理局 2026 年上年结转结余预算情况说明

十三、其他重要事项的情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 2026 年单位概况

一、 主要职能

巴音郭楞蒙古自治州市场监督管理局是巴州人民政府的职能部门之一。其主要工作职责是履行国家赋予的市场监督管理职能，贯彻执行国家的有关市场管理法律、法规和方针、政策，履行法定管理职能。

（一）负责市场综合监督、知识产权和价格监督管理。贯彻执行国家和自治区市场监督、知识产权和价格监督管理有关法律和规章，起草自治州有关市场监管、知识产权和价格监督管理的规范性文件、具体措施、标准，并组织实施质量强州战略、食品安全战略、标准化战略和知识产权战略。规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体的统一登记注册。负责各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册，核定注册单位名称，审定、批准、颁发有关证照并实施监督管理，建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织和指导市场监管和知识产权综合执法工作。指导县市市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。指导协助查处重大违法案件。组织查处涉及市场监督管理职责范围内的违法行为。规范市场监管和知识产权行政执法行为。

（四）负责反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依据授权负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。依法对经营者集中行为进行反垄断监督管理。

（五）负责监督管理市场秩序。承担依法规范和维护各类市场经营秩序的责任；负责监督管理市场交易行为和网络商品交易及有关服务的行为。组织指

导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣商品行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导自治州消费者协会开展消费维权工作。

（六）负责宏观质量管理。拟订并实施质量发展的制度措施。统筹质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重点工程设备质量监理制度，组织相关质量事故调查，组织实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（七）负责产品质量安全监督管理。管理产品质量监督抽查、风险监控工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。指导工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。

（八）负责统一管理计量工作。执行国家计量制度，推行国家法定计量单位，依法管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（九）负责统一管理标准化工作。依法承担地方标准的立项、编号、制定和发布等工作。依法协调指导和监督团体标准、企业标准制定工作。

（十）负责统一管理检验检测工作。推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

（十一）负责统一管理、监督和综合协调认证认可工作。建立并组织实施统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

（十二）负责市场监督管理和知识产权科技与信息化建设、新闻宣传，以及对外交流合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

（十三）负责促进知识产权运用。拟订实施知识产权激励奖励制度、知识产权转化运用和交易运营政策措施。指导落实商标、专利、原产地地理标志申请的审查、确权相关前置服务工作。指导知识产权无形资产评估、审查评议工作。指导并保护和促进知识产权服务业发展。

（十四）负责保护知识产权。拟订实施严格保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权制度措施。组织实施国家、自治区知识产权保护体系建设方案，推动建设知识产权保护体系。负责组织指导商标、专利执法工作，指导知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处。组织指导知识产权预警和涉外保护工作。拟订实施鼓励新领域、新业态、新模式创新的知识产权保护、管理和服务政策。

（十五）承担自治州食品安全委员会的具体工作。

（十六）负责对各县市市场监督管理局进行业务指导和监督。

二、 机构设置

巴音郭楞蒙古自治州市场监督管理局无下属预算单位。

第二部分 2026 年单位预算公开表

表 1

单位收支总体情况表

编制单位：巴音郭楞蒙古自治州市场监督管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	科目名称	预算数
一、本年收入	3,317.09	201 一般公共服务支出	2,432.47
1. 一般公共预算拨款	3,142.09	202 外交支出	
其中：一般财力	3,135.44	203 国防支出	
上级一般公共预算安排转移支付	6.65	204 公共安全支出	
2. 政府性基金预算拨款		205 教育支出	9.00
其中：政府性基金收入		206 科学技术支出	
上级政府性基金安排转移支付		207 文化旅游体育与传媒支出	
3. 国有资本经营预算拨款		208 社会保障和就业支出	555.69
其中：国有资本经营收入		209 社会保险基金支出	
上级国有资本经营预算安排转移支付		210 卫生健康支出	137.67
4. 财政专户核拨		211 节能环保支出	
5. 单位资金	175.00	212 城乡社区支出	
其中：事业收入		213 农林水支出	
上级补助收入		214 交通运输支出	
附属单位上缴收入		215 资源勘探工业信息等支出	30.00
事业单位经营收入		216 商业服务业等支出	
其他收入	175.00	217 金融支出	
二、上年结转结余	30.00	219 援助其他地区支出	
1. 财政拨款结转	30.00	220 自然资源海洋气象等支出	
其中：一般公共预算拨款	30.00	221 住房保障支出	182.26
政府性基金预算拨款		222 粮油物资储备支出	
国有资本经营预算拨款		223 国有资本经营预算支出	
2. 非财政拨款结转结余		224 灾害防治及应急管理支出	
其中：财政专户核拨		227 预备费	
单位资金		229 其他支出	
		230 转移性支出	
		231 债务还本支出	
		232 债务付息支出	
		233 债务发行费用支出	
		234 抗疫特别国债安排的支出	
收入总计	3,347.09	支出总计	3,347.09

表 2

单位收入总体情况表

编制单位：巴音郭楞蒙古自治州市场监督管理局

单位：万元

科目代码			科目名称	总计	财政拨款（补助）						财政专户 （教育收 费）	单位资金	财政拨款 结转	非财政拨 款结转结 余
类	款	项			财政拨款 （补助）小计	一般公共 预算	上级一般 公共预算 安排的转 移支付	政府性基 金预算	上级政府 性基金安 排的转移 支付	国有资本 经营预算				
201			一般公共服务支出	2,432.47	2,257.47	2,250.82	6.65					175.00		
201	14		知识产权事务	85.00	85.00	85.00								
201	14	09	知识产权宏观管理	85.00	85.00	85.00								
201	38		市场监督管理事务	2,347.47	2,172.47	2,165.82	6.65					175.00		
201	38	01	行政运行	1,687.22	1,687.22	1,687.22								
201	38	02	一般行政管理事务	34.91	34.91	34.91								
201	38	04	经营主体管理	5.00	5.00	5.00								
201	38	05	市场秩序执法	54.04	54.04	54.04								
201	38	10	质量基础	31.40	31.40	31.40								
201	38	12	药品事务	6.40	6.40	1.40	5.00							
201	38	15	质量安全监管	123.00	123.00	123.00								
201	38	16	食品安全监管	45.48	45.48	43.83	1.65							
201	38	50	事业运行	185.02	185.02	185.02								
201	38	99	其他市场监督管理事务	175.00								175.00		
205			教育支出	9.00	9.00	9.00								
205	08		进修及培训	9.00	9.00	9.00								
205	08	03	培训支出	9.00	9.00	9.00								
208			社会保障和就业支出	555.69	555.69	555.69								

编制单位：巴音郭楞蒙古自治州市场监督管理局

单位：万元

科目代码			科目名称	总计	财政拨款（补助）						财政专户 （教育收 费）	单位资金	财政拨款 结转	非财政拨 款结转结 余
类	款	项			财政拨款 （补助）小计	一般公共 预算	上级一般 公共预算 安排的转 移支付	政府性基 金预算	上级政府 性基金安 排的转移 支付	国有资本 经营预算				
208	05		行政事业单位养老支出	555.69	555.69	555.69								
208	05	01	行政单位离退休	215.60	215.60	215.60								
208	05	02	事业单位离退休	6.27	6.27	6.27								
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	222.55	222.55	222.55								
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	111.27	111.27	111.27								
210			卫生健康支出	137.67	137.67	137.67								
210	11		行政事业单位医疗	137.67	137.67	137.67								
210	11	01	行政单位医疗	85.88	85.88	85.88								
210	11	02	事业单位医疗	11.49	11.49	11.49								
210	11	03	公务员医疗补助	36.80	36.80	36.80								
210	11	99	其他行政事业单位医疗支出	3.50	3.50	3.50								
215			资源勘探工业信息等支出	30.00									30.00	
215	02		制造业	30.00									30.00	
215	02	07	通信设备、计算机及其他电子设备制造业	30.00									30.00	
221			住房保障支出	182.26	182.26	182.26								
221	02		住房改革支出	182.26	182.26	182.26								
221	02	01	住房公积金	182.26	182.26	182.26								
			总计	3,347.09	3,142.09	3,135.44	6.65					175.00	30.00	

表 3

单位支出总体情况表

编制单位：巴音郭楞蒙古自治州市场监督管理局

单位：万元

科目			支出预算			
科目代码			科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
201			一般公共服务支出	2,432.47	1,872.24	560.23
201	14		知识产权事务	85.00		85.00
201	14	09	知识产权宏观管理	85.00		85.00
201	38		市场监督管理事务	2,347.47	1,872.24	475.23
201	38	01	行政运行	1,687.22	1,687.22	
201	38	02	一般行政管理事务	34.91		34.91
201	38	04	经营主体管理	5.00		5.00
201	38	05	市场秩序执法	54.04		54.04
201	38	10	质量基础	31.40		31.40
201	38	12	药品事务	6.40		6.40
201	38	15	质量安全监管	123.00		123.00
201	38	16	食品安全监管	45.48		45.48
201	38	50	事业运行	185.02	185.02	
201	38	99	其他市场监督管理事务	175.00		175.00
205			教育支出	9.00	9.00	
205	08		进修及培训	9.00	9.00	
205	08	03	培训支出	9.00	9.00	
208			社会保障和就业支出	555.69	555.69	
208	05		行政事业单位养老支出	555.69	555.69	
208	05	01	行政单位离退休	215.60	215.60	
208	05	02	事业单位离退休	6.27	6.27	
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	222.55	222.55	
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	111.27	111.27	
210			卫生健康支出	137.67	137.67	
210	11		行政事业单位医疗	137.67	137.67	
210	11	01	行政单位医疗	85.88	85.88	
210	11	02	事业单位医疗	11.49	11.49	
210	11	03	公务员医疗补助	36.80	36.80	
210	11	99	其他行政事业单位医疗支出	3.50	3.50	
215			资源勘探工业信息等支出	30.00		30.00
215	02		制造业	30.00		30.00
215	02	07	通信设备、计算机及其他电子设备制造业	30.00		30.00
221			住房保障支出	182.26	182.26	
221	02		住房改革支出	182.26	182.26	
221	02	01	住房公积金	182.26	182.26	
			总计	3,347.09	2,756.86	590.23

表 4

财政拨款收支预算总体情况表

编制单位：巴音郭楞蒙古自治州市场监督管理局

单位：万元

财政拨款收入		财政拨款支出				
项目	合计	科目名称	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、财政拨款（补助）	3,142.09	201 一般公共服务支出	2,257.47	2,257.47		
一般公共预算	3,142.09	202 外交支出				
政府性基金预算		203 国防支出				
国有资本经营预算		204 公共安全支出				
		205 教育支出	9.00	9.00		
		206 科学技术支出				
		207 文化旅游体育与传媒支出				
		208 社会保障和就业支出	555.69	555.69		
		209 社会保险基金支出				
		210 卫生健康支出	137.67	137.67		
		211 节能环保支出				
		212 城乡社区支出				
		213 农林水支出				
		214 交通运输支出				
		215 资源勘探工业信息等支出				
		216 商业服务业等支出				
		217 金融支出				
		219 援助其他地区支出				
		220 自然资源海洋气象等支出				
		221 住房保障支出	182.26	182.26		
		222 粮油物资储备支出				
		223 国有资本经营预算支出				
		224 灾害防治及应急管理支出				
		227 预备费				
		229 其他支出				
		230 转移性支出				
		231 债务还本支出				
		232 债务付息支出				
		233 债务发行费用支出				
		234 抗疫特别国债安排的支出				
收入总计	3,142.09	支出总计	3,142.09	3,142.09		

表 5

一般公共预算支出情况表

编制单位：巴音郭楞蒙古自治州市场监督管理局

单位：万元

科目			一般公共预算支出			
科目代码			科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
201			一般公共服务支出	2,257.47	1,872.24	385.23
201	14		知识产权事务	85.00		85.00
201	14	09	知识产权宏观管理	85.00		85.00
201	38		市场监督管理事务	2,172.47	1,872.24	300.23
201	38	01	行政运行	1,687.22	1,687.22	
201	38	02	一般行政管理事务	34.91		34.91
201	38	04	经营主体管理	5.00		5.00
201	38	05	市场秩序执法	54.04		54.04
201	38	10	质量基础	31.40		31.40
201	38	12	药品事务	6.40		6.40
201	38	15	质量安全监管	123.00		123.00
201	38	16	食品安全监管	45.48		45.48
201	38	50	事业运行	185.02	185.02	
205			教育支出	9.00	9.00	
205	08		进修及培训	9.00	9.00	
205	08	03	培训支出	9.00	9.00	
208			社会保障和就业支出	555.69	555.69	
208	05		行政事业单位养老支出	555.69	555.69	
208	05	01	行政单位离退休	215.60	215.60	
208	05	02	事业单位离退休	6.27	6.27	
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	222.55	222.55	
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	111.27	111.27	
210			卫生健康支出	137.67	137.67	
210	11		行政事业单位医疗	137.67	137.67	
210	11	01	行政单位医疗	85.88	85.88	
210	11	02	事业单位医疗	11.49	11.49	
210	11	03	公务员医疗补助	36.80	36.80	
210	11	99	其他行政事业单位医疗支出	3.50	3.50	
221			住房保障支出	182.26	182.26	
221	02		住房改革支出	182.26	182.26	
221	02	01	住房公积金	182.26	182.26	
			总计	3,142.09	2,756.86	385.23

表 6

一般公共预算基本支出情况表

编制单位：巴音郭楞蒙古自治州市场监督管理局

单位：万元

科目代码		科目名称	一般公共预算基本支出		
类	款		合计	人员经费	公用经费
301		工资福利支出	2,243.74	2,243.74	
301	01	基本工资	612.08	612.08	
301	02	津贴补贴	497.89	497.89	
301	03	奖金	408.80	408.80	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	222.55	222.55	
301	09	职业年金缴费	111.27	111.27	
301	10	职工基本医疗保险缴费	97.36	97.36	
301	11	公务员医疗补助缴费	36.80	36.80	
301	12	其他社会保障缴费	28.50	28.50	
301	13	住房公积金	182.26	182.26	
301	14	医疗费	3.50	3.50	
301	99	其他工资福利支出	42.72	42.72	
302		商品和服务支出	267.67		267.67
302	01	办公费	35.90		35.90
302	05	水费	1.50		1.50
302	06	电费	7.50		7.50
302	07	邮电费	8.05		8.05
302	08	取暖费	15.40		15.40
302	09	物业管理费	6.04		6.04
302	11	差旅费	34.50		34.50
302	13	维修（护）费	4.60		4.60
302	16	培训费	9.00		9.00
302	17	公务接待费	1.80		1.80
302	26	劳务费	48.00		48.00
302	28	工会经费	27.27		27.27
302	31	公务用车运行维护费	42.00		42.00
302	39	其他交通费用	2.00		2.00
302	99	其他商品和服务支出	24.11		24.11
303		对个人和家庭的补助	245.45	245.45	
303	01	离休费	21.44	21.44	
303	02	退休费	46.98	46.98	
303	04	抚恤金	19.50	19.50	
303	05	生活补助	4.08	4.08	
303	09	奖励金	153.45	153.45	
		总计	2,756.86	2,489.19	267.67

表 7

一般公共预算项目支出情况表

编制单位：巴音郭楞蒙古自治州市场监督管理局

单位：万元

科目代码			科目名称	项目名称	项目支出合计	工资福利支出	商品和服务支出	对个人和家庭的补助	债务利息及费用支出	资本性支出（基本建设）	资本性支出	对企业补助（基本建设）	对企业补助	对社会保障基金补助	其他支出	
类	款	项														
201			一般公共服务支出		385.23		382.98				2.25					
201	14		知识产权事务		85.00		84.40				0.60					
201	14	09	知识产权宏观管理	知识产权专项项目	85.00		84.40				0.60					
201	38		市场监督管理事务		300.23		298.58				1.65					
201	38	02	一般行政管理事务	市场监管综合执法业务费项目	34.91		34.91									
201	38	04	经营主体管理	市场监管综合执法业务费项目	5.00		5.00									
201	38	05	市场秩序执法	市场监管综合执法业务费项目	54.04		54.04									
201	38	10	质量基础	市场监管综合执法业务费项目	31.40		31.40									
201	38	12	药品事务	市场监管综合执法业务费项目	1.40		1.40									
201	38	12	药品事务	提前下达 2026 年自治区药品抽检经费项目	5.00		5.00									
201	38	15	质量安全监管	市场监管综合执法业务费项目	123.00		123.00									
201	38	16	食品安全监管	市场监管综合执法业务费项目	43.83		43.83									
201	38	16	食品安全监管	2026 年提前下达食品药品监管补助资金	1.65						1.65					
			总计		385.23		382.98				2.25					

表 8

政府性基金预算支出情况表

编制单位：巴音郭楞蒙古自治州市场监督管理局

单位：万元

科目			政府性基金预算支出				
科目代码			科目名称	合计	基本支出		项目支出
类	款	项			人员经费	公用经费	
			总计				

巴音郭楞蒙古自治州市场监督管理局 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出，政府性基金预算支出情况表为空表。

表 9

国有资本经营预算支出情况表

编制单位：巴音郭楞蒙古自治州市场监督管理局

单位：万元

科目			国有资本经营预算支出				
科目代码			科目名称	合计	基本支出		项目支出
类	款	项			人员经费	公用经费	
			总计				

巴音郭楞蒙古自治州市场监督管理局 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出，国有资本经营预算支出情况表为空表。

表 10

财政拨款“三公”经费支出情况表

编制单位：巴音郭楞蒙古自治州市场监督管理局

单位：万元

“三公”经费支出内容	合计	资金来源		
		一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算
因公出国（境）费用				
公务接待费	1.80	1.80		
公务用车购置及运行维护费（小计）	42.00	42.00		
其中：公务用车购置				
公务用车运行维护费	42.00	42.00		
总计	43.80	43.80		

表 11

财政拨款委托业务费支出情况表

编制单位：巴音郭楞蒙古自治州市场监督管理局

单位：万元

项目名称	合计	资金来源		
		一般公共预算	政府性基金	国有资本经营 预算
巴音郭楞蒙古自治州市场监督管理局	203.32	203.32		
市场监管综合执法业务费项目	193.62	193.62		
知识产权专项项目	9.70	9.70		
总计	203.32	203.32		

表 12

上年结转结余情况表

编制单位：巴音郭楞蒙古自治州市场监督管理局

单位：万元

项目	合计	财政拨款				非财政拨款			
		小计	基本支出		项目支出	小计	基本支出		项目支出
			人员经费	公用经费			人员经费	公用经费	
巴音郭楞蒙古自治州市场监督管理局	30.00	30.00			30.00				
特定目标 2010224C	30.00	30.00			30.00				
总计	30.00	30.00			30.00				

第三部分 2026 年单位预算情况说明

一、关于巴音郭楞蒙古自治州市场监督管理局 2026 年收支预算情况总体说明

按照全口径预算的原则，巴音郭楞蒙古自治州市场监督管理局 2026 年所有收入和支出均纳入单位预算管理。收支总预算 3,347.09 万元。

收入预算包括：一般公共预算、单位资金、财政拨款结转结余。

支出预算包括：一般公共服务支出、教育支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、资源勘探工业信息等支出、住房保障支出。

二、关于巴音郭楞蒙古自治州市场监督管理局 2026 年收入预算情况说明

巴音郭楞蒙古自治州市场监督管理局单位收入预算 3,347.09 万元，其中：一般公共预算 3,135.44 万元，占 93.68%，比上年预算增加 307.80 万元，增长 10.89%，主要原因是在职人员工资基数调整及相关公用经费均有所上升。

上级一般公共预算安排的转移支付资金 6.65 万元，占 0.20%，比上年预算减少 3.85 万元，下降 36.67%，主要原因是上级下达资金量减少，故二次分配倾斜基层单位，留用本级较往年减少。

政府性基金预算未安排。

上级政府性基金安排的转移支付资金未安排。

国有资本经营预算未安排。

上级国有资本经营预算安排的转移支付资金未安排。

单位资金 175.00 万元，占 5.23%，比上年预算增加 50.00 万元，增长 40.00%，主要原因是单位资金 175.00 万元，占 5.58%，比上年预算增加 50.00 万元，增长 1.36%，主要原因是本年度陕西省对口援疆资金增加 50 万元。

财政拨款结转 30.00 万元，占 0.90%，比上年预算增加 30.00 万元，增长 100.00%，主要原因是上年度部分项目未支出完成，结转至本年度继续支付，故较上年预算增长。

三、关于巴音郭楞蒙古自治州市场监督管理局 2026 年支出预算情况说明

巴音郭楞蒙古自治州市场监督管理局 2026 年支出预算 3,347.09 万元，其中：

基本支出 2,756.86 万元，占 82.37%，比上年预算增加 410.22 万元，增长 17.48%，主要原因是在职人员工资基数调整及相关公用经费均有所上升。

项目支出 590.23 万元，占 17.63%，比上年预算减少 26.27 万元，下降 4.26%，主要原因是本年度市场监管综合执法业务费项目安排有所减少，同时上级下达资金量也相应缩减，因此在二次分配中向基层单位倾斜，本级留用的项目预算较上年有所降低。

四、关于巴音郭楞蒙古自治州市场监督管理局 2026 年财政拨款收支预算情况的总体说明

2026 年财政拨款收支总预算 3,142.09 万元。

收入全部为一般公共预算拨款，无政府性基金预算拨款和国有资本经营预算。

收入预算包括：一般公共预算拨款 3,142.09 万元。

一般公共预算支出包括：一般公共服务支出 2,257.47 万元，主要用于单位职工基本工资、津贴补贴、伙食补助费、绩效工资，其他工资福利支出、生活补助、奖励金以及办公费、水费，电费、邮电费，取暖费、物业管理费、差旅费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出；教育支出 9.00 万元，主要用于干部职工业务培训经费；社会保障和就业支出 555.69 万元，主要用于单位干部职工基本养老保险、失业保险及退

休人员经费；卫生健康支出 137.67 万元，主要用于单位干部职工及退休人员医疗保险；住房保障支出 182.26 万元，主要用于单位干部职工住房公积金保障。

五、关于巴音郭楞蒙古自治州市场监督管理局 2026 年一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

巴音郭楞蒙古自治州市场监督管理局 2026 年一般公共预算拨款合计 3,142.09 万元，其中：

基本支出 2,756.86 万元，比上年预算增加 410.22 万元，增长 17.48%，主要原因是在职人员工资基数调整及相关公用经费均有所上升。

项目支出 385.23 万元，比上年预算减少 106.27 万元，下降 21.62%，主要原因是本年度减少了非刚性项目经费的安排，因此一般公共预算项目支出较上年减少。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况，其中：

1. 一般公共服务支出（类）2,257.47 万元，占 71.85%。
2. 教育支出（类）9.00 万元，占 0.29%。
3. 社会保障和就业支出（类）555.69 万元，占 17.69%。
4. 卫生健康支出（类）137.67 万元，占 4.38%。
5. 住房保障支出（类）182.26 万元，占 5.80%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1. 一般公共服务支出（类）知识产权事务（款）知识产权宏观管理（项）：2026 年预算数为 85.00 万元，比上年预算增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是本年度知识产权相关项目经费与上年保持一致。

2. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）：2026年预算数为1,687.22万元，比上年预算增加213.02万元，增长14.45%，主要原因是在职人员工资基数调整及相关公用经费均有所上升。

3. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）：2026年预算数为34.91万元，比上年预算减少92.35万元，下降72.57%，主要原因是更加合理、合规地编报预算，本年度将差旅费、培训费、其他商品服务支出经费并入一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。

4. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）经营主体管理（项）：2026年预算数为5.00万元，比上年预算增加0.40万元，增长8.70%，主要原因是根据市场监管业务需要，本年度审批登记注册需印制特种设备登记证故增加0.40万元。

5. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）：2026年预算数为54.04万元，比上年预算增加12.48万元，增长30.03%，主要原因是根据科室业务需要，加大执法宣传力度，所以2026年此预算较上年增加。

6. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量基础（项）：2026年预算数为31.40万元，比上年预算增加12.40万元，增长65.26%，主要原因是根据科室业务需要，加大培训力度，所以2026年此预算较上年增加。

7. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）：2026年预算数为6.40万元，比上年预算减少8.60万元，下降57.33%，主要原因是为更加合理、合规地编报预算，差旅费支出不纳入项目支出中，故比上年减少8.6万元。

8. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量安全监管（项）：2026年预算数为123.00万元，比上年预算减少37.31万元，下降23.27%，主要原因是严格落实过紧日子要求，压缩资金，减少了非刚性项目经费的安排。

9. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）：2026年预算数为45.48万元，比上年预算增加6.71万元，增长17.31%，主要原因是根据科室实际工作业务需要，加大抽检、执法宣传等力度，所以2026年此预算较上年增加。

10. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）：2026年预算数为185.02万元，比上年预算增加27.58万元，增长17.52%，主要原因是人员工资、社保等基数相关支出增加，所以2026年此预算较上年增加。

11. 教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）：2026年预算数为9.00万元，比上年预算增加1.39万元，增长18.27%，主要原因是根据科室业务需要，加大培训力度，所以2026年此预算较上年增加。

12. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：2026年预算数为215.60万元，比上年预算增加3.02万元，增长1.42%，主要原因是在职转退休人员增加、工资等相应增加，所以2026年此预算较上年增加。

13. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）：2026年预算数为6.27万元，比上年预算增加0.15万元，增长2.45%，主要原因是在职转退休人员增加、工资等相应增加，所以2026年此预算较上年增加。

14. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：2026年预算数为222.55万元，比上年预算增加21.30万元，增长10.58%，主要原因是在职转退休人员增加、工资等相应增加，所以2026年预算较上年增加。

15. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：2026年预算数为111.27万元，比上年预算增加111.27万元，增长100.00%，主要原因是2025年职业年金预算由财政统一编

制，2026 年则调整为由单位通过部门预算自行编制并缴纳，因此较上年有所上涨。

16. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：2026 年预算数为 85.88 万元，比上年预算增加 7.75 万元，增长 9.92%，主要原因是人员工资及单位医疗缴费基数增长，因此 2026 年该预算支出较上年有所增加。

17. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：2026 年预算数为 11.49 万元，比上年预算增加 1.56 万元，增长 15.71%，主要原因是人员工资及单位医疗缴费基数增长，因此 2026 年该预算支出较上年有所增加。

18. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：2026 年预算数为 36.80 万元，比上年预算增加 3.32 万元，增长 9.92%，主要原因是人员工资及公务员医疗缴费基数增长，因此 2026 年该预算支出较上年有所增加。

19. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）：2026 年预算数为 3.50 万元，比上年预算增加 0.86 万元，增长 32.58%，主要原因是人员工资及单位医疗缴费基数增长，因此 2026 年该预算支出较上年有所增加。

20. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：2026 年预算数为 182.26 万元，比上年预算增加 18.98 万元，增长 11.62%，主要原因是人员工资及住房公积金缴费基数增长，因此 2026 年该预算支出较上年有所增加。

六、关于巴音郭楞蒙古自治州市场监督管理局 2026 年一般公共预算基本支出情况说明

巴音郭楞蒙古自治州市场监督管理局 2026 年一般公共预算基本支出 2,756.86 万元，其中：

人员经费 2,489.19 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金。

公用经费 267.67 万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、关于巴音郭楞蒙古自治州市场监督管理局 2026 年一般公共预算项目支出情况说明

（一）项目名称：市场监管综合执法业务费项目

设立的政策依据：《中华人民共和国市场主体登记管理条例》、《关于印发自治州在市场监管领域全面推行部门联合“双随机、一公开”监管实施方案的通知》（巴政发〔2019〕135号）、《关于印发〈自治区市场监督管理局开展信用监管“六讲一争”创新试点培育工作实施方案的通知〉》（新市监办信〔2023〕11号）、《关于印发自治区市场监管局开展企业信用风险分类监管工作的实施方案的通知》（新市监办信〔2022〕6号）、《中华人民共和国行政处罚法》、《市场监督管理行政处罚程序暂行规定》、《中华人民共和国电子商务法》、《网络交易监督管理办法》、《中华人民共和国消费者权益保护法》、《中华人民共和国产品质量法》、《关于印发自治区关于加强电梯质量安全工作的实施意见的通知》（新政办发〔2018〕150号）《特种设备生产和充装单位许可规则》、《中华人民共和国特种设备安全法》、《特种设备作业人员考核规则》（TSGZ6001-2019）、《标准化法》、《地方标准管理办法》、《市场监管总局办公厅关于印发团体标准、企业标准随机抽查工作指引的通知》、《自治区市场监督管理局关于开展 2023 年检验检测认证监督检查工作的通知》、《特种设备安全监察条例》、《特种设备使用管理规则》、《气瓶安全技术规程》（TSG23—2021）、《产品质量监督抽查管理暂

行办法》、《中华人民共和国食品安全法》、国务院食安办关于印发《国家食品安全示范城市评价细则（2021版）》的通知、《市场监管领域重大违法行为举报奖励暂行办法》。

预算安排规模：293.58万元

项目承担单位：巴音郭楞蒙古自治州市场监督管理局

资金分配情况：1、一般行政管理事务35.41万元；2、经营主体管理事务5万元；3、市场秩序执法事务54.04万元；4、质量基础事务30.9万元；5、药品事务1.4万元；6、质量安全监管事务123万元；7、食品安全监管事务43.83万元

资金执行时间：2026年1月1日至2026年12月31日

（二）项目名称：知识产权专项项目

设立的政策依据：国务院办公厅《关于强化知识产权保护的意见》（中办发〔2019〕56号）、自治区党委办公厅、自治区人民政府办公厅《关于强化知识产权保护的实施意见》（简称《意见》）（新党办发〔2020〕20号）

预算安排规模：85.00万元

项目承担单位：巴音郭楞蒙古自治州市场监督管理局

资金分配情况：印刷费0.5万元、委托业务费11.7万元、设备采购0.6万元、办公费60万元、差旅费5.4万元、培训费6.8万元

资金执行时间：2026年1月1日至2026年12月31日

（三）项目名称：提前下达2026年自治区药品抽检经费项目

设立的政策依据：根据《关于提前下达2026年自治区药品抽检经费预算的通知》（巴财行〔2025〕65号）要求，通过使用4万元资金完成药品抽检33批次、使用1万元资金完成医疗器械监督抽检2批次安排，提高监管能力和监管水平，以“四个最严”的要求保障药品安全，坚决守住全区不发生重大药品安全事故底线，解决筑牢药品安全底线，保障人民群众用药安全。

预算安排规模：5.00 万元

项目承担单位：巴音郭楞蒙古自治州市场监督管理局

资金分配情况：用于专用材料购置费 0.5 万元、办公费 0.5 万元、差旅费 4 万元

资金执行时间：2026 年 1 月 1 日至 2026 年 12 月 31 日

（四）项目名称：2026 年提前下达食品药品监管补助资金

设立的政策依据：依据《关于提前下达 2026 年中央食品药品监管补助资金》（巴财行〔2025〕40 号）文件要求，使用 1.65 万元专项资金用于采购 11 台执法装备，配备食品安全保障中心装备，达到提升食品安全保障水平。

预算安排规模：1.65 万元

项目承担单位：巴音郭楞蒙古自治州市场监督管理局

资金分配情况：用于食品安全保障设备采购一次性支付 1.65 万元。

资金执行时间：2026 年 1 月 1 日至 2026 年 12 月 31 日

八、关于巴音郭楞蒙古自治州市场监督管理局 2026 年政府性基金预算拨款情况说明

巴音郭楞蒙古自治州市场监督管理局 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出，政府性基金预算支出情况表为空表。

九、关于巴音郭楞蒙古自治州市场监督管理局 2026 年国有资本经营预算拨款情况说明

巴音郭楞蒙古自治州市场监督管理局 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出，国有资本经营预算支出情况表为空表。

十、关于巴音郭楞蒙古自治州市场监督管理局 2026 年财政拨款“三公”经费预算情况说明

巴音郭楞蒙古自治州市场监督管理局 2026 年财政拨款“三公”经费数为 43.80 万元，其中：因公出国（境）费用 0.00 万元，公务用车购置 0.00 万元，公务用车运行维护费 42.00 万元，公务接待费 1.80 万元。

2026 年财政拨款“三公”经费预算比上年预算增加 6.00 万元，增长 15.87%，其中：因公出国（境）费用增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是 2025 年与 2026 年均未安排因公出国（境）费用；公务用车购置增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是 2025 年与 2026 年均未安排公务用车购置；公务用车运行维护费增加 6.00 万元，增长 16.67%，主要原因是本单位车辆因老化需进行日常维修保养，导致使用成本有所增加。公务接待费增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是本年度公务接待费预算金额与上年保持一致，因此无变动。

十一、关于巴音郭楞蒙古自治州市场监督管理局 2026 年财政拨款委托业务费支出情况说明

巴音郭楞蒙古自治州市场监督管理局 2026 年委托业务费 203.32 万元，其中：

1. 市场监管综合执法业务费项目委托业务费 193.62 万元，主要用于：农资抽检（化肥、地膜）、工业产品抽检（电线电缆、成品油）；（公平竞争审查第三方评估）6 万元；6.8 万元（1、法律顾问费 4.8 万元；2、诉讼代理费 2 万元）；5 万：委托第三方开展质量月活动，包含场地、设备、活动、录制、成片等费用；9 万元，用于：①委托自治区能源中心对巴州区域内的 10 家能耗企业进行能源审查；②委托行政审批处安排考评专家对技术机构的计量建标和授权（新建或到期复查）进行现场考核 1 万元；4.2 万元，委托第三方服务机构开展“企业标准双随机、一公开监督抽查标准评价”业务；2.8 万元，委托第三方服务机构检查；85 万元，用于农资类、消防产品类、建材类、儿童玩具文

具类、老年人用品类、劳动防护用品类、燃气具及相关产品类、电器类、危险化学品类等 330 批次产品质量监督抽查；食品安全群众满意度调查 6 万元，开展食品安全状况分析，为形成各县市食品安全指数提供参考依据；广告宣传费 18 万元（食品安全宣传周直播、食品安全宣传科普进万家活动宣传品、社会餐饮监督检查直播宣传、拍摄法律法规科普短视频等）。

2. 知识产权专项项目委托业务费 9.70 万元，主要用于：委托第三方机构开展专利转化活动等。

十二、 关于巴音郭楞蒙古自治州市场监督管理局 2026 年上年结转结余预算情况说明

巴音郭楞蒙古自治州市场监督管理局 2026 年上年结转结余 30.00 万元，包括：财政拨款 30.00 万元，非财政拨款 0.00 万元，其中：

1. 特定目标 2010224C 结转 30.00 万元，完全不予公开。

十三、 其他重要事项的情况说明

（一）单位运行经费情况

巴音郭楞蒙古自治州市场监督管理局 2026 年的机关运行经费财政拨款预算 267.67 万元，比上年预算增加 72.32 万元，增长 37.02%，主要原因是人员工资调增，导致了工资福利支出、对个人和家庭的补助等人员经费预算相应上升；同时，为提升干部队伍专业素养，计划开展更多针对性的业务培训和学习交流活动，培训经费的增加也使得人员经费总体预算有所提高，因此 2026 年的机关运行经费财政拨款预算较上年增长。

（二）政府采购情况

2026 年，巴音郭楞蒙古自治州市场监督管理局政府采购预算 423.58 万元，其中：政府采购货物预算 67.91 万元，政府采购工程预算 4.60 万元，政府采购服务预算 351.07 万元。

2026年,巴音郭楞蒙古自治州市场监督管理局面向中小企业预留政府采购项目预算金额423.58万元,其中:小微企业预留政府采购项目预算金额423.58万元。

(三) 国有资产占用使用情况

截至2025年底,巴音郭楞蒙古自治州市场监督管理局占用使用国有资产总体情况为:

1.房屋8,742.12平方米,价值1,903.40万元。

2.车辆14辆,价值364.04万元;其中:一般公务用车3辆,价值63.38万元;执法执勤用车9辆,价值260.78万元;其他车辆2辆,价值39.88万元。

3.办公家具价值162.10万元。

4.其他资产价值1,957.13万元。

单位价值单价50万元以上大型设备0台,单位价值单价100万元以上大型设备0台。

2026年单位预算未安排购置车辆经费,安排购置单价50万元以上大型设备0台,单位单价100万元以上大型设备0台。

(四) 预算绩效情况

2026年,本单位预算绩效管理整体预算绩效目标0个,涉及预算金额0.00万元;当年预算安排项目共5个,其中:财政拨款项目涉及预算金额385.23万元;非财政拨款项目涉及预算金额175.00万元。具体情况见下表:

项目支出绩效目标表

(2026 年)

预算单位		巴音郭楞蒙古自治州市场监督管理局						
项目名称		2026 年提前下达食品药品监管补助资金			项目负责人	牟俊杰		
项目资金(万元)		年度预算总额	1.65	其中：财政拨款	1.65	其他资金	0.00	
项目总体目标		依据巴财行（2025）40 号《关于提前下达 2026 年中央食品药品监管补助资金》文件要求，使用 1.65 万元专项资金用于采购 11 台执法装备，配备食品安全保障中心装备，达到提升食品安全保障水平。						
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值设置依据	上年完成值	指标分值权重	指标赋分规则	佐证资料
产出 指标	数量 指标	购置执法装备数量	≥11 台	计划标准	-	10	按照完成比例赋分	原始凭证
	质量 指标	政府采购率	=100%	计划标准	-	10	按照完成比例赋分	原始凭证
		设备质量合格率	=100%	计划标准	-	10	按照完成比例赋分	原始凭证
		设备验收合格率	=100%	计划标准	-	5	按照完成比例赋分	原始凭证
	时效 指标	设备采购完成时间	2026 年 11 月 30 日	计划标准	-	5	直接赋分	原始凭证
成本 指标	经济 成本 指标	执法办案装备平均成本	< =1500 元/台	计划标准	-	20	按照完成比例赋分	原始凭证
效益 指标	社会 效益 指标	提高装备配置水平	不断 提高	计划标准	-	30	按评判等级赋分	工作资料

项目支出绩效目标表

(2026 年)

预算单位		巴音郭楞蒙古自治州市场监督管理局						
项目名称		2026 年行业对口援疆资金项目（自有资金）				项目负责人	王峻	
项目资金(万元)		年度预算总额	175.00	其中：财政拨款	0.00	其他资金	175.00	
项目总体目标		巴音郭楞蒙古自治州市场监督管理局行业对口援疆资金由陕西省市场监督管理局、河北省市场监督管理局、西咸新区市场监督管理局援助，资金主要用于巴州市场监管系统的干部队伍建设、基础设施改善、行政执法、检验检测和各类市场监管事务能力提升。巴音郭楞蒙古自治州市场监督管理局 2026 年将开展不少于 3 项的市场监管能力提升业务，向 9 个县市局拨付援助资金，提升各项业务能力，综合提升巴州的市场监管行政执法能力。						
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值设置依据	上年完成值	指标分值权重	指标赋分规则	佐证资料
产出指标	数量指标	援助基层单位数量	≥9 个	计划标准	-	10	按照完成比例赋分	原始凭证
		开展市场监管能力提升业务	≥3 项	计划标准	-	10	按照完成比例赋分	原始凭证
	质量指标	援助基层单位拨付及时率	=100%	计划标准	-	5	按照完成比例赋分	原始凭证
		业务费支付准确率	=100%	计划标准	-	5	按照完成比例赋分	原始凭证
	时效指标	市场监管能力提升业务完成时间	2026 年 12 月 20 日前	计划标准	-	5	直接赋分	原始凭证
		援助资金拨付完成时间	2026 年 12 月 20 日前	计划标准	-	5	直接赋分	原始凭证
成本指标	经济成本指标	援助基层单位成本	<=150 万元	计划标准	-	10	按照完成比例赋分	原始凭证
		市场监管能力提升业务成本	≤25 万元	计划标准	-	10	按照完成比例赋分	原始凭证
效益指标	社会效益指标	提升综合治理能力	有所提升	计划标准	-	20	按评判等级赋分	工作资料
满意度指标	满意度指标	基层单位满意度	>=95%	计划标准	-	10	满意度赋分	工作资料

项目支出绩效目标表

(2026 年)

预算单位		巴音郭楞蒙古自治州市场监督管理局						
项目名称		2026 年自治区药品监管补助项目				项目负责人	张龙	
项目资金(万元)		年度预算总额	5.00	其中：财政拨款	5.00	其他资金	0.00	
项目总体目标		根据巴财行（2025）65 号《关于提前下达 2026 年自治区药品抽检经费预算的通知》要求，通过使用 4 万元资金完成药品抽检 33 批次、使用 1 万元资金完成医疗器械监督抽检 2 批次安排，提高监管能力和监管水平，以“四个最严”的要求保障药品安全，坚决守住全区不发生重大药品安全事故底线，解决筑牢药品安全底线，保障人民群众用药安全。						
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值设置依据	上年完成值	指标分值权重	指标赋分规则	佐证资料
产出指标	数量指标	药品监督抽检安排批次	≥33 批次	计划标准	-	10	按照完成比例赋分	工作资料
		医疗器械监督抽检安排批次	≥2 批次	计划标准	-	10	按照完成比例赋分	工作资料
	质量指标	监督检查覆盖率	> =90%	计划标准	-	10	按照完成比例赋分	工作资料
	时效指标	抽检完成时间	2026 年 11 月 30 日前	计划标准	-	10	直接赋分	工作资料
成本指标	经济成本指标	医疗器械抽检成本	≤1 万元	计划标准	-	10	按照完成比例赋分	原始凭证
		药品抽检成本	≤4 万元	计划标准	*	10	按照完成比例赋分	原始凭证
效益指标	社会效益指标	“两品一械”总体安全水平	不断 提高	计划标准	-	20	按评判等级赋分	工作资料
满意度指标	满意度指标	公众对药品监管满意度	> =90%	计划标准	-	10	满意度赋分	工作资料

项目支出绩效目标表

(2026 年)

预算单位	巴音郭楞蒙古自治州市场监督管理局						
项目名称	市场监管综合执法业务费项目				项目负责人	彭次克	
项目资金(万元)	年度预算总额	293.58	其中：财政拨款	293.58	其他资金	0.00	
项目总体目标	<p>为了全面提高依法监管能力，维护市场秩序，进一步规范执法行为，推进法制建设，提高监管能力，逐步建立市场主力自律、政府监管、社会会监督互为支撑的协同监管格局，1、通过举办市场监管综合执法业务培训 11 期（包括巴州两品一械执法人员培训，信用监管登记注册业务培训，食品安全监管培训，特种设备监察人员能力提升培训等等），强化食品药品监管，进一步规范执法行为；2、通过委托第三方服务开展产品质量抽检 314 批次加大质量安全执法力度；3、通过个购买 2 批次专用材料，加大食品安全执法力度，全面提高依法监管能力，维护市场价格秩序；4、通过网络信息化租赁 6 次，强化机关服务及信息化建设，强化智慧监管；5、通过委托第三方专业机构开展广告监测服务、公平竞争审查、耗企业进行能源审查、计量建标和授权现场考核、重点领域企业标准评估、食品安全群众满意度调查等专项业务 12 批次，加强市场监管综合业务保障。6、通过采购印刷、广告宣传，开展“质量月”“世界标准日”“食品安全科普宣传”、特种设备使用登记证，加强法律法规安全宣传，提升服务意识。</p>						
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值设置依据	上年完成值	指标分值权重	佐证资料
产出指标	数量指标	宣传印刷批次	>=9 批	计划标准	-	3	按照完成比例赋分 原始凭证
		购买食品安全快速检测试剂	>=2 批	计划标准	-	3	按照完成比例赋分 原始凭证
		市场监管综合执法业务培训期数	>=11 期	计划标准	-	3	按照完成比例赋分 原始凭证
		市场监管综合执法业务培训人数	> =308 人	计划标准	-	3	按照完成比例赋分 原始凭证
		市场监管综合执法业务培训天数	>=54 天	计划标准	-	2	按照完成比例赋分 原始凭证
		网络信息化租赁数量	>=6 个	计划标准	-	2	按照完成比例赋分 原始凭证
		产品质量抽检批次	> =314 次	计划标准	-	3	按照完成比例赋分 原始凭证
	委托业务数量	>=12 个	计划标准	-	3	按照完成比例赋分 原始凭证	
	质量指标	宣传印刷合格率	=100%	计划标准	-	2	按照完成比例赋分 原始凭证
		业务培训出勤率	=100%	计划标准	-	2	按照完成比例赋分 原始凭证
购买食品安全快速检测试剂合格率		=100%	计划标准	-	2	按照完成比例赋分 原始凭证	

		产品质量抽检覆盖率	>=90%	计划标准	-	2	按照完成比例赋分	原始凭证
	时效指标	业务培训完成时间	2026年12月10日前	计划标准	-	2	直接赋分	原始凭证
		网络信息化租赁合同签订时间	2026年12月9日前	计划标准	-	2	直接赋分	原始凭证
		产品质量抽检完成时间	2026年12月20日前	计划标准	-	2	直接赋分	原始凭证
		购买食品安全快速检测试剂完成时间	2026年11月30日前	计划标准	-	2	直接赋分	原始凭证
		委托业务费支付完成时间	2026年12月20日前	计划标准	-	2	直接赋分	原始凭证
	成本指标	宣传印刷成本	<=39.30万元	计划标准	-	3	按照完成比例赋分	原始凭证
		购买食品安全快速检测试剂成本	<=2.76万元	计划标准	-	3	按照完成比例赋分	原始凭证
		网络信息化租赁成本	<=45万元	计划标准	-	3	按照完成比例赋分	原始凭证
		产品质量抽检成本	<=85万元	计划标准	-	4	按照完成比例赋分	原始凭证
		委托业务成本	<=96.02万元	计划标准	-	4	按照完成比例赋分	原始凭证
		培训成本	<=25.5万元	计划标准	-	3	按照完成比例赋分	原始凭证
效益指标	社会效益指标	促进食品行业健康有序发展	有效促进	计划标准	-	20	按评判等级赋分	工作资料
满意度指标	满意度指标	业务参训人员满意度	>=90%	计划标准	-	10	满意度赋分	工作资料

项目支出绩效目标表

(2026 年)

预算单位		巴音郭楞蒙古自治州市场监督管理局					
项目名称		知识产权专项项目			项目负责人	赵芳	
项目资金(万元)		年度预算总额	85.00	其中：财政拨款	85.00	其他资金	0.00
项目总体目标		<p>根据《知识产权人才“十四五”规划》《市场监管人才发展三年行动计划(2023-2025年)》有关部署，《自治州创新驱动实施方案》巴党发[2017]13号文件，重点任务第22条，大力推动知识产权工作，充分发挥知识产品保护中心作用；积极开展地理标志区域品牌培育，培育特色优势产业，提升区域品牌影响力；加强宣传引导，要将知识产权法律纳入普法宣传教育，进一步加大知识产权培训和宣传的力度。1、知识产权培训3次，大力推动知识产权工作；2、办理10次知识产权执法案件，充分发挥知识产品保护中心作用；3、通过对10家企业专利项目评审，提升区域品牌影响力；4、通过制作宣传资料2批，贯彻知识产权政策知晓意识；5、采购1批次设备，提升执法办案效率。</p>					
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值设置依据	上年完成值	指标分值权重	佐证资料
产出指标	数量指标	知识产权专项培训次数	>=3次	计划标准	-	2	按照完成比例赋分 原始凭证
		知识产权专项培训人数	>=135人	计划标准	-	2	按照完成比例赋分 原始凭证
		知识产权专项培训天数	>=4天	计划标准	-	2	按照完成比例赋分 原始凭证
		制作宣传资料批次	>=2批次	计划标准	-	3	按照完成比例赋分 原始凭证
		知识产权执法办案次数	>=10次	计划标准	-	2	按照完成比例赋分 原始凭证
		知识产权专利项目评审企业数	>=10家	计划标准	-	3	按照完成比例赋分 原始凭证
		设备购置批次	>=1批次	计划标准	-	2	按照完成比例赋分 原始凭证
	质量指标	知识产权专项培训出勤率	>=95%	计划标准	-	2	按照完成比例赋分 正式材料
		知识产权宣传覆盖率	>=95%	计划标准	-	2	按照完成比例赋分 工作资料
		知识产权执法案件办结率	>=90%	计划标准	-	2	按照完成比例赋分 工作资料
		知识产权企业专利实施项目评审合格率	>=90%	计划标准	-	2	按照完成比例赋分 原始凭证
		政府采购率	=100%	计划标准	-	2	按照完成比例赋分 原始凭证
		设备质量合格率	=100%	计划标准	-	2	按照完成比例赋分 原始凭证

		设备验收合格率	=100%	计划标准	-	2	按照完成比例赋分	原始凭证
时效指标		知识产权专项培训完成时间	2026年12月10日	计划标准	-	2	直接赋分	工作资料
		知识产权宣传完成时间	2026年4月30日	计划标准	-	2	直接赋分	工作资料
		知识产权执法办案完成时间	2026年12月10日	计划标准	-	2	直接赋分	工作资料
		知识产权企业专利实施项目评审完成时间	2026年12月10日	计划标准	-	2	直接赋分	工作资料
		设备购置完成时间	2026年12月10日	计划标准	-	2	直接赋分	原始凭证
	成本指标	经济成本指标	知识产权培训成本	<=6.80万元	计划标准	-	4	按照完成比例赋分
知识产权宣传费			<=2.50万元	计划标准	-	4	按照完成比例赋分	原始凭证
知识产权执法办案专利转化等综合业务经费			<=15.10万元	计划标准	-	4	按照完成比例赋分	原始凭证
知识产权企业专利实施项目评审经费			<=60万元	计划标准	-	4	按照完成比例赋分	原始凭证
设备购置成本			<=0.60万元	计划标准	-	4	按照完成比例赋分	原始凭证
效益指标	社会效益指标	知识产权专项办案结果公开率	>=90%	计划标准	-	10	按照完成比例赋分	工作资料
		增强社会知识产权保护意识	不断增强	计划标准	-	10	按评判等级赋分	工作资料
满意度指标	满意度指标	知识产权培训人员满意度	>=95%	计划标准	-	10	满意度赋分	工作资料

(五) 其他需说明的事项

本单位无其他需说明事项。

第四部分 名词解释

一、**财政拨款**:指由一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算安排的财政拨款数。

二、**一般公共预算**:包括公共财政拨款(补助)资金、专项收入。

三、**财政专户管理资金**:包括专户管理行政事业性收费(主要是教育收费)、其他非税收入。

四、**其他资金**:包括事业收入、事业经营收入、其他收入等。

五、**基本支出**:包括人员经费、公用经费(定额)。其中:人员经费包括工资福利支出、对个人和家庭的补助。

六、**项目支出**:部门(单位)支出预算的组成部分,是各部门(单位)为完成其特定的行政任务或事业发展目标,在基本支出预算之外编制的年度项目支出计划。

七、“三公”经费:指部门(单位)因公出国(境)费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中:因公出国(境)费用反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置反映公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费);公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)费用。

八、**机关运行经费**:指行政单位(含参照公务员法管理事业单位)的公用经费,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

九、**委托业务费**:反映因委托外单位办理业务而支付的委托业务费。

巴音郭楞蒙古自治州市场监督管理局

2026年2月14日